

2013 YILI SEKTÖR RAPORU



www.dmo.gov.tr



Temmuz, 2014

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	1
1-GENEL OLARAK KAMU ALIMLARI	2
2- DÜNYADA SEKTÖRÜN GÖRÜNÜMÜ	3
3-TÜRKİYE'DE SEKTÖRÜN GÖRÜNÜMÜ	5
4- DEVLET MALZEME OFİSİ'NİN SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ	8
4.1- GENEL BAKIŞ.....	8
4.2- AMAÇ VE FAALİYET KONULARI.....	9
4.3- ORGANİZASYON YAPISI	10
4.4- İNSAN KAYNAKLARI	12
4.5- FAALİYET BİLGİLERİ.....	12
4.5.1- Satınalma Faaliyetleri	12
4.5.2- Pazarlama/Satış Faaliyetleri	15
4.5.3-Üretim Faaliyetleri.....	21
4.5.4- Kalite Kontrol Faaliyetleri	23
4.6-DEVLET MALZEME OFİSİNİN KAMU ALIMLARI İÇERİSİNDEKİ PAYI	25
5- DEVLET MALZEME OFİSİ'NİN DÜNYADAKİ DİĞER MERKEZİ/YARI MERKEZİ SATINALMA KURULUŞLARI İLE KARŞILAŞTIRILMASI	27
SONUÇ.....	30

GİRİŞ

17/12/2013 tarih ve 28854 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “2014 yılı Genel Yatırım ve Finansman Programının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmesine Dair Tebliğ”in 18 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca hazırlanan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü’nün “2013 Yılı Sektör Raporu” ;

- 1- Genel olarak kamu alımları,
- 2- Dünyada sektörün görünümü,
- 3- Türkiye’de sektörün görünümü,
- 4- Devlet Malzeme Ofisinin sektör içindeki yeri,
- 5- Devlet Malzeme Ofisinin dünyadaki diğer merkezi/yarı merkezi satınalma kuruluşları ile karşılaştırılması,

başlıkları itibariyle aşağıda sunulmuştur.

1-GENEL OLARAK KAMU ALIMLARI

Kamu alımlarının, kamu kurumlarının mal ve hizmet ihtiyaçlarını karşılayan bir mekanizma olmasının ve kamu kaynaklarının etkin kullanılmasına ilişkin fonksiyonunu yanı sıra Devletin;

- ✓ Teşvikler,
- ✓ Bölgesel kalkınma hedefleri,
- ✓ Sektörel gelişme,
- ✓ Yerli üretimin teşvik edilmesi,
- ✓ KOBİ'lerin desteklenmesi,
- ✓ Kamu harcamalarında şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde tasarruf ve denetim imkanının sağlanması

gibi işlevleri de bulunmaktadır.

Gerek kamu hizmeti anlayışındaki değişimler ve gerekse daha önce kamu kurumlarınca üretilen pek çok mal ve hizmetin özel sektörden temin edilmesi yönündeki eğilimler kamu alımlarının hacim olarak büyümesi sonucunu doğurmuştur.

Kamu alımlarının tasarruf ve iktisadi politikalara destek sağlama potansiyelinin farkına varan birçok gelişmiş ülke, kamu alımlarını belirli bir politik ve stratejik yaklaşım çerçevesinde ele almakta ve kamu alımları konusundaki ulusal politikalarını oluşturmaktadır.

Gelişmiş ülkelerdeki merkezi satınalma örneklerinin incelenmesi neticesinde pek çok ülkenin, ihtiyaçlarını zamanında, standart bir kalitede, topluca, tek elden ve uygun fiyatlarla sağlamak amacıyla, münferit satın almalarını merkezileştirerek tek elden temine başladığı görülmektedir.

AB, OECD, Dünya Bankası, BM gibi uluslararası ve uluslar üstü organizasyonlar da kamu alımlarının çerçevesini çizen temel politika taslakları ve yapılandırma önerileri geliştirmektedir.

Bu çerçevede; dünyadaki iyi uygulamalar dikkate alınmak suretiyle ülkemizin kamu alımları ile merkezi tedarik hizmetlerinin gözden geçirilmek suretiyle iyileştirici tedbirlerin alınması büyük önem arz etmektedir.

Ülkemizde, 2013 yılında kamu alımlarının toplam tutarı 105.504.100.000,-TL olarak gerçekleşmiştir.¹ Bu tutar, (cari fiyatlarla) 1.561.510.000.000,-TL olarak gerçekleşen 2013 yılı gayri safi yurtiçi hasılasının yaklaşık % 6,7' sine tekabül etmektedir.

¹ Kamu İhale Kurumu'nun 2013 Yılı Kamu Alımları İzleme Raporundan alınmıştır.

2- DÜNYADA SEKTÖRÜN GÖRÜNÜMÜ

Yaşadığımız yüzyılda meydana gelen ekonomik, teknolojik ve sosyal alandaki hızlı değişim, kamu harcamalarında bir artış eğilimi ve toplumsal ve idari düzeyde bir bilinç oluşturarak kamu kurumları tarafından sunulacak hizmetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli mal, hizmet ve yapım işlerinin daha etkin bir şekilde temin edilmesini zorunlu hale getirmiştir.

OECD tarafından üye ülkeler arasında yapılan araştırmaya göre 2011 yılında toplam kamu harcamalarının ortalama %29'u kamu kurumlarının ve kamu iktisadi teşekkülleri tarafından yapılan mal, hizmet ve yapım işleri alımlarıdır. OECD 2011 yılı verilerine göre toplam kamusal harcamanın % 29'u ve GSYH'nin %13'ü kamu alımları alanında yapılmaktadır. ²

OECD ülkelerindeki tedarik harcamalarındaki daha etkin bir tedarik politikası sonucu aynı mal ve hizmet grubu için %10'luk bir azalma olması, toplam devlet harcamalarında %2,9 oranında GSYH'de ise %1,3 ü oranında bir tasarruf anlamına gelmektedir.

Bu doğrultuda; başta AB ve OECD üyesi olmak üzere, dünya genelinde pek çok ülke kamu tedarik süreçlerinin etkili, şeffaf, adil bir biçimde gerçekleştirilmesi; kamusal ihtiyaçların standart bir kalitede, hızlı ve uygun fiyatlarla sağlanması amacıyla kamu tedarik plan ve stratejilerini oluşturmuştur.

Birleşmiş Milletler, Dünya Ticaret Örgütü, Avrupa Birliği, Dünya Bankası gibi bazı uluslararası ve uluslar üstü kuruluş ve organizasyonlar tarafından ise daha üst seviyede birtakım düzenlemeler yapılarak; kamu alımlarında etkin kaynak kullanımı ve toplumsal ve çevresel hedeflere erişim sağlanması hedeflenmiştir.

Bu düzenlemelerle esas olarak; pazar koşulları, temel yasal çerçeveler, tedarik usulleri ve teknolojik imkânlardan yararlanma yolları ortaya konulmuş, taraf ülkelere bazı yükümlülükler getirilmiştir.

Dünya genelindeki gelişmiş ülkeler, artık kamu alımlarında salt fiyat ve kalite dengesini göz önünde bulundurmamakta, giderek, KOBİ'lerin desteklenmesi ve çevresel unsurlar gibi daha stratejik hedefleri dikkate almaktadır.

OECD üye ülkelerinin neredeyse %70'i (33 ülkenin 23'ü) merkezi kademedeki kamu alımlarının KOBİ'lerin desteklenmesi yönünde kullanılmasına yönelik bir strateji veya politika geliştirmiş durumdadır. ³

Uluslararası seviyede uyulması gereken kurallar ve mevcut düzenlemeler, elektronik alımların yaygınlaştırılması, toplu alım yolu ile sağlanacak tasarruf yolu ile etkin kaynak kullanımının yanında, KOBİ'lerin desteklenmesi yenilikçilik, çevresel unsurlara daha fazla önem verilmesi gibi stratejik hedefler doğrultusunda güncellenmektedir.

Avrupa Birliği Direktiflerinde yapılan 2014 yılındaki son güncellemelerle, özetle;

- E-tedarik araçlarının kullanımının en geç 18 Ekim 2018 tarihine kadar zorunlu hale geleceği,

² 2013, OECD yayınları, Government at a Glance

³ 2013, OECD yayınları, Government at a Glance.

- KOBİ iştirakini kolaylaştırmak amacıyla getirilen “ciro sınırlama hükmü” kapsamında, ihtiyaç sahibi kuruluşlarca, ihaleye katılım koşulu olarak; “ihaleye katılacak firmalar için, ihale bedelinin iki katından fazla bir ciro limiti konulamayacağı”,
- “Yenilik Ortaklığı” adında yeni bir usul ile yenilikçi fikirlerin ortaya çıkmasını teminen, tedarikçilerin esasen yeni bir ürün veya hizmet geliştirmek için teklif vererek ihtiyaç sahibi kuruluş ile birlikte çalışmasına imkân sağlanması,

hususları yer almaktadır.

Kamu alımlarının merkezi olarak yapılmasının, etkin kaynak kullanıma bulunduğu katkının yanında KOBİ’lerin desteklenmesi, çevreye duyarlı ürün kullanımının yaygınlaştırılması gibi sosyal politikaların daha etkin bir şekilde uygulanmasına da yardımcı olduğu görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzce Haziran 2013 tarihinde yayınlanan “*Kamu Alımları ve Merkezi Tedarik Hizmetlerinde Ülke Uygulamaları Ön Raporu*” kapsamında edinilen sonuçlardan da anlaşıldığı üzere dünya genelinde birçok ülkede merkezi satın alma kurumları bulunmaktadır.

Avrupa Birliği ve tüm dünyada, merkezi satın almaya yönelik genel eğilimler görülmektedir. Bu eğilimin oluşmasında;

Toplu alım sonucu mal ve hizmetler için daha düşük fiyat elde edilmesi,

Büyük ölçekli sözleşmelerin imzalanması ile tedarikçilere büyük bir pazara doğrudan erişim imkânı sağlanması, dolayısıyla fiyatların daha düşük düzeyde tutulabilmesi ve üretim hattı ve çalışanlarının daha etkin organize edilebilmesi,

Alım mercilerinde daha az personel istihdamı ile daha düşük personel maliyeti ve daha kolay performans yönetimi,

Zaman, emek ve kaynak tasarrufu,

Sözleşme yönetimine odaklanma ve sorunların daha iyi çözümünü de kapsayan maliyet dışı faydalar,

Alım sözleşmesi ve işlemlerinin doğru bir şekilde kaydı ve raporlanması gibi idari denetimler etkili olmuştur.

Araştırma kapsamındaki ülkelerde karşılaşılan en dikkat çekici husus; kamu alımlarına ait işlemlerin tamamıyla olmasa bile büyük ölçüde çevrimiçi olarak gerçekleştiriliyor olması ve tedarik hizmetlerinde internet araçlarının sıklıkla, etkin ve güvenli bir şekilde kullanıldığı gerçeğidir. Fransa, Avusturya, Portekiz bu uygulamaya iyi örneklerdir. Güney Kore ve İtalya sistemi bütünü ile elektronik ortama taşıyan bu konuda en başarılı ülkelerdir.

