



**DEVLET MALZEME OFİSİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**E-FATURA UYGULAMASI
KONTROL İŞLEMLERİ KILAVUZU**

Ağustos 2026

Sürüm	Yayın Tarihi	Eklenen/Silinen/Değişen Bölüm	Açıklama
1.0	09.09.2021	—	Kılavuzun İlk Yayımı
2.0	23.09.2021	Fatura Ürün Kontrolü ve İrsaliye Bilgileri	3.1 ve 3.3 maddelerinde düzenleme yapılmış, 3.10 maddesi kılavuza eklenmiştir.
2.1	05.10.2021	İrsaliye Bilgilerinde Düzenleme	Fiili sevk tarihi bilgisi irsaliye tarihi olarak düzeltilmiştir.
2.2	28.10.2021	İrsaliye Bilgilerinde Düzenleme İskonto Uygulaması Hakkında Kontrol Süreçleri	3.1 ve 3.10 maddelerin düzenleme yapılmış, 3.11 maddesi kılavuza eklenmiştir.
3.0	25.02.2026	Yeni fatura senaryosu, vergi dairesi kontrolü, tevkifat alt sınır düzeltilmesi, tevkifat muafiyeti, promosyon ürün eklenmesi	3.1, 3.3, 3.6, 3.8, 3.10 ve 3.11 maddelerinde düzenleme yapılmıştır.
3.0	01.08.2026	E-fatura iptal/itiraz/iade süreci	3.12 madde ile iptal/itiraz/iade süreci eklenmiştir.

İçindekiler

İçindekiler	3
1. TANIMLAR VE KISALTMALAR	4
2. GİRİŞ.....	4
3. KURALLAR	4
3.1. DMO'ya Kesilen Faturaların Senaryo Kontrolü	4
3.2. DMO Tarafından İptal Edilmiş veya Kapatılmış Bir Sipariş İçin E-Fatura Düzenlenemez.	4
3.3. Bir Sipariş İçin Kısmi/Parçalı(Ürün Bazlı) E-Fatura Düzenlenebilir.	4
3.4. E-Fatura İçerisine Birden Fazla Sipariş Numarası Eklenemez.	5
3.5. E-Fatura İçerisinde DMO Sipariş Numarasının Yazılması Zorunludur.	5
3.6. DMO E-Fatura Sadece Sipariş Geçilmiş Firma Tarafından Düzenlenebilir.....	5
3.7. DMO E-Fatura Düzenlenme Tarihi	5
3.8. E-Faturanın Tevkifatlı Düzenlenmesi	6
3.9. Elektrik, Su, İnternet vb. Firmaların Düzenlediği E-Faturalar	7
3.10. E-Faturada Yer Alan Ürün Kontrolü	7
3.11. Kontrol Süreçleri.....	7
3.12. E-Fatura İptal/İtiraz/İade Süreci.....	8

1. TANIMLAR VE KISALTMALAR

DMO : Devlet Malzeme Ofisi

Firma : Üzerine ihale edilerek veya çerçeve anlaşma yapılarak sipariş geçilen gerçek veya tüzel kişi

2. GİRİŞ

Bu kılavuz, Elektronik Fatura Uygulamasında DMO'ya kesilen e-Faturaların kontrollerinde kullanılacak kuralların açıklanması ve DMO'ya e-Fatura kesilirken teknik konularda ihtiyaç duyabilecekleri bilgileri vermek amacıyla hazırlanmıştır.

E-Fatura süreçlerinde yürürlükte bulunan yasal mevzuat hükümleri esas alınmakta olup, ayrıca DMO'ya özgü ek kurallar belirlenmiştir. Bu kurallar 01.10.2021 tarihinden itibaren uygulanmakta olup, 01.08.2026 tarihi itibarıyla güncellenerek nihai haline getirilmiştir.

3. KURALLAR

3.1. DMO'ya Kesilen Faturaların Senaryo Kontrolü

DMO'ya düzenlenen e-Fatura ilaç ve tıbbi cihaz ticareti gerçekleştiren mükellefler için ILAC_TIBBICIHAZ, diğer mükellefler için ise TEMELFATURA veya TICARIFATURA senaryosunda olmalıdır. KAMU senaryosunda düzenlenen e-Faturalar kabul edilmeyecektir.