Fransa, İngiltere ve ABD kamu alımlarında akıllı kart sistemi kullanmakta, ödemeler bu akıllı kartlarla yapılmaktadır. Elektronik yolla yapılan kamu alımları, müşterilerine işlem süresinin kısaltılması ve kolaylaştırılması, maliyeti düşürmesi ve raporlama ve değerlendirme sistemiyle mal alım sürecinin kontrolünde şeffaflık sağlanması gibi avantajlar sunmaktadır.

Her ne kadar farklı biçimde isimlendirilseler de **“çerçeve anlaşmalar”** neredeyse tüm ülkelerde ortak kullanım alanı bulmuş temel tedarik araçlarıdır. Kore Cumhuriyeti tedarik sistemindeki **“Çoklu İhale Sistemi”**, İtalya’daki **“Çerçeve Sözleşmeler ve Çerçeve Anlaşmalar”**, ABD’deki **“Devlet Kurumlarının Tümünü Kapsayan Tedarik Sözleşmeleri, Çok Kurumlu Sözleşmeler, Sonu Açık Çerçeve Anlaşmalar”** bu uygulamaya verilen farklı isimlerdir.

Küresel ısınma, artan enerji ihtiyacı, su-hava-toprak kirlilikleri gibi olumsuz çevresel değişimler hükümetleri “yeşil tedarik politikaları” geliştirmeye zorlamıştır. Özellikle AB ülkelerinde **“yeşil tedarik”** ve çevre dostu mal ve hizmetlerin alımı yönünde belirgin bir farkındalık ve eğilim vardır. İhale ilanlarında yeşil tedarik kapsamındaki ürünlere kullanıcının ilgisini çekmesi amacıyla ayrı işaret ve imgeler yerleştirilmiş, devlet politikalarıyla yeşil tedarik özendirilmiştir.

Sonuç olarak, farklı ülkeler üzerinde yapılan araştırmalarda merkezi (ve yarı merkezi) satın alma uygulamalarına yönelik artan bir eğilim olduğu tespit edilmiş olup bu eğilim, merkezi satın almanın sağladığı; etkinlik, şeffaflık, hesap verebilirlik, rekabetçilik ve de en önemlisi bütçe tasarrufu gibi kazanımlara paralel olarak ortaya çıktığı görülmektedir.

Kurumların birçoğu alımlarda e-tedarik uygulamalarını etkin bir biçimde kullanmakta; mal ve hizmet tedarikine ilave olarak çok sınırlı bir şekilde farklı alanlarda da faaliyet göstermektedirler. Hemen hemen tüm ülkelerde ya yerleşik bir e-tedarik uygulamaları vardır ya da kurulması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

Her ne kadar ülkeler arasında yönetsel farklılıklar olsa da çerçeve anlaşmalar, tedarik sistemlerinin kilit taşlarını oluşturmaktadır.

Çevreye duyarlı ürünlerin tedariki ve KOBİ faaliyetlerine destek konusunda devlet politikası olarak temellendirilen kurumsal politikalar takip edilmektedir.

Pek çok ülke uygulamasında; satınalma işlemi, ayrı bir uzmanlık alanı olarak kabul edilmekte ve bu kapsamda yoğun eğitim programları sunulmaktadır. Ayrıca, tedarik sisteminin etkin kullanımı ve çalışan profilin geliştirilmesi için de personel ve katılımcılara yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Diğer taraftan, kurumların neredeyse hiçbiri stok politikası takip etmemekte, üretim faaliyetleri bulunmamaktadır.

3-TÜRKİYE’DE SEKTÖRÜN GÖRÜNÜMÜ

Ekonominin can damarı durumunda bulunan kamu alımlarının genel ekonomi içinde önemli bir oranda yer alması ve buna bağlı olarak artan maliyetler ülkemizde de kamu alımları konusunun yeni bir perspektifle yeniden değerlendirilmesini gerekli kılmıştır.

Kamu kaynaklarının hangi alanlarda ve hangi alım usulleri kullanılarak harcandığı, bu alımların ekonomik etkilerinin tespitinin yanında kamu alımlarına ilişkin politikaların oluşturulması önem taşımaktadır.

Türkiye’de kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi tedarik hizmetlerini yürütme görevi Maliye Bakanlığının ilgili kuruluşu olan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğüne, kamu alımlarına ilişkin mevzuatı

hazırlama ve 4734 sayılı Kanunda sayılan diğer işleri yürütme görevi ise yine Maliye Bakanlığının ilişkili kuruluşu olan Kamu İhale Kurumuna verilmiştir. Maliye Bakanlığı bünyesinde yer alan her iki kurumun görev ve fonksiyonları dikkate alındığında Ülkemizde kamu alımları ve ihale sistemi bakımından belli ölçüde merkezi bir yapının bulunduğu söylenebilir. Ancak kamu kurum ve kuruluşlarının DMO'dan alım yapma zorunluluğunun bulunmaması, faaliyet konusu ve alım tutarı bakımından sınırlamalar bulunması ve diğer bazı hususiyetler nedeniyle DMO'nun mevcut yapısı ve tedarik sistemini gerçek anlamda merkezi bir satınalma modeli olarak tanımlamak güçtür.

Ülkemizde merkezi tedarik kurumuna olan ihtiyaç Cumhuriyetin kuruluş döneminde ortaya çıkmış ve günümüze kadarki süreçte fonksiyonları artarak bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Bilindiği gibi, dünyada kamu alımları merkezi ve merkezi olmayan örgütlenme modellerine göre yapılabilmektedir.

Ancak, teşkilat yapıları, fonksiyonları ve faaliyet esasları değişmekle birlikte birçok gelişmiş ülkede, OECD ve AB üyesi ülkelerde merkezi satınalma kurumları faaliyet göstermekte ve bu kuruluşlar devlet bütçesine önemli katkılar sağlamaktadır.

Merkezi satınalma kurumlarının yapısı ve fonksiyonları tarihsel koşullar, ülke ihtiyaçları, örgütlenme biçimleri, kamu alımlarının büyüklüğü vs. gibi hususlara göre değişiklik göstermektedir.

Yaşanan ekonomik krizler, kamu maliyesindeki bozulmalar, mali disiplinden sapmalar ve kamu harcamalarındaki artışlar diğer sektörlerde olduğu gibi kamu alımları alanında da çeşitli tedbirlerin alınmasını gündeme getirmektedir.

Ülkemizde ihale yapmak artık profesyonel bir meslek haline almış bulunmaktadır. Bu konularda eğitimler düzenlenmekte, sertifikalar verilmekte, şerhli mevzuat külliyatları yazılmakta, cilt cilt kitaplar basılmakta, dergiler çıkarılmaktadır.

Bütün kamu kurum ve kuruluşlarında satınalma ve ihale işlemlerini yürütmek üzere birimler kurulmakta ve özel personel istihdam edilmektedir. Bunlar kamu açısından ayrı bir yük teşkil etmektedir.

Ülkemizde kamu alımları genel olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilmektedir. 4734 sayılı Kanun kapsamında yürütülen kamu alımları; bu Kanunda belirtilen ihale usullerine göre yapılan kamu alımlarını, doğrudan temin yolu ile yapılan kamu alımlarını ve istisna kapsamındaki kamu alımlarını kapsamaktadır.

4734 sayılı Kanuna göre ihaleler; alım türleri bazında mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ihaleleri olarak sınıflandırılmıştır. Ayrıca, Kanunda temel ihale usulleri olarak açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü belirtilmiş, bunun yanında bazı hallerde pazarlık usulü ile de ihale yapılabileceği öngörülmüştür. Kamu İhale Kanunu kapsamında olmakla birlikte ihale usullerinden biri olarak sayılmayan doğrudan temin yöntemi de bir alım şekli olarak yer almaktadır.

2013 yılı itibariyle kamu idareleri tarafından yapılan kamu alımı sayısı 129.093'dir. Bu alımların 98.007'ü Kamu İhale Kanununda belirtilen ihale usulleri kapsamında gerçekleştirilirken, 30.958'i istisna kapsamında, 128'i ise kapsam dışında gerçekleştirilmiştir.

4734 sayılı Kanun kapsamında yürütülen kamu alımlarının 2013 yılı toplam tutarı 105.504.100.000,-TL'dir. Bu tutarın 89.237.530.000,-TL'si Kanun kapsamında belirtilen ihale usullerine göre yürütülen alımlara ait olurken, 6.433.774.000,-TL'si doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilen alımlara, 9.213.471.000,-TL'si ise istisna kapsamında yapılan kamu alımlarına ve kalan 619.325.000,-TL'si ise kapsam dışı yapılan alımlara ilişkindir.⁴

2013 yılı toplam kamu alımlarının ihale usullerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	(x1000 TL)					
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Danışmanlık Hizmet	Toplam	Oran (%)
İhale (4734)	16.491.693	18.841.756	53.082.361	821.721	89.237.530	85
Doğrudan Temin	3.804.832	1.942.363	357.942	328.537	6.433.774	6
İstisnalar	6.259.579	2.113.060	833.647	7.184	9.213.471	9
Kapsam Dışı	-	-	-	-	619.325	1
GENEL TOPLAM	26.556.204	22.897.178	54.273.950	1.157.442	105.504.100	100

Yukarıdaki tablonun tetkikinden de anlaşılacağı üzere, toplam 105.504.100.000,- TL'lik kamu alımının, %25'ine tekabül eden 26.556.204.000,-TL'si mal alımı, %22'sine tekabül eden 22.897.178.000,-TL'si hizmet alımı, %52'sine tekabül eden 54.273.950.000,-TL'si yapım işleri, %1'ine tekabül eden 1.157.442.000,-TL'si danışmanlık hizmet alımı ve 619.325.000,-TL'si ise kapsam dışı alımlardır.

⁴ Kamu İhale Kurumu'nun 2013 Yılı Kamu Alımları İzleme Raporundan alınmıştır.

4- DEVLET MALZEME OFİSİ'NİN SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ

4.1- GENEL BAKIŞ

Tarihi geçmiş Cumhuriyetimizin ilk yıllarına kadar uzanan Devlet Malzeme Ofisi;

1926 yılında Maliye Bakanlığı bünyesinde kurulan “Kırtasiye Baş Memurluğu” olarak faaliyete başlamış,

1933 yılında “Kırtasiye Müdürlüğü” adını almış, 1946 yılında, bütün kamu kurum ve kuruluşlarının muhtelif malzeme ihtiyaçlarının daha geniş çapta karşılanması amacıyla, döner sermayeli “Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü” ne dönüştürülmüştür.

11/03/1954 tarihinde kabul edilen 6400 sayılı Kanunla, “Devlet Malzeme Ofisi” adı altında, Maliye Bakanlığına bağlı ve 100 milyon TL sermayeli bir iktisadi devlet teşekkülü olarak, ayrı bir tüzel kişiliğe kavuşturulmuştur.