Düzenlenen e-Faturalarda DMO'ya ait vergi dairesi “ANKARA KURUMLAR” veya “ANKARA KURUMLAR VERGİ DAİRESİ” olarak mutlaka yer almalıdır.

Firmalar ayrıca düzenledikleri E-Faturalarda aşağıda belirtilen irsaliye bilgilerine de yer vermelidir. İrsaliye düzenleme tarihi malın fiili sevk tarihi olarak değerlendirilecektir. Taşıt grubu siparişleri için irsaliye düzenleme ve E-Faturalarda bu bilgiye yer verme zorunluluğu aranmayacaktır.

- **Invoice/DespatchDocumentReference/ID:** İrsaliye numarası
- **Invoice/DespatchDocumentReference/ISSUEDATE:** İrsaliye tarihi

3.2. DMO Tarafından İptal Edilmiş veya Kapatılmış Bir Sipariş İçin E-Fatura Düzenlenemez.

DMO tarafından iptal edilen / kapatılan siparişler için e-Fatura düzenlenemez. İptal edilen / kapatılan siparişler için gönderilen faturalar DMO tarafından kabul edilmeyip hata dönülecektir.

3.3. Bir Sipariş İçin Kısmi/Parçalı(Ürün Bazlı) E-Fatura Düzenlenebilir.

DMO sistemlerinde yer alan bir sipariş için, tek bir e-Fatura düzenlenebileceği gibi, ilgili sipariş için birden fazla kısmi/parçalı e-Fatura düzenlenebilir. Düzenlenen kısmi/parçalı e-Faturalarda aynı DMO Sipariş Numarası kullanılacak olup, bu dokümanda bulunan kurallar geçerli olacaktır.

Ancak kısmi düzenlenen faturaların kabul edilmesi için 3.10 maddesinde belirtilen hususların tam olarak sağlanmış olması gerekir.

Doğrudan (Hastabaşı/katalog) siparişlerinin faturaları kısmi (kalem bazında) düzenlenemez. Siparişte yer alan tüm ürünlerin teslimatı sonrası tek fatura düzenlenmelidir.

3.4. E-Fatura İçerisine Birden Fazla Sipariş Numarası Eklenemez.

DMO'ya düzenlenecek e-Fatura sadece bir sipariş için düzenlenebilir. E-Fatura içerisine birden fazla sipariş numarası girilemez.

3.5. E-Fatura İçerisinde DMO Sipariş Numarasının Yazılması Zorunludur.

DMO'ya düzenlenen e-Faturalarda DMO tarafından oluşturulan DMO Sipariş Numarası yazılmalıdır. E-Faturayı düzenleyen firmalar varsa kendi sipariş numarası 'Not' alanına ekleyebilirler.

DMO tarafından M[0-9] veya Y_K[0-9_] formatında oluşturulan DMO Sipariş Numarası e-Fatura içerisinde **Invoice/cac:OrderReference/cbc:ID** etiketi içerisinde yer almalıdır.

Örnek DMO Sipariş Numarası kullanımı,

```
<cac:OrderReference>
  <cbc:ID>Y_K9999_11_1111</cbc:ID>
  <cbc:IssueDate>2021-08-20</cbc:IssueDate>
</cac:OrderReference>

<cac:OrderReference>
  <cbc:ID>M9999111111</cbc:ID>
  <cbc:IssueDate>2021-08-20</cbc:IssueDate>
</cac:OrderReference>
```

3.6. DMO E-Fatura Sadece Sipariş Geçilmiş Firma Tarafından Düzenlenebilir.

DMO siparişi için düzenlenecek e-Fatura sadece sipariş geçilmiş firma tarafından düzenlenebilir. **Invoice/cac:AccountingSupplierParty/cac:Party/cac:PartyIdentification/cbc:ID** içerisinde yer alan VKN/TCKN bilgisi ile DMO sistemlerindeki sipariş geçilmiş firma bilgilerini aynı olmak zorundadır. Nevi değişikliği nedeniyle VKN'si değişen firmaların faturaları uyumsuzluk nedeniyle otomatik ret edileceği için göndermeden önce sipariş sorumluları ile irtibata geçmeleri gerekmektedir.

```
<cac:AccountingSupplierParty>
  <cac:Party>
    <cbc:WebsiteURI></cbc:WebsiteURI>
    <cac:PartyIdentification>
      <cbc:ID schemeID="VKN">Firma VKN</cbc:ID>
    </cac:PartyIdentification>
    <cac:PartyName>
      <cbc:Name>Firma Adı</cbc:Name>
    </cac:PartyName>
  </cac:Party>
</cac:AccountingSupplierParty>
```

3.7. DMO E-Fatura Düzenlenme Tarihi

DMO'ya gönderilen e-Faturalarda **Invoice/cbc:IssueDate** alanında yer alan "Fatura Tarihi" Cari Ay tarihli veya Cari Ay'ın ilk 7 günü içerisinde bir önceki ay tarihli olabilir. Fatura Tarihi kuralına uygun olmayan faturalar kabul edilmeyecektir.

TARİH	CARİ AY	FATURA TARİHİ	SONUÇ
25.07.2021	Temmuz-2021	05.07.2021	Fatura kabul edilir.
25.07.2021	Temmuz-2021	10.06.2021	Fatura kabul edilmez.
06.07.2021	Temmuz-2021	10.06.2021	Fatura kabul edilir.
06.07.2021	Temmuz-2021	10.05.2021	Fatura kabul edilmez.

3.8. E-Faturanın Tevkifatlı Düzenlenmesi

DMO sistemlerinde Tevkifat düzenlenmesinden muaf olmayan firmaların düzenleyeceği e- Faturalar, eğer DMO sipariş bedeli KDV dâhil 12.000 TL üzerindeyse Tevkifat içermek zorundadır.

** KATMA DEĞER VERGİSİ GENEL UYGULAMA TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (SERİ NO:36)'in 3. ve 11. maddelerine göre tespit edilen 2.000TL tutarı Vergi Usul Kanunu (VUK) 588 Sıra No.lu Genel Tebliği ile 12.000TL olmuştur. Her sene resmi gazetede değişen bu tutar için ayrıca bilgilendirme yapılmayacak olup mükelleflerin resmi gazeteyi takip etmeleri gerekmektedir.*

e-Fatura Satırları için Tevkifat tutar bilgisi **Invoice/cac:InvoiceLine/cac:WithholdingTaxTotal** içerisinde belirtilmelidir. DMO'ya düzenlenen tevkifatlı faturalar için tür kodu "626" olup **Invoice/cac:InvoiceLine/cac: TaxTypeCode** içerisinde belirtilmelidir.

```
<cac:InvoiceLine>
  <cbc:ID>1</cbc:ID>
  <cbc:InvoicedQuantity unitCcedil="C62">1</cbc: InvoicedQuantity>

  <cac:WithholdingTaxTotal>
    <cbc:TaxAmount currencyIE="TRY">1000.00</cbc:TaxAmount>
    <cac:TaxSubtotal>
      <cbc:TaxableAmount currencyID="TRY">5000.00</cbc:TaxableAmount>
      <cbc:TaxAmount currencyID="TRY">1000.00</cbc:TaxAmount>
      <cbc:Percent>20</cbc:Percent>
      <cac:TaxCategory>
        <cac:TaxScheme>
          <cbc: Name >DİĞER TESLİMLER</cbc: Name >
          <cbc: TaxType Code >626</cbc: TaxTypeCode >
        </cac:TaxScheme>
      </cac:TaxCategory>
    </cac:TaxSubtotal>
  </cac:WithholdingTaxTotal>
</cac:InvoiceLine>
```