6400 sayılı Kanun, 1983 yılında 121 sayılı “Devlet Malzeme Ofisi Kuruluşu Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ile yürürlükten kaldırılmıştır.

1984 yılında, 233 sayılı “Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin yürürlüğe girmesi ile, anılan Kararname gereğince 28/10/1984 tarihli ve 18559 sayılı Resmi Gazetede Devlet Malzeme Ofisi'nin ilk Ana Statüsü yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

DMO'nun gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmesi, sunulan mal ve hizmetlerin genişletilmesi ve faaliyetini daha etkin bir şekilde sürdürmesinin sağlanması amacıyla, 04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü ile bugünkü statüsüne kavuşmuştur.

DMO kuruluşundan bu yana kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi tedarik hizmetlerini yürütmektedir.

DMO Genel Müdürlüğü, tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir İktisadi Devlet Teşekkülü olarak teşkil edilmiştir.

Maliye Bakanlığının ilgili kuruluşu olan DMO, 233 sayılı “Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” hükümlerine tabi olarak faaliyet göstermektedir.

DMO, hizmet ve faaliyetlerini KİT mevzuatı, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü ve Ofis mevzuatı çerçevesinde yürütmektedir.

4.2- AMAÇ VE FAALİYET KONULARI

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü;

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü 04/05/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ana Statüsü'nün 6 ncı maddesine göre, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını yapmaktadır:

- a) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- b) Büro makineleri, bilişim teknolojisi ürünleri, sair makineler ve aletleri ile ofis otomasyonu hariç paket program yazılımı,
- c) Basılı formlar, bildirim ve beyanname çeşitleri,
- ç) Çeşitli temizlik malzemeleri ile temizlik araç ve ekipmanları, d) Her çeşit kırtasiye ve büro malzemesi ile mefruşatı,
- e) Kâğıt, karton, mukavva ve bunların mamûlü,
- f) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,
- g) Taşıt ve iş makineleri (bisiklet dahil), bunların iç ve dış lastikleri ile akaryakıt ve akülerinin alımı, taşıt ve iş makineleri kiralamaları,
- ğ) Seyahat ve nakliye hizmetleri,
- h) Toplu ilaç ve tıbbi malzeme alımı.

Ofis, Ana Statüsünde tanımlanan amaç ve faaliyet konuları çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi tedarik hizmetlerini yürütmekte, bu kapsamda Ana Statüsüyle kendisine verilen yetkileri kullanmaktadır.

Tedarik hizmetleri, merkezdeki satınalma ve satış birimleri, taşradaki bölge ve irtibat müdürlükleri aracılığıyla yürütülmektedir.

Üretim faaliyetleri (baskı işleri, klasör, toplu iğne, ataş, zarf vs.) ise Basım İşletme Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir. İşletmenin teşekkül adına yaptığı programlı üretimler dışında, müşterilerin münferit veya toplu talepleri üzerine de baskı işleri yürütülmektedir.

Buna ilave olarak, Genel Müdürlüğümüz, Yüksek Seçim Kurulu ile işbirliği yaparak seçimlerde (genel seçimler, mahalli idare seçimleri, halkoylaması vs.) seçim malzemesinin üretim ve tedarik edilmesi ile il ve ilçe seçim kurullarına kadar ulaştırılması hizmetini de sağlamaktadır.

Öte yandan Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü'nün sayısal loto, kazı kazan ve milli piyango biletlerinin kağıtları gibi ihtiyaçları da Genel Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

DMO bu ve benzeri hizmetleriyle kamu idarelerine satınalma, depolama, lojistik ve kalite kontrol alanında hizmet sunmaktadır.

Gerektiğinde müşterilere teknik şartname hazırlanması, revizyonu ve numunelerin teknik şartnameye uygunluğunun incelenmesi gibi konularda da teknik destek verilmektedir.

Devlet Malzeme Ofisi, yukarıda sayılan hizmet ve faaliyetlerini Ana Statüsü gereği;

- *Kamu yararının gözetilmesi,*
- *Kamu kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılması,*
- *Savurganlığın önlenmesi,*
- *Faaliyet alanına giren ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması,*
- *Şeffaflık,*
- *Rekabet ve*
- *Hesap verebilirlik prensipleri*

doğrultusunda yürütmektedir

4.3- ORGANİZASYON YAPISI

Devlet Malzeme Ofisinin organları Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlüktür.

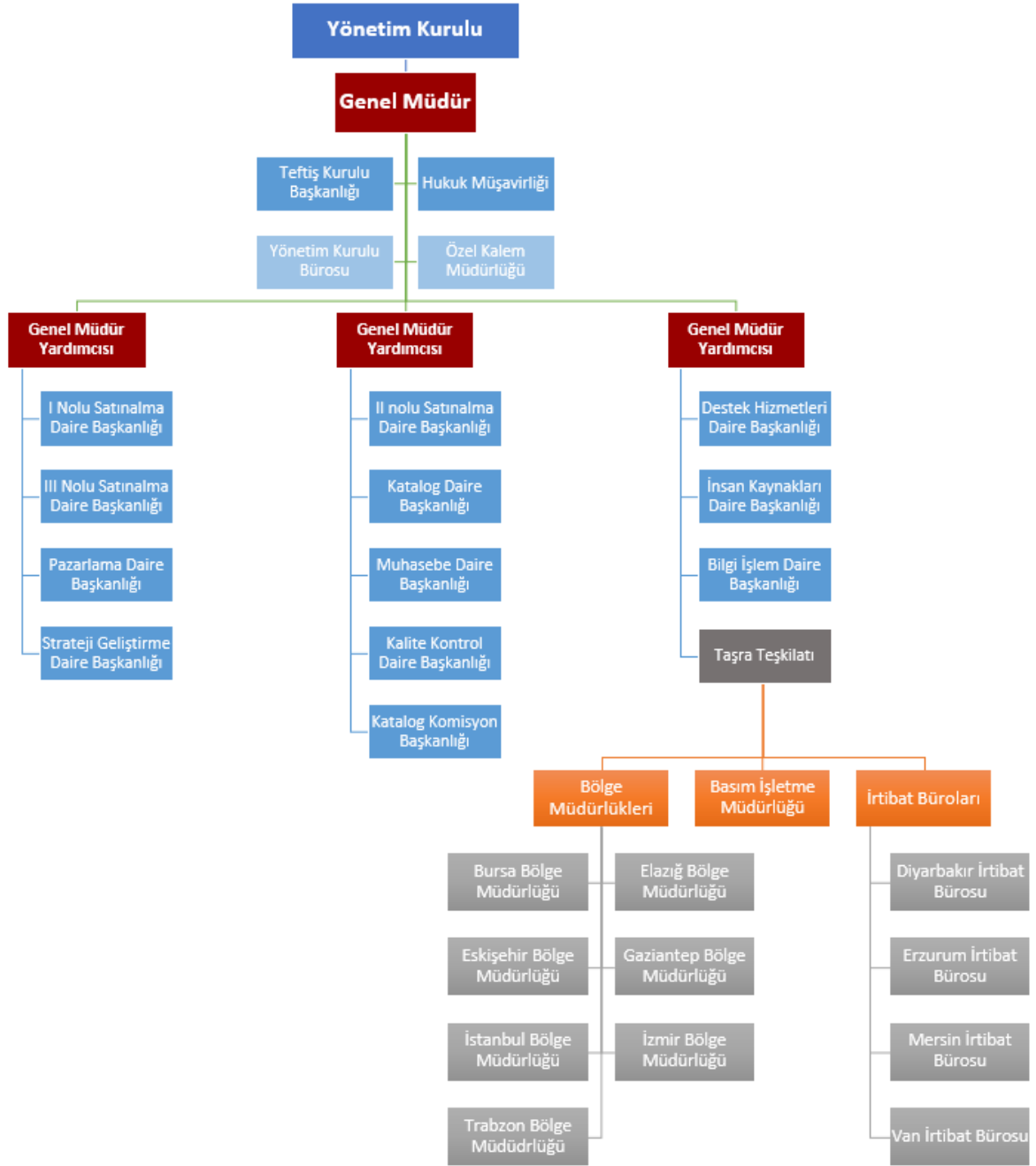
DMO Genel Müdürlüğü, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı; 3 adet Satınalma Daire Başkanlığı, Pazarlama, Katalog, Kalite Kontrol, Muhasebe, Strateji Geliştirme, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları, Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Yönetim Kurulu Bürosu ile Özel Kalem Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Taşra teşkilatı ise; **İstanbul, İzmir, Bursa, Trabzon, Eskişehir, Gaziantep, Elazığ** bölge müdürlükleri (7 adet) ile **Diyarbakır, Erzurum, Mersin ve Van** irtibat büroları (4 adet) ve **İstanbul Basım İşletme Müdürlüğü** olarak teşkilatlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz Teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.

DEVLET MALZEME OFİSİ TEŞKİLAT ŞEMASI



4.4- İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlüğümüz personelinin hizmete alınma, görev ve yetkileri, nitelikleri, atanma, ilerleme, yükselme, hak ve yükümlülükleriyle diğer özlük hakları Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesine dair 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabidir.

Genel Müdürlüğümüzde hizmetler, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde, memurlar, sözleşmeli personel ve işçiler eliyle gördürülür.

Ofisimizin personel kadroları asgari seviyede personel istihdamına dönük olarak tespit edilmiş olup, KİT statüsü nedeniyle yıllardır kısıtlı bir fiili kadro ile faaliyetlerini sürdürmektedir. 2001 yılı sonunda fiili personel sayısı **1.410** iken bu sayı 2013 yılı sonunda **954** olmuştur.

31/12/2013 itibariyle *personel sayısı* aşağıda gösterilmiştir.

DAĞILIM YERİ	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Genel Müdürlük	86	438	16	540
Taşra	11	266	137	414
Toplam	97	704	153	954

4.5- FAALİYET BİLGİLERİ

Genel Müdürlüğümüz, kamu kurum ve kuruluşları adına **merkezi satınalma işlevini** üstlenmekte, müşterilerinin mal ve hizmet ihtiyaçlarını merkezi olarak tedarik etmekte ve kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinde, genel olarak satınalma, üretim, pazarlama/satış, kalite kontrol, lojistik konularında faaliyet yürütmektedir.

4.5.1- Satınalma Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofis Genel Müdürlüğü, Ana Statü gereğince, müşterilerinin DMO'nun faaliyet alanına giren mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını müşterileri adına yapmakta olup, müşteri ihtiyaçlarının temini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu Kanunun istisna hükümlerine istinaden yürürlüğe konulan Ofis mevzuatına (yönetmelikler, ticari şartnameler, tip sözleşmeler, protokoller vs.) göre gerçekleştirmektedir.

DMO müşteri ihtiyaçlarını; aşağıda yer alan **tedarik yöntemleriyle** karşılamaktadır.