E-Fatura içinde Toplam Tevkifat bilgileri **Invoice/cac:WithholdingTaxTotal** içerisinde belirtilmelidir.

```
<cac:TaxTotal>
  <cbc:TaxAmount currencyH="TRY">10000.00</cbc:TaxAmount>
</cac:TaxTotal>
<cac:WithholdingTaxTotal>
  <cbc: TaxAmount currencyH="TRY">1500.00</cbc: TaxAmount>
  <cac:TaxSubtotal>
    <cbc:TaxableAmount currencyID="TRY">5000.00</cbc:TaxableAmount>
    <cbc:TaxAmount currencyH="TRY">1000.00</cbc:TaxAmount>
    <cbc:Percent>20</cbc:Percent>
    <cac:TaxCategory> <cac:TaxScheme> <cbc:Name>DİĞER TESLİMLER</cbc:Name>
      <cbc:TaxTypeCode >626</cbc:TaxTypeCode > </cac:TaxScheme>
    </cac:TaxCategory>
  </cac:TaxSubtotal>
  <cac:TaxSubtotal>
    <cbc:TaxableAmount currencyID="TRY">5000.00</cbc:TaxableAmount>
    <cbc:TaxAmount currencyID="TRY">500.00</cbc:TaxAmount>
    <cbc:Percent>10</cbc:Percent>
    <cac:TaxCategory> <cac:TaxScheme> <cbc:Name>DİĞER TESLİMLER</cbc:Name>
      <cbc:TaxTypeCode >626</cbc:TaxTypeCode > </cac:TaxScheme>
    </cac:TaxCategory>
  </cac:TaxSubtotal>
</cac:WithholdingTaxTotal>
```

Tevkifattan muaf olan firmalar muafiyet belgelerini Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne ibraz ettikten sonra faturalarını tevkifatsız olarak düzenleyebilirler.

3.9. Elektrik, Su, Internet vb. Firmaların Düzenlediği E-Faturalar

Elektrik, su, internet vb. firmalar tarafından DMO'nun kendi ihtiyaçları için yaptığı alımlardan dolayı düzenlenen e-Faturalar genel e-Fatura kurallarına tabi olup DMO E-Fatura kontrolü gerçekleştirilmeyecektir.

3.10. E-Faturada Yer Alan Ürün Kontrolü

Firmaların düzenlemiş oldukları e-faturalarda yer verdikleri ürün bilgileri için bir takım kontroller yapılmaktadır.

- a. Ürün kodları aşağıda belirtilen alanlara yer verilmiş olunmalıdır.
 - **InvoiceLine/Item/SellersItemIdentification/ID:** Firma ürün için kendi sisteminde yer alan ürün numarasına yer vermelidir. (İsteğe bağlı)
 - **InvoiceLine/Item/BuyersItemIdentification/ID:** Firma bu alana ürüne ait DMO Ürün Numarasına yer vermelidir. (Zorunlu)
 - **InvoiceLine/Item/ManufacturersItemIdentification/ID:** Firma bu alana üretici/distribütör tarafından veya ülke genelinde tüm paydaşların kullandığı ürün numarası/barkoduna yer vermelidir. (İsteğe bağlı)
- b. e-Faturalarda ürün için seri/lot ayrımı nedeni ile birden fazla satıra yer verilmiş olabilir, ancak ürünün tüm satırlarında yer alan miktarların toplamı sipariş miktarı ile aynı olmalıdır.
- c. Ürün KDV oranı DMO kayıtlarında firmanın beyan ederek kaydedilen oran ile aynı olmalıdır.
- d. e-faturalarda yer verilen ürün bedellerine iskonto uygulanamaz, sözleşmenizde /anlaşmanızda veya sipariş mektubunda belirtilen net fiyat üzerinden fiyatlandırma yapılmalıdır. Ancak hediye olarak (bedelsiz) verilen ürünler sıfır tutarlı olarak belirtilmelidir. Sipariş mektubunda sıfır bedelli olarak sipariş edilen ürünler için de SM ürün kodu InvoiceLine/Item/BuyersItemIdentification/ID alanında yer almalıdır.
- e. İlaç ve tıbbi cihaz ticareti gerçekleştiren mükellefler ayrıca GIB tarafından açıklanan ILAC_TIBBICHAZ senaryolu fatura kurallarına uymakla yükümlüdürler.