Stok alımları: Kamu kurum ve kuruluşlarında ortak kullanım yeri olan ve anında müşteri ihtiyacını karşılamak üzere depolanmasında fayda görülen ve Genel Müdürlüğümüzce hazırlanmış teknik şartnameler doğrultusunda belirli zamanlarda ihaleye çıkılmak suretiyle yapılan tedarik usulüdür.

Müşteri dairelerin ihtiyaçlarının karşılanması ve satış miktarının artırılması amacıyla temel stok ürünleri olan kırtasiye, büro malzemeleri ve temizlik maddelerinde asgari stok seviyesi gözetilmek suretiyle alım yapılmakta olup 2013 yılında stok amaçlı toplam 59.721.000,-TL tutarında alım yapılmış olup, bu yolla yapılan alımların, toplam alım içindeki payı % 3,9 olmuştur.

2013 yılı sonu itibarıyla stoklar bir önceki yıla göre %19,08 artarak 79.281.784,-TL olarak gerçekleşmiştir.

Katalog yolu ile alım: Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, Genel Müdürlüğümüz ile müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren bir sözleşmeye dayanılarak yapılan alım usulüdür.

2013 yılında katalog sözleşmeleri çerçevesinde yapılan alımların tutarı 593.420.000,-TL olarak gerçekleşmiş olup, bu yolla yapılan alımların, toplam alımlar içindeki payı %38,4'tür.

Protokol yolu ile alım: DMO'nun faaliyet konusuna giren taşıt, iş makineleri ve üst yapıli araçların üreticileri, ithalatçısı veya genel dağıtıcısı konumundaki tedarikçilerden sipariş usulü ile temin edilmesi amacıyla davet edilen isteklilerle Genel Müdürlüğümüz arasında belli süreler için düzenlenen ve ürüne münhasır şartlar ile alıma ilişkin şartların belirlendiği alım usulüdür.

16/01/2012 tarihine kadar, taşıt aracı ve iş makinesi alımları genel olarak, Genel Müdürlüğümüzle protokol düzenleyen ve ilk el konumunda olan imalatçı, ithalatçı veya genel dağıtıcı firmaların ürünleri üzerinden yapılmış ve piyasa fiyatları sürekli olarak kontrol altında tutulmaya çalışılarak araç taleplerinin karşılanmasında rekabet ortamı, ürün çeşitliliği ve farklı markaların farklı fiyatlar ile sunulması suretiyle sağlanmıştır.

2010 yılında 17 adet, 2011 yılında ise 11 adet firma ile protokol imzalanmış olup, 16/01/2012 tarihinden itibaren, üst yapıli araçların ortak şartnameler doğrultusunda, ortak şartname konusu dışındaki araçlarda ise, müşterilerce hazırlanan teknik şartnamelere göre toplu alım yöntemi ile temin edilmesinin, hizmet kalitesini artırmak, rekabeti güçlendirmek ve kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak açısından daha uygun olacağı değerlendirilerek, tüm araç ve iş makinesi alımlarının toplu alım yöntemi ile gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

Bu çerçevede; 01/01/2012 tarihinden itibaren müşteri talepleri toplu alım usulü uygulanarak karşılanmıştır.

Bu kapsamda yapılan alımlarda 2011 yılı protokol ve pazarlık fiyatlarına nazaran muayyen tutarda nispi ve/veya maktu indirimler elde edilmiş ve fiyat avantajı sağlanarak müşterilerimize yansıtılmıştır.

Toplu alım için yapılan pazarlık görüşmelerinde amaçlanan indirimler temin edildiğinden ve gerekli fiyat kontrolü sağlandığından, müşteri taleplerinin daha hızlı karşılanabilmesi amacıyla standart taşıtlar, iş makineleri ve ataşmanları ile Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ortak şartname kapsamındaki üst yapıli taşıtların, tedarikçi firmalarla birer yıllık protokol yapılmak suretiyle temin edilmesine karar verilmiş olup, aynı kararla bazı istisnai ve özellikli ürünler ile ortak şartnamesi bulunmayan üst yapıli araçlar haricinde, müteferrik olarak alım yapılmaması kararlaştırılmıştır. 2013 yılında söz konusu araçları tedarik eden 25 adet firma ile iş makinesi protokolü imzalanmıştır.

2013 yılında protokol/nakil vasıta alımlarının tutarı 572.208.000,-TL olarak gerçekleşmiş olup, bu yolla yapılan alımların toplam alım içindeki payı % 37'dir.

Müteferrik alım: DMO Ana Statüsü'nde yer almakla birlikte stoklarımızda ve katalogda yer almayan ürünlerin ihtiyaç sahibi kuruluşlarca hazırlanan teknik şartnameler doğrultusunda çeşitli ihale usulleri ile yapılan alım şeklidir.

Müşteri dairelerin muhtelif malzeme taleplerini karşılamak amacıyla, özellikle büro mefruşatında, bir taraftan model, renk ve ürün çeşitlemesine gidilmekte, diğer taraftan zaman içinde gündeme gelen bazı standart dışı müşteri talepleri ile değişik malzeme ihtiyaçları, "Müteferrik alım" yöntemiyle karşılanmaktadır.

2013 yılında müteferrik alımların tutarı 321.972.000,-TL olarak gerçekleşmiş olup, bu yolla yapılan alımların, toplam alım içindeki payı % 20,8 olmuştur.

Tedarik usullerine göre alımlarımız bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TEDARİK USULÜ	2012		2013		Değişim (%)
	Tutar (Bin TL)	Oran	Tutar (Bin TL)	Oran	
STOK ALIMLARI	62.690	4,2%	59.721	3,9%	-4,7
MÜTEFERRİK	278.900	18,7%	321.972	20,8%	15,4
KATALOG ALIMLARI	504.299	33,8%	593.420	38,4%	17,7
PROTOKOL/NAKİL VASITA	645.446	43,3%	572.208	37,0%	-11,3
TOPLAM	1.491.334	100,0%	1.547.321	100,0%	3,8

2013 yılında gerçekleşen toplam 1.547.321.330,-TL'lik alım tutarının 7.573.080,-TL'ye isabet eden kısmı doğrudan dış alımlarla, 1.539.748.249,-TL'lik kısmı iç alımlarla temin edilmiştir. Doğrudan dış piyasadan yapılan alımların toplam alım içindeki payı % 0,49 dur.

Tedarik usullerine göre tedarikçi sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TEDARİK USULÜ	Katalog	Stok	Protokol/Nakil Vasita	Müteferrik	Toplam
KATALOG	138	22	1	71	222
STOK	22	192	0	21	226
PROTOKOL/NAKİL VASITA	1	0	83	5	88
MÜTEFERRİK	71	21	2	388	472
TOPLAM	222	226	88	472	902

- ✓ 2013 yılında 222 farklı tedarikçiden katalog alımı yapılmıştır. Bu tedarikçilerin %62'sinden yalnızca Katalog alımı yaparken, yaklaşık %32'sinden Müteferrik yöntemle de alım yapılmıştır.
- ✓ 2013 yılında Müteferrik alım yapılan 472 tedarikçi vardır bu tedarikçilerin %81'inden yalnızca Müteferrik alım yapılmıştır.
- ✓ Nakil Vasita alımı yapılan 88 tedarikçinin yalnızca %6'sından diğer yöntemlerle de alım yapılmıştır.

4.5.2- Pazarlama/Satış Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünde satış faaliyetleri, DMO Satış Yönetmeliğine göre yürütülmektedir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ihtiyaçları;

- ✓ Toplu olarak satın alınan ve depodan satışı yapılan **stok ürünleri**,
 - ✓ Tedarikçi firmalarla yapılan dönemsel sözleşme ve protokollere dayalı olarak alım ve satımı yapılan **katalog ürünleri**,
 - ✓ Stok ve katalog ürünleri dışında kalan ve müşterilerin talebi üzerine teknik şartname ve/veya marka/modele göre alım ve satımı yapılan **müteferrik ürünler**,
- aracılığıyla karşılanmaktadır.

Tedarik usullerine göre satışlarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2012		2013		Değişim (%)
	Tutar (Bin TL)	Oran	Tutar (Bin TL)	Oran	
STOK	99.668	6,0%	99.513	5,8%	-0,2
KATALOG	566.262	34,1%	662.932	38,3%	17,1
MÜTEFERRİK	316.131	19,1%	359.453	20,8%	13,7
PROTOKOL/NAKİL VASITA	677.300	40,8%	607.519	35,1%	-10,3
TOPLAM	1.659.361	100,0%	1.729.417	100,0%	4,2

- ✓ 2013 yılı satışları, 1.729.416.045,-TL olarak gerçekleşerek, 2012 yılına göre göre 4,2 artış göstermiştir.
- ✓ Tedarik usulü bakımından satış tutarında en fazla artış yaklaşık %17 oranı ile Katalog satışlarında gerçekleşmiştir.
- ✓ 2012 yılında toplam satışlar içerisinde %40,8 oranı ile en fazla satış Protokol/Nakil Vasita usulünde gerçekleşirken, 2013 yılında %38,3 ile en fazla satış oranı Katalog satışlarına aittir.

Gerek toplam satışlar içerisindeki yeri ve gerekse bir önceki yıla göre artış oranı itibariyle satışlarımız arasında en yüksek paya sahip olan **Katalog kapsamında yapılan satışlarımızın** tutarları, müşteri sayısı, sipariş sayısı, ürün çeşidi ve tedarikçi sayılarının ürün grupları itibariyle dağılımına ilişkin sayısal verilere aşağıda yer verilmiştir.

Katalog kapsamında yapılan satışların tutarları ve müşteri sayılarının ürün grupları itibarıyla dağılımı
aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ürün Grubu	Satış Tutarı (Bin TL)			Müşteri Sayısı		
	2012	2013	Değişim	2012	2013	Değişim
Bilgisayarlar, Donanımları, Paket Programlar Ve Sarf Malzemeleri	173.933	176.743	1,6%	2.824	2.729	-3,4%
Büro Mefruşatı	102.924	108.794	5,7%	2.559	2.522	-1,4%
Hastane Teçhizatı, Mefruşatı Ve Cihazları	66.689	102.426	53,6%	697	656	-5,9%
Koltuklar	70.987	84.019	18,4%	2.534	2.480	-2,1%
Okul Araç Ve Gereçleri	41.444	51.130	23,4%	706	773	9,5%
Yurt Ve Misafirhane Malzemeleri	30.967	29.103	-6,0%	779	747	-4,1%
Su Soğutucuları Ve Buzdolapları	6.240	24.118	286,5%	656	630	-4,0%
Konferans Koltukları	11.725	15.750	34,3%	795	826	3,9%
Klimalar	7.627	9.146	19,9%	731	723	-1,1%
Görsel Sunum Ve İletişim Cihazları	13.126	13.392	2,0%	871	850	-2,4%
Çelik Raflar	5.272	6.834	29,6%	105	190	81,0%
Motorlu Nakil Vasıtaları Ve İş Makinelerinin Akü Ve Lastikleri	367	4.795	1206,3%	56	84	50,0%
Çamaşır Makineleri	5.027	10.469	108,3%	342	346	1,2%
Telefon Santralleri, Telefon, Telsiz Ve Faks Cihazları Cihazları	5.270	3.745	-28,9%	316	241	-23,7%
Büro Malzeme, Makine Ve Aletleri	2.362	3.382	43,2%	472	486	3,0%
Geniş Alan Temizlik Otomatları İle Endüstriyel Elektrik Süpürgeleri	2.129	1.870	-12,2%	307	167	-45,6%
Yemek Masaları	3.994	4.421	10,7%	538	525	-2,4%
Led Lambalar	2.461	1.603	-34,9%	12	17	41,7%
Kreş ve Anaokuklu Mefruşatı Donatım Malzemesi	1.425	2.770	94,4%	59	64	8,5%
Kesintisiz Güç Kaynakları Ve İlave Üniteleri	3.788	2.037	-46,2%	205	121	-41,0%
Güvenlik Ve Alarm Sistemleri	2.378	2.143	-9,9%			
Bölme Panoları	1.436	1.142	-20,5%	189	177	-6,3%
Sanayi Tipi Fırınlr	1.230	806	-34,5%	92	52	-43,5%
Türk Bayrağı, Atatürk Büst, Mask Ve Posterleri İle Atatürk Köşesi Tasarımları (İnşaat Niteliğinde Olanlar Hariç)	645	1.031	59,8%	321	348	8,4%
Temizlik Kat Arabaları Ve Çöp Kovaları	1.347	1.014	-24,7%	348	272	-21,8%
Bulaşık Makineleri	1.352	314	-76,8%	234	135	-42,3%
Vestiyer, Portmanto Ve Ceket Askılıkları	273	240	-11,9%	106	68	-35,8%
Çantalar	20	132	558,9%	30	24	-20,0%

Katalog kapsamında yapılan satışların sipariş sayısı, ürün çeşidi ve tedarikçi sayılarının ürün grupları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ürün Grubu	Sipariş Sayısı			Ürün Çeşidi			Tedarikçi Sayısı	
	2012	2013	Değişim	2012	2013	Değişim	2012	2013
Bilgisayarlar, Donanımları, Paket Programlar Ve Sarf Malzemeleri	8.267	7.700	-7,0%	1.691	1.966	16,3%	61	66
Büro Mefruşatı	4.896	5.022	2,5%	2.375	2.314	-2,6%	53	52
Hastane Teçhizatı, Mefruşatı Ve Cihazları	1.512	1.540	1,8%	468	446	-4,7%	55	62
Koltuklar	4.786	4.763	-0,7%	1.799	1.795	-0,2%	48	47
Okul Araç Ve Gereçleri	1.084	1.179	8,6%	355	355	0,0%	37	37
Yurt Ve Misafirhane Malzemeleri	1.156	1.127	-2,8%	227	201	-11,5%	33	29
Su Soğutucuları Ve Buzdolapları	863	867	0,5%	32	35	9,4%	2	5
Konferans Koltukları	1.046	1.114	6,3%	148	153	3,4%	37	39
Klimalar	998	996	-0,2%	19	28	47,4%	3	3
Görsel Sunum Ve İletişim Cihazları	1.279	1.192	-7,0%	87	98	12,6%	11	11
Çelik Raflar	130	227	73,8%	119	160	34,5%	5	8
Motorlu Nakil Vasıtaları Ve İş Makinelerinin Akü Ve Lastikleri	70	143	104,3%	15	57	280,0%	3	3
Çamaşır Makineleri	402	429	6,5%	58	44	-24,1%	5	7
Telefon Santralleri, Telefon, Telsiz Ve Faks Cihazları Cihazları	374	283	-24,3%	62	54	-12,9%	6	6
Büro Malzeme, Makine Ve Aletleri	588	607	3,2%	38	37	-2,6%	6	6
Geniş Alan Temizlik Otomatları İle Endüstriyel Elektrik Süpürgeleri	358	184	-48,6%	11	11	0,0%	3	3
Yemek Masaları	659	659	0,0%	53	56	5,7%	5	23
Led Lambalar	13	20	53,8%	4	15	275,0%	1	3
Kreş ve Anaokuklu Mefruşatı Donatım Malzemesi	78	83	6,4%	14	13	-7,1%	7	7
Kesintisiz Güç Kaynakları Ve İlave Üniteleri	242	130	-46,3%	39	26	-33,3%	5	4
Güvenlik Ve Alarm Sistemleri	120	78	-35,0%	23	28	21,7%	1	2
Bölme Panoları	214	202	-5,6%	84	79	-6,0%	15	14
Sanayi Tipi Fırınlar	102	58	-43,1%	8	5	-37,5%	2	2
Türk Bayrağı, Atatürk Büst, Mask Ve Posterleri İle Atatürk Köşesi Tasarımları (İnşaat Niteliğinde Olanlar Hariç)	386	422	9,3%	37	49	32,4%	2	4
Temizlik Kat Arabaları Ve Çöp Kovaları	408	287	-29,7%	35	32	-8,6%	2	62
Bulaşık Makineleri	266	147	-44,7%	20	12	-40,0%	5	7
Vestiyer, Portmanto Ve Ceket Askılıkları	124	73	-41,1%	3	4	33,3%	2	3
Çantalar	33	27	-18,2%	15	11	-26,7%	1	1

Tedarik usullerine göre ürün çeşitlerimizi gösterir tablo aşağıda yer almaktadır.

TEDARİK USULÜ	Ürün Çeşidi				
	2012		2013		Değişim (%)
	Tutar	Oran	Tutar	Oran	
KATALOG	7.842	48,2%	8.084	53,0%	3,1
STOK	1.845	11,3%	1.739	11,4%	-5,7
PROTOKOL/NAKİL VASITA	1.182	7,3%	1.127	7,4%	-4,7
MÜTEFERRİK	5.408	33,2%	4.305	28,2%	-20,4
TOPLAM	16.277	100,0%	15.255	100,0%	-6,3

- ✓ Satış yapılan ürün çeşidi geçen yıla göre %6,3 oranında azalmıştır.
- ✓ Satış yapılan ürün çeşidinde en fazla azalma %20,4 ile Müteferrik satışlarda gerçekleşmiştir. 2012 yılında 16.277 adet farklı ürün satışı yapılırken, 2013 yılında bu rakam 15.255 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Her iki yılda da en fazla ürün çeşidi sayısı Katalog satış tipinde görülmektedir aynı zamanda geçen yıla göre ürün çeşidi bakımından yalnızca Katalog satış tipinde artış(%3,1) gerçekleşmiştir.

Tedarik usullerine göre müşteri sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TEDARİK USULÜ	Katalog	Stok	Protokol/Nakil Vasıtası	Müteferrik	Toplam
KATALOG	2.270	2.232	258	358	4.728
STOK	2.232	916	163	237	3.185
PROTOKOL/NAKİL VASITA	258	163	683	76	973
MÜTEFERRİK	358	237	76	69	446
TOPLAM	4.728	3.185	973	446	6.439

- ✓ 2013 yılında müşteri sayısı 6.439 olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ Toplam müşteri sayısının %61'i sadece tek bir yöntemle alım yaparken, %39' u en az iki satış yöntemi ile alımlarını gerçekleştirmiştir.
- ✓ Toplam müşteri sayısının %35'i olan 2.270 müşteri yalnızca Katalog yöntemiyle alım yapmıştır. Katalog kapsamında toplamda 4.728 müşteriye satış yapılmıştır.
- ✓ Müşterilerin yaklaşık %50'si Stok yöntemiyle alım yapmıştır ancak sadece stok yöntemiyle alım yapan müşterilerin oranı %14'tür. Stok yöntemiyle alım yapan müşterilerin %70'i aynı zamanda Katalog yöntemiyle de alım yapmıştır.

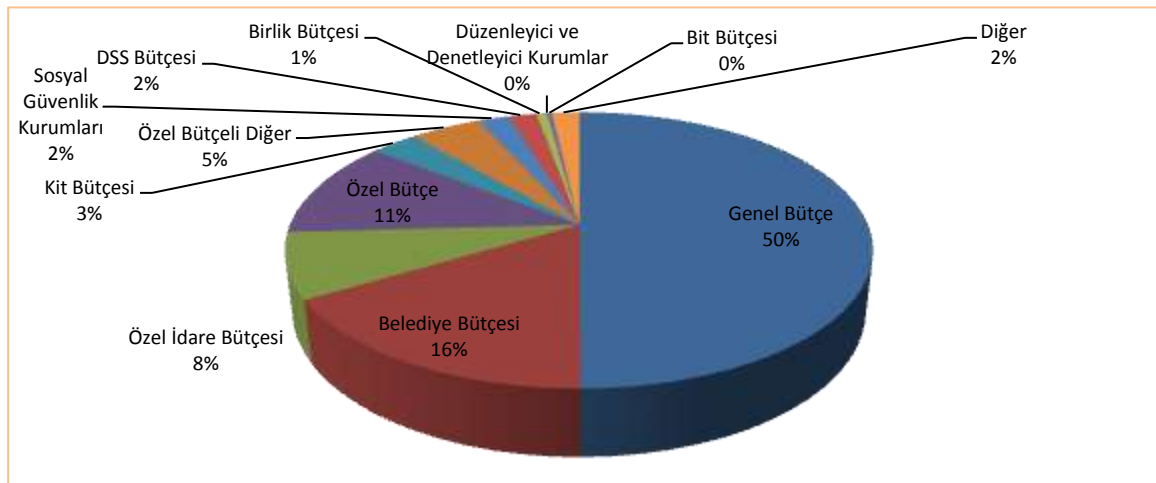
Bütçe türlerine göre müşteri idare sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Bütçe Türü	Yıl		Değişim (%)
	2012	2013	
Genel Bütçe	3.907	3.653	-6,5%
Özel Bütçe	557	521	-6,5%
Özel Bütçeli Diğer	358	388	8,4%
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	11	13	18,2%
Sosyal Güvenlik Kurumları	254	246	-3,1%
Özel İdare Bütçesi	157	155	-1,3%
Belediye Bütçesi	1.222	703	-42,5%
Birlik Bütçesi	76	56	-26,3%
Bit Bütçesi	9	9	0,0%
DSS Bütçesi	129	118	-8,5%
Kit Bütçesi	276	255	-7,6%
Diğer	380	322	-15,3%
Toplam	7.336	6.439	-12,2%

Bütçe türlerine göre müşteri idare alımları satış tutarı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Bütçe Türü	Yıl		Değişim (%)
	2012	2013	
Genel Bütçe	674.165	853.530	26,6%
Belediye Bütçesi	362.439	281.729	-22,3%
Özel İdare Bütçesi	151.185	131.389	-13,1%
Özel Bütçe	173.042	195.669	13,1%
Kit Bütçesi	46.514	52.153	12,1%
Özel Bütçeli Diğer	82.472	79.292	-3,9%
Sosyal Güvenlik Kurumları	47.956	34.908	-27,2%
DSS Bütçesi	47.208	31.496	-33,3%
Birlik Bütçesi	7.078	11.566	63,4%
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	8.637	5.217	-39,6%
Bit Bütçesi	11.346	640	-94,4%
Diğer	43.544	30.887	-29,1%

- ✓ 2013 yılında Devlet Malzeme Ofisinden en fazla alımı Genel Bütçeli İdareler gerçekleştirmiştir.
- ✓ Geçen yıla göre alım miktarında en çok artış %63,4 oranı ile Birlik Bütçeli idarelerde gerçekleşmiştir.