Firmalar sözleşmelerinde veya anlaşmalarında belirtilen ve ayrıca her sipariş mektubunda da yer verilen DMO Ürün Numarasına **InvoiceLine/Item/BuyersItemIdentification/ID** alanında yer vermelidir. Bu alanın boş bırakılması veya siparişte yer alan herhangi bir DMO Ürün Numarası ile eşleşmeyen bilgiye verilmesi durumunda e-Fatura iade edilecektir.

Sağlık market firmaları düzenledikleri e-Faturalarda zorunlu yer vermeleri gereken ürünlere ait Barkod/Birincil Ürün Numarası/Ürün Tanımlayıcı Kodu bilgisini **InvoiceLine/Item/ManufacturersItemIdentification/ID** alanında belirtmelidir.

3.11. Kontrol Süreçleri

DMO Kurumsal Kaynak Planlama Sistemi dâhilinde siparişler ve faturalar ürün bazlı hesaplamalar ile kontrol edilmektedir.

Bu kapsamda;

- a) Ürün Birim Maliyeti
Ürün birim fiyatı x Ürün sipariş miktarı
Örnek:
Birim Fiyat: ₺10,24
Sipariş Miktarı: 3 Adet
Birim Maliyet: ₺30,72
- b) Ürün KDV Tutarı
Yuvarla2ye(Ürün Birim Maliyeti x KDV Oranı)
Örnek:
Birim Maliyet: ₺30,72
KDV Oran: %18
Ürün KDV Tutar: ₺5.53
- c) Ürün Tevkifat Tutarı
Yuvarla2ye(Ürün KDV Tutarı x Ürün Tevkifat Oranı)

Örnek:

Birim Maliyet: ₺5.53

Tevkifat Oran: 2/10

Ürün KDV Tutar: ₺1.11

- ç) Fatura Mal Bedeli
e-Fatura mal bedeli e-faturada yer verilen ürünlerin birim maliyetlerinin toplamıdır. Topla(Ürün Birim Maliyeti)
- d) Fatura KDV Bedeli
e-Fatura KDV bedeli e-faturada yer verilen ürünlerin KDV tutarları toplamıdır. Topla(Ürün KDV Tutarı)
- e) Fatura Tevkifat Bedeli
e-Fatura tevkifat bedeli e-faturada yer verilen ürünlerin tevkifat tutarları toplamıdır. Topla(Ürün Tevkifat Tutarı)
- f) Fatura Ödenecek Tutar
Fatura Mal Bedeli + Fatura KDV Bedeli - Fatura Tevkifat Bedeli olarak hesaplanmalıdır.

DMO Ürün Numarası	Ürün	Miktar	Ürün Birim Fiyat	Ürün Toplam Maliyet	Ürün KDV Oranı	Ürün Tutar	Ürün Tevkifat Tutar
12345	BUZDOLABI	100	1.164,15TL	116.415,00TL	%18	20.954,70TL	4.190,94TL
12346	ÇAMAŞIR MAKİNESİ	20	2.019,85TL	40.397,00TL	%18	7.271,46TL	1.454,29TL

Fatura Mal Bedeli: 156.812,00TL

Fatura KDV Bedeli:28.226,16TL

Fatura Tevkifat Bedeli: 5.645,23TL

Ödenecek Tutar: 179.392,93TL

3.12. E-Fatura İptal/İtiraz/İade Süreci

Firmaların düzenlemiş olduğu “Ticari Fatura” senaryolu faturalar öncelikle yasal süresi içerisinde entegratör üzerinden ret verilecek olup bu süreyi aşan “Ticari Fatura”, “Temel Fatura” ve “İlaç/Tıbbi Cihaz” senaryolu faturalar için ise e-Faturanın ait olduğu ayı izleyen ayın 15. günü sonuna kadar aşağıdaki linkte yer alan kılavuza göre iptal/itiraz süreci yürütülecektir. Bu süreyi aşan faturalar için iade faturası düzenlenecektir.

https://ebelge.gib.gov.tr/dosyalar/kilavuzlar/e-Fatura_Iptal_Ihtar_Itiraz_Bildirim_Kilavuzu_V_1.2.pdf