- ✓ 2013 yılında satış yapılan müşteriler içindeki en büyük pay %50 ile genel bütçeli idarelere ait olup, bu oranı %16 ile belediye bütçeli ve %11 ile özel idare bütçeli idareler izlemektedir.

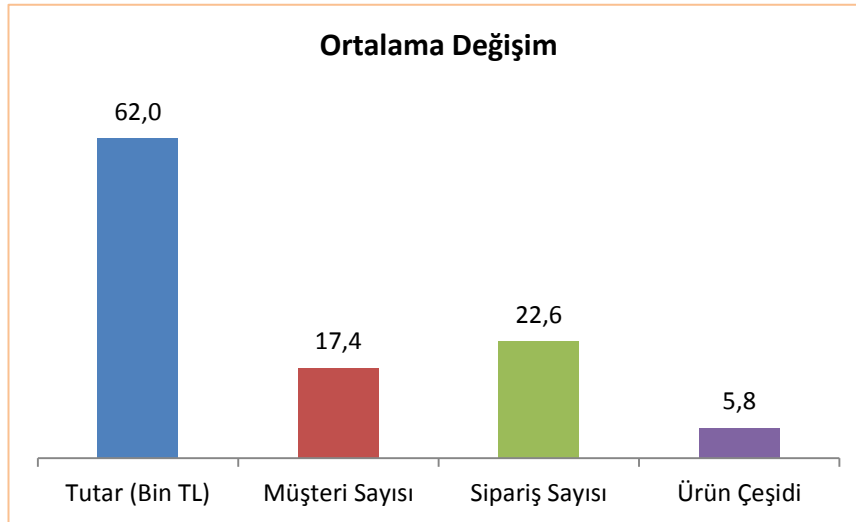
Elektronik Satış Projesi kapsamında, stok ve katalog satışları **e-ticaret portalı** üzerinden elektronik ortamda yürütülebilmektedir. Müşteriler portal üzerinden ürünlere hızlı bir şekilde erişebilmekte, istenilen özellikteki ürünler çeşitli arama kriterlerine göre sorgulanabilmekte, benzer nitelikteki ürünler teknik özellikler ve fiyat yönünden mukayese edilebilmekte, tercih edilen ürünler sepete eklenebilmekte ve elektronik sipariş verilebilmektedir. Onay verilen siparişler için aynı gün içerisinde ilgili tedarikçisine siparişi geçilerek işlemlerin daha hızlı yürütülmesi sağlanmaktadır. Firmalardan alınan tutar indirimleri elektronik ortamda talepte bulunan müşterilere yansıtılmaktadır.

E-ticaret portalı üzerinden, yaklaşık olarak 9 bin ürüne (stok ve katalog ürünleri) ulaşabilmekte ve elektronik ortamda alım yapılabilir.

Elektronik satış sipariş tutarlarının tedarik usullerine göre dağılımı, müşteri sayıları, sipariş sayıları ve ürün çeşidi bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Satış	Tutar (Bin TL)			Müşteri Sayısı			Sipariş Sayısı			Ürün Çeşidi		
	Yıl		Değişim (%)	Yıl		Değişim (%)	Yıl		Değişim (%)	Yıl		Değişim (%)
	2012	2013		2012	2013		2012	2013		2012	2013	
Katalog	234.071	376.739	61,0	1.135	1.316	15,9	3.153	4.084	29,5	5.637	6.020	6,8
Stok	5.292	10.913	106,2	491	551	12,2	1.028	1.044	1,6	296	257	-13,2
Toplam	239.363	387.652	62,0	1.199	1.408	17,4	4.180	5.124	22,6	5.933	6.277	5,8

- ✓ 2013 yılında, geçen yıla göre e-satış kapsamında satış tutarı, müşteri sayısı, sipariş sayısı ve ürün çeşidinde artış meydana gelmiştir. En büyük artış oranı %62 ile satış tutarına aittir.
- ✓ Stok satış tipinde en fazla düşüş oranı %59,4 ile sipariş sayısına aittir.
- ✓ 2013 yılı e-satış kapsamında geçen yıla göre yalnızca stok ürün çeşidinde %13,2 oranında düşüş gerçekleşmiştir.



4.5.3-Üretim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün üretim faaliyetleri; Kamu Kurum ve Kuruluşlarının her türlü basılı form ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuş olan İstanbul Basım İşletmesi Müdürlüğünce yerine getirilmektedir.

İşletme Müdürlüğümüz, 01/01/1972 yılından bu yana Genel Müdürlüğümüze bağlı, müessese statüsünde faaliyet göstermekte iken, 04/05/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü” gereğince İşletme Müdürlüğüne dönüştürülmüştür.

Basım İşletme Müdürlüğünde kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda siparişe bağlanan her türlü baskı, cilt işleri, dosya, klasör, zarf, toplu iğne ve ataş imalatı yapılmakta olup, mevcut makine parkında bulunan ve yıl boyunca tam kapasite ile çalışan (3) adet sürekli form baskı makinası, (1) adet rotatif baskı makinası, (5) adet muhtelif baskı ebadı olan ofset baskı makinası, (1) adet zarf imal makinası ve iş tecrübesi ile sektördeki büyük matbaalar ile rekabet edebilecek düzeyde ve Kamu Kuruluşlarının tüm basılı form ihtiyacını karşılayabilecek kapasitedir.

DMO Basım İşletmesi, ana faaliyet alanı olan matbaa sektörünün yanı sıra kırtasiye sektöründe de klasör, toplu iğne, ataş ve zarf üretimi ile yerini almakta olup, İşletmede dar geniş ve el klasörü ile birlikte bağlı klasörlerde üretilmektedir. Türkiye’de üretilmekte olan takribi 30 milyon klasörün yaklaşık %10’u otomatik makinalarda birinci sınıf malzeme ve işçilikle üretilmektedir.

Bünyesinde bulunan (5) adet toplu iğne ve (1) adet ataş makinası ile muhtelif boylarda ataş ve toplu iğne üretimi yapılmaktadır.

Ayrıca, müşteri talepleri ve bazı kamu kuruluşlarıyla yapılan protokoller (Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı gibi) çerçevesinde, çeşitli basılı formlar ve karton dosyalar ile bilgisayar formlarının (Tahakkuk fişi, alındılar, makbuzlar, işlem fişleri, tarh dosyası, dava takip dosyası beyannameler vb.) üretimi gerçekleştirilmektedir.

Devlet Malzeme Ofisi Basım İşletme Müdürlüğünün atelyeler itibariyle üretim ve maliyet durumu bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BASIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNÜN ATELYELER İTİBARIYLA ÜRETİM VE MALİYET DURUMU					
ATELYELER	Birim	2012		2013	
		Üretim Miktarı	Tutarı (TL)	Üretim Miktarı	Tutarı (TL)
KLASÖR ATELYESİ					
Klasör Üretimi	Adet	2.569.840	5.317.713,75	2.803.938	592.101,86
BASKI ATELYESİ					
Matbua+ Zarf üretimi	m ²	29.380.496	13.036.918,19	23.517.329	13.113.407,09
TOPLU İĞNE - ATAŞ ATELYESİ					
Toplu İğne üretimi	Kg	1.750	182.593,49	6.750	165.811,88
Ataş üretimi	Adet	39.125.000		50.300.000	
TOPLAM			18.537.225,43		19.200.220,63

✓ İşletmenin 2013 yılı üretimi 19.200.220,-TL olarak gerçekleşmiş olup, üretim % 3,57 oranında artmıştır.

Basım İşletme Müdürlüğünün 2013 yılı Üretim Bilgileri Tablosu bir önceki yıllarla mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Üretim türü	Makine adedi	Ölçü	2012 Gerçekleşen	2013	
				Program	Gerçekleşen
BASKI ATELYESİ					
Elektronik dizgi	2	cm ²	199.720	300.000	196.085
Ofset kalıbı	1	Adet	1.871	2.000	1.753
Baskı Makinaları					
T.Ofset	1	(70x100 cm.)	550	1.744	465
M.Ofset	1	"	1.600	3.488	1.065
N.Ofset	1	"	1.093	3.488	972
S.Ofset	2	"	4.405	17.440	6.992
Tabaka ofset toplamı	5	"	7.648	26.160	9.494
Optiforma	1	"	6.680	6.718	6.076
Continuous form	3	"	25.410	24.632	19.917
Rotatif toplamı	4	"	32.090	31.350	25.993
Baskı makinaları toplamı	9	"	39.738	57.510	35.487
Zarf imal makinesi	1	Adet	47.230.000	45.000.000	15.407.000
Baskı atelyesi toplam çalışma saati		Saat	10.683	17.196	9.228
CİLT ATELYESİ					
Föy		Bin Adet	32.648	43.600	25.781
Blok		Adet	202.845	174.400	60.061
Koçan		"	43.138	43.600	74.699
Defter		"	5	0	4
Karne		"	17.648	0	10
Sürekli form		Bin Adet	122.686	261.600	122.109
Cilt atelyesi toplam çalışma saati		Saat	18.809	12.208	16.028
KLASÖR ATELYESİ					
	5				
Mekanizmalı Dar klasör		Adet	495.240	619.000	665.938
Mekanizmalı geniş klasör		"	1.468.600	1.300.000	1.216.200
Bağlı Klasör (Karton)		"	400.000	500.000	400.000
Bağlı Klasör (PVC kaplamalı)		"	206.000	0	521.800
Klasör üretim toplamı		"	2.569.840	2.419.000	2.803.938
Klasör atelyesi toplam çalışma saati		Saat	4.380	5.915	5.661
Klasör imal makinesi	1	"	1.263	1.919	1.539
Taslak ve kaplama makinesi	1	"	1.175	1.700	1.491
Etiket makinesi	1	"	297	680	708
PVC Cep kaynaklama makinesi	1	"	840	776	954
Metal bant çakma makinesi	1	"	805	840	969
TOPLU İĞNE VE ATAŞ ATELYESİ (*)					
	6				
Toplu iğne	5	Kg.	1.750	11.250	2.113
Ataş	1	Bin Adet	39.125	70.000	50.300
T.iğne ve ataş atelyesi toplam çalışma saati		Saat	3.937	7.253	2.911

(*) Toplu İğne ve Ataş Atelyesi Genel Müdürlük siparişlerine göre çalışmaktadır.

4.5.4- Kalite Kontrol Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi'nce, Ana Statü'sü gereği sağlamakla yükümlü olduğu malzeme ve hizmetlerin kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılması, savurganlığın önlenmesi, malzemelerin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması için kalite kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Aşağıda belirtilen kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan, ara denetim, denetim ve tesellüme esas kabul muayeneleri kalite kontrol faaliyetlerimizin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katalog kapsamındaki taleplerine binaen tedariki gerçekleştirilen malzemeler (hastane malzemesi, büro mefruşatı, tekstil malzemeleri vb. ürün gruplarında yer alanların), tesliminde kabul muayenesi işlemleri müşteri dairelerce yapılmakla birlikte, gerekli görülen durumlarda, gerek üretim sırasında, gerek teslimattan önce ve gerekse teslimat sonrasında, tedarikçi firmalarca Genel Müdürlüğümüze tevdi edilen ürün bilgi formu ve ilave özelliklere uygunluğu yönünden denetlenerek, Müşteri Dairelerin talep etmiş olduğu malzemenin öngörülen kalitede tam, sağlam ve çalısır şekilde teslim edilmesi sağlanmaktadır.

- Satın alınan taşıtlardan, iş makineleri ve üst yapı olarak alınan araçlar, teknik şartnameleri ve sipariş şartlarında belirtilen özelliklerine uygunluğu ve üst yapı fonksiyonları yönünden denenmek ve test etmek suretiyle muayene edilmektedir.

- Stoklarımızda mevcut tüm malzemelerin alımında malın kabulüne esas tesellüm muayeneleri yapılmakta ve bu malzemeler teknik şartnamelerine uygunluğu onaylandıktan sonra satışa sunulmaktadır. Ayrıca teklif edilen malzemelerin ihale dokümanında belirtilen özelliklere uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır.

- İmalat süreci gerektiren alımlarda geri dönüşü olmayan hataların ortaya çıkmasını önlemek, imalat tamamlandıktan sonra teslim süresinde gecikmelere yol açmamak ve hataların zamanında giderilmesini sağlamak amacıyla imalat tamamlandıktan sonra kontrol imkânı olmayan durumlar için malın ihale dokümanında belirtilen nitelik, nicelik, kalite ve özelliklere uygun olarak üretilip üretilmediğinin tespiti için ara denetim de yapılmaktadır.

2013 yılına ilişkin kalite kontrol faaliyet sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MALZEME GRUPLARI	Muayene Bilgileri					Kontrol Çalışmaları		Teknik Şartname Çalışmaları	
	Parti Rapor Sayısı	Malzeme Çeşidi	Red	Kabul	Red Oranı	Teklif İnceleme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon
Kağıt-Karton-Kırtasiye (Stok Malzemeleri)	263	263	32	231	12%	22	5	-	2
Temizlik Malzemesi (Stok Malzemeleri)	366	366	8	358	2%	-	-	-	1
Tekstil Malzemesi (Katalog Ürünleri)	25	77	39	38	51%	-	-	-	-
Büro Malz. ve Mak. (Stok Malzemeleri)	33	33	-	33	0%	29	-	-	1
Büro Malz. ve Mak. (Katalog Ürünleri)	239	339	39	300	12%	26	-	-	-
Büro Mef. ve Hast. Malz. (Katalog Ürünleri)	3.638	21.898	976	20.922	4%	82	-	-	-
Nakil Vasıtaları	1.487	1.487	70	1.417	5%	17	15	-	-
TOPLAM	6.051	24.463	1.164	23.299	5%	176	20	-	4

Devlet Malzeme Ofisinin **2013 yılı faaliyet sonuçları** ile ilgili toplu bilgiler bir önceki yıl ile karşılaştırılmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

DEVLET MALZEME OFİSİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

	31/12/2012 İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME (TL)	31/12/2013 İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME (TL)	DEĞİŞİM (%)
Gayri Safi Satış Hasılatı	1.659.360.813	1.730.126.760	4,26
Bütçe Kanunu Gereği Gayri Safi Hasılat Üzerinden Ödenen Hazine Payı	35.646.926	39.072.576	9,61
Net Satışlar	1.623.713.887	1.690.343.469	4,10
Satışların Maliyeti	1.488.422.518	1.550.792.779	4,19
Brüt Satış Kârı	135.291.369	139.550.690	3,15
Faaliyet Giderleri	72.210.420	80.071.562	10,89
Faaliyet Kârı	63.080.949	59.479.128	-5,71
Diğer Faaliyetlerden Olağan ve Olağandışı Gelir Ve Kârlar	47.602.297	59.919.307	25,87
Diğer Faaliyetlerden Olağan ve Olağandışı Gider Ve Zararlar	17.758.954	8.705.798	-50,98
Dönem Kârı	92.924.292	110.692.637	19,12
Yatırım	2.548.322	6.298.401	147,16
Üretim	18.537.225	19.200.221	3,58
Alımlar	1.518.514.166	1.547.321.330	1,90
Stoklar	66.578.357	79.281.784	19,08
Brüt Satış Kâr Yüzdesi	9,09	9,00	
Faaliyet Kâr Yüzdesi	4,04	3,65	

4.6-DEVLET MALZEME OFİSİNİN KAMU ALIMLARI İÇERİSİNDEKİ PAYI

2013 yılı toplam satış tutarımızın yaklaşık 1,7 milyar TL olduğu ve KİK verilerine göre 2012 yılında yapılan kamu mal alımları toplamının (doğrudan temin ve istisna kapsamındaki alımlar hariç) yaklaşık 16,5 milyar TL olduğu dikkate alındığında, Genel Müdürlüğümüzün kamu mal alımları içindeki payının 2013 yılı için % 10,5 oranında olduğu değerlendirilmektedir.

DMO'nun merkezi satınalma organı olarak kamu alımlarında rekabetin tesisi ve fiyatların regülasyonu konusundaki fonksiyonu, bu alandaki etkinliği ve kamu mal alımları içindeki payı en çok tartışılan konulardan birisidir.

DMO satışlarının toplam kamu mal alımları içindeki payının gerçekçi bir şekilde tespit edilebilmesi bakımından öncelikle birkaç önemli hususa yer verilmesi gerekmektedir.

İlk olarak, kamu kurum ve kuruluşlarının yaptığı toplam mal alımları içerisinde, Ana Statümüzde belirtilen faaliyet konuları içerisinde bulunmayan mal alımları ile 4734 sayılı Kanun uyarınca doğrudan temin yoluyla veya istisna hükümleri kapsamında temin edilen mal alımları bulunmaktadır.

Keza, faaliyet konumuza girdiği halde mevzuattaki belirsizlikler ve yapısal sorunlar nedeniyle kısmen veya tamamen tedarik edemediğimiz ürün grupları söz konusudur.

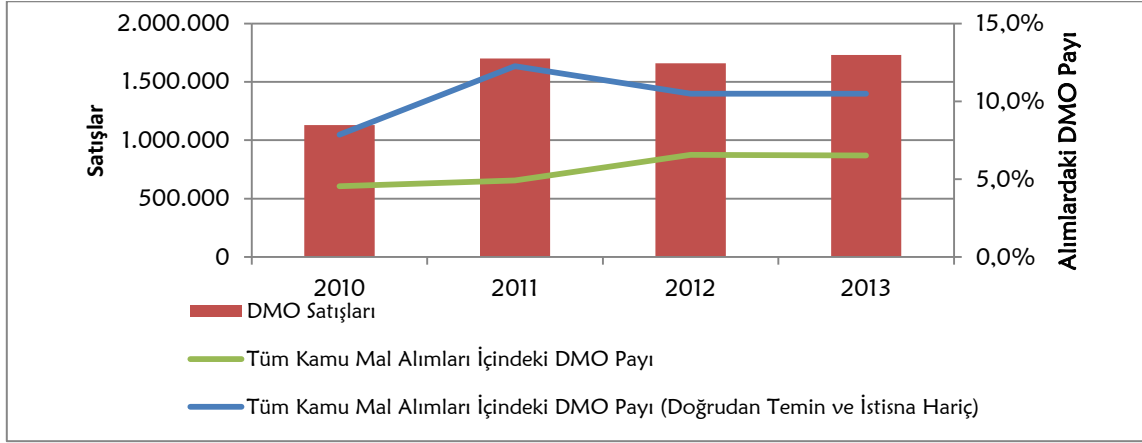
Bu itibarla, ilgili mevzuat gereği faaliyet konularımız dışında kalan mal alımları ve çeşitli nedenlerle tedarik edemediğimiz ürünler ile 4734 sayılı Kanuna göre idarelerce doğrudan temin ve istisna kapsamında yapılan mal alımları hariç tutulduğunda, Genel Müdürlüğümüzün toplam kamu mal alımları içindeki payının daha yüksek olduğu görülmektedir ki, bu hususu aşağıdaki veriler de teyit etmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün, kamu mal alımları içindeki payı yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.⁵

(x1000 TL)							
Yıl	4734 Sayılı Kanun	Doğrudan Temin	İstisna	Tüm Kamu Mal Alımları Toplamı	DMO Üzerinden Alımları	Tüm Kamu Mal Alımları İçindeki DMO Payı	Tüm Kamu Mal Alımları İçindeki DMO Payı (Doğrudan Temin ve İstisna Hariç)
2010	14.365.867	4.675.105	5.761.394	24.802.366	1.131.552	4,6%	7,9%
2011	13.862.061	14.194.768	6.564.092	34.620.921	1.700.110	4,9%	12,3%
2012	15.829.853	4.974.930	4.504.077	25.308.860	1.659.361	6,6%	10,5%
2013	16.491.693	3.804.832	6.259.579	26.556.104	1.729.416	6,5%	10,5%

⁵ İhale usullerine göre kamu mal alımlarına ilişkin sayısal veriler, Kamu İhale Kurumu tarafından yayınlanan yıllık Kamu Alımları İzleme Raporlarından alınmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün yılları itibariyle Kamu Mal Alımları İçerisindeki payına ilişkin durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Yukarıdaki tablonun tetkikinde de görüleceği üzere, 2013 yılı toplam satış tutarımızın 1.729.416.000.TL olduğu ve KİK verilerine göre 2013 yılında yapılan kamu mal alımları toplamının (doğrudan temin ve istisna kapsamındaki alımlar hariç) 16.491.693.000.TL olduğu dikkate alındığında, Genel Müdürlüğümüzün kamu mal alımları içindeki payının 2013 yılı için % 10,5 oranında olduğu değerlendirilmektedir.

Diğer yandan, DMO'nun misyonunun sadece müşteri kamu kuruluşlarının talep ettiği ürünlerin tedarik edilmesi olarak görülmemesi gerekir. Böyle sınırlayıcı bir yaklaşım yanıltıcı olacaktır. Çünkü Genel Müdürlüğümüz satınalma politikası, hangi şartta olursa olsun mutlaka satın almayı gerçekleştirme yönünde oluşmamaktadır. Satınalma kararlarımızda kamu yararı, rekabet, ekonomik koşullar ve piyasa fiyatı göz önünde bulundurulmaktadır.

Kaldı ki, satınalma sürecinde genel ihale mevzuatından farklı olarak alım kararları yalnızca yaklaşık maliyet ve ihale sonucunda ortaya çıkan bedel esas alınarak verilmemekte, ürün bazında yapılan piyasa/fiyat araştırmaları (yurt içi ve yurt dışı) ve analizler ile rekabet koşulları da esas alınmaktadır. Fiyatların uygunluğu çeşitli objektif referanslara dayalı olarak incelenmekte ve alım kararları buna göre verilmektedir.

Stok ve müteferrik usulle yapılan ihalelerde özellikle yazılı tekliflerden sonra açık eksiltme yapılması ve eksiltme sonrası yapılan fiyat araştırmaları ve analizleri nedeniyle ihale mevzuatına göre yapılan ihale ve alımlara nazaran daha uygun fiyatlar elde edilmektedir. Bu durumu 2013 yılında müteferrik usulle yapılan ihaleli alımlardaki indirim oranlarıyla teyit etmek mümkündür.

DMO'nun satınalma sürecinde, rekabetin oluşması, piyasa şartlarına uygun gerçekçi fiyatlarla alım yapılması, müşteri idarelerin ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılanması ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması çok önemli bir yer tutmaktadır.

Bu itibarla DMO'nun performansı bakımından kamu mal alımları içindeki payı yanında merkezi satınalma organı olarak kamu alımlarında rekabetin tesisi ve fiyatların regülasyonu konusundaki fonksiyonunun ve kamu kurum ve kuruluşlarına sunduğu katma değerli hizmetlerin de göz önünde bulundurulması gerekir.

5- DEVLET MALZEME OFİSİ'NİN DÜNYADAKİ DİĞER MERKEZİ/YARI MERKEZİ SATINALMA KURULUŞLARI İLE KARŞILAŞTIRILMASI

Genel Müdürlüğümüzün Dünyadaki bazı merkezi/yarı merkezi satınalma kuruluşları ile bazı açılardan karşılaştırıldığı tablo aşağıda gösterilmiştir:

Ülkeler	Satınalma Kurumu	Bağlı Olduğu Kuruluş	Yapısı	Alım Zorunluluğu	Hizmet Bedeli
Türkiye	Devlet Malzeme Ofisi	Maliye Bakanlığı (politika belirleyici)	Merkezi Olmayan	Tüm müşteriler için tercih isteğe bağlıdır.	Müşterilerden, ürün gruplarına göre değişen oranlarda, hizmet bedeli alınıyor.
Almanya	Federal İçişleri Bakanlığı Tedarik Dairesi -BeschA	Federal İçişleri Bakanlığı (BMI)	Yarı-Merkezi	Sorumluluk alanındaki kurumların belli limit üzeri alımlarını BeschA üzerinden yapması ve federal alışveriş mağazası çerçeve anlaşmalarını kullanması zorunludur.	İstisnai durumlar hariç hizmet bedeli alınmıyor.
Avusturya	Avusturya Federal Tedarik Kurumu Bundesbeschaffung GmbH- BBG	Maliye Bakanlığı	Yarı-Merkezi	Merkezi birimler ve bakanlıklar için alım zorunludur . Diğer kurumlar için BBG'yi kullanmak isteğe bağlıdır.	Alım zorunluluğu olan kurumlar için hizmet bedeli alınmıyor.
Fransa	Kamu İhale Grupları Birliği- UGAP (MSO) Devlet Tedarik Servisi- SAE (yapı olarak kamu kurumu, SAE, sadece tedarik sözleşmeleri ve çerçeve anlaşmalar düzenlediği zaman 2004/18/EC Direktifine göre merkezi satınalma organı olarak kabul edilmektedir.)	Ekonomi, Maliye ve Sanayi Bakanlığı- MINEFI (politika belirleyici)	Yarı-Merkezi	UGAP üzerinden; “devlet hizmetleri için öngörülen hafif araçların” alımı konusunda zorunluluk bulunmaktadır. İlgili Bakanlık tarafından belirlenmiş ürün gruplarında, merkezi yönetimin merkez ve taşra teşkilatları için SAE üzerinden alım zorunluluğu vardır. Diğer kamu kurumlarının çerçeve anlaşmalara katılımları isteğe bağlıdır.	UGAP üzerinden yapılan alımlarda, ürün ve kategoriye göre farklılaşmakla birlikte ortalama % 6 civarında hizmet bedeli alınmıyor. SAE üzerinden yapılan alımlarda, hizmet bedeli alınmıyor.
Güney Kore	Kamu Tedarik Servisi- PPS (MSO)	Strateji ve Maliye Bakanlığı- MOSF (politika belirleyici)	Merkezi	değerin üstü alımlarda PPS' dezorunlu , Yerel Yönetim kuruluşları için ise isteğe bağlıdır. Çerçeve anlaşma kapsamında yer alan ürünlerde ise yerel yönetimler için de zorunluluk bulunmaktadır.	Sadece Danışmanlık hizmetleri için %1 oranında hizmet bedeli alınmıyor.

İngiltere	Kraliyet Ticaret Servisi- CCS (MSO)	Bakanlar Kurulu (Cabinet Office) Verimlilik ve Reform Grubu (politika belirleyici)	Yarı- Merkezi	Kamu kurum ve kuruluşları için zorunludur.	Tedarikçilerden % 0,33 hizmet bedeli alınıyor. Müşterilerden hizmet bedeli <u>alınmıyor.</u>
İtalya	Consip S.p.A (MSO)	Ekonomi ve Maliye Bakanlığı- MEF (politika belirleyici)	Yarı- Merkezi	MEF 'in belirlediği belli mal ve hizmet grupları için kamu kurumlarının alım zorunluluğu bulunmaktadır.	Hizmet bedeli <u>alınmıyor.</u>
Letonya	Devlet Bölgesel Kalkınma Ajansı- VRAA , mevcut görevlerine ilave olarak MSO görevlerini de yerine getirir.	VRAA (politika belirleyici) İhale İzleme Bürosu- IUB (denetleyici, düzenleyici kurum)	Yarı- Merkezi	VRAA tarafından imzalanan çerçeve anlaşma kapsamındaki belli mal ve hizmetlerin, kamu kurumlarınca EİS (Elektronik İhale Sistemi) üzerinden alımı zorunludur.	Hizmet bedeli <u>alınmıyor.</u>
Portekiz	Kamu İdaresi Hizmet Paylaşım Birimi (eSPap)	Maliye Bakanlığı	Yarı- Merkezi	Merkezi yönetim birimleri için zorunludur.	Tedarikçilerden ortalama % 1 oranında hizmet bedeli alınıyor. Müşterilerden hizmet bedeli <u>alınmıyor.</u>
Slovenya	Kamu Tedarik Müdürlüğü (Maliye Bakanlığı'na bağlı bir Genel Müdürlük, MSO görevi yürütür.)	Maliye Bakanlığı (politika belirleyici)	Yarı- Merkezi	Kamu Tedarik Müdürlüğü'nün belirlediği belli ürün grupları için mevcut çerçeve anlaşmaların tercih edilmesi zorunludur.	Hizmet bedeli <u>alınmıyor.</u>

SONUÇ

Dünyadaki benzer örgütlenmelerde olduğu gibi Türkiye’de de Devlet Malzeme Ofisi, iktisadi devlet teşekkülü statüsüyle kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu malzemeleri topluca satın almak, dağıtımını ve satışını yapmak üzere örgütlendirilmiş olup,

- Yürüttüğü faaliyetler ile kamu kurum ve kuruluşlarınca ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri onlar adına tedarik ederek, kamu hizmetlerinin görülmesine yardımcı olmakta,
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmetleri toplu alımların fiyat avantajlarından azami ölçüde yararlanarak daha ucuza tedarik etmekte ve tedarik maliyetine nakliye, sigorta, ambalaj, tahmil, tahliye, amortisman ve tedarik usullerine göre değişen oranlarda bir hizmet bedeli eklemek suretiyle piyasa fiyatlarının altında bir fiyatla kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırmakta,
- Tedarik usulleri ve uyguladığı fiyat politikası ile kamu alımlarında piyasayı ve fiyatları düzenleyici bir misyon üstlenmekte, böylece kamu alımlarının daha ekonomik ve verimli bir şekilde temin edilmesine katkı sağlamaktadır.

Ancak kamu kurum ve kuruluşlarının DMO’dan alım yapma zorunluluğunun bulunmaması, faaliyet konusu ve alım tutarı bakımından sınırlamalar bulunması ve diğer bazı hususiyetler nedeniyle DMO’nun mevcut yapısı ve tedarik sistemini gerçek anlamda merkezi bir satınalma modeli olarak tanımlamak güçtür.

Dünyadaki Merkezi Satınalma uygulama örnekleri incelendiğinde, Ülkemizde de merkezi e-tedarik sisteminin kurulması, kaynak etkinliği ve kurumsal dönüşümün sağlanması önem arz etmektedir.

Bu nedenle, öncelikli hedefimiz;

“DMO’nun kamu alımları içerisindeki payı ile toplu alımın avantajlarından da yararlanmak suretiyle kamu maliyesine yapılan katkı ve sağlanan tasarrufun artırılması” şeklinde belirlenmiş ve çalışmalarımız bu hedef doğrultusunda ve kamu alımlarında güçlü bir aktör olarak daha fazla pay sahibi olmak ve dünyadaki en iyi satınalma uygulamalarını takip ederek merkezi satınalma fonksiyonunu en iyi şekilde yerine getirmek için planlı bir şekilde yürütülmektedir.

Sonuç olarak;

a) DMO’nun kamu alımları içerisindeki payı ile toplu alımın avantajlarından da yararlanmak suretiyle kamu maliyesine yaptığı katkı ve sağladığı tasarrufun artırılması,

Bu suretle;

- Kamu kaynaklarının daha etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması,
- Her kurumun/birimin alımlar için ayrı kaynak tahsisi yapmasının önlenerek emek, zaman ve kaynak israfının önüne geçilmesi,

- Tedarik edilen ürünlerin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması,

b) E-tedarik sisteminin kurularak DMO özelindeki kamu alımlarında şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik ve adil rekabet ortamının temin edilmesi,

c) DMO'nun kamu alımları piyasasını düzenleme misyonuna sahip olması ve referans fiyatlar oluşturmak suretiyle tüm kamu alımlarındaki tasarruf oranının artırılması,

d) Kamu alımlarının; Teşvikler, Bölgesel kalkınma hedefleri, sektörel gelişme, yerli üretimin teşvik edilmesi, KOBİ'lerin desteklenmesi gibi makro ekonomik hedefler ve mekanizmalar doğrultusunda bir politika aracı olarak kullanılabilmesi,

mümkün olabilecektir.