



DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI SEKTÖR RAPORU

MART / 2011

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
GENEL OLARAK KAMU ALIMLARI	1
1- DÜNYADA SEKTÖRÜN GÖRÜNÜMÜ	2
2- TÜRKİYEDE SEKTÖRÜN DURUMU.....	5
3- DEVLET MALZEME OFİSİNİN SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ	6
a) Genel Bakış.....	6
b) Faaliyet Konuları	7
ba) Alımlar	9
bb) Satışlar	11
bc) Üretim	12
bd) Kalite Kontrol Faaliyetleri	13
EK-1 Basım İşletme Müdürlüğü Üretim Bilgileri Tablosu	

GİRİŞ

12/10/2010 tarih ve 2010/967 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki olarak yayımlanan 2011 yılına ait Genel Yatırım ve Finansman Programının 29 uncu maddesi gereğince, Hazine Müsteşarlığınca yayımlanan “2011 yılı Genel Yatırım ve Finansman Programının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmesine Dair Tebliğ”in 18 inci maddesinin ikinci fıkrası ile teşebbüslerin “2010 Yılı Sektör Raporu” hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Anılan Tebliğ hükmü uyarınca hazırlanan sektör raporları, teşebbüslerin faaliyette bulundukları sektörlerin takip edilerek sektör içindeki yerlerinin daha iyi analiz edilebilmesine ve etkin sektörel politikalar geliştirilmesine yardımcı olabilmek amacını gütmektedir.

Devlet Malzeme Ofisi, merkezde Genel Müdürlük, İstanbul’da Basım İşletmesi Müdürlüğü ve muhtelif illerde 7 bölge müdürlüğü, 4 irtibat bürosu ile faaliyetlerini yürüten 233 sayılı KHK’ye tabi ticari esaslara göre faaliyet gösteren bir iktisadi devlet teşekkülüdür.

Ofisimiz esas itibariyle, Devletin merkezi satınalma birimi olarak **kamu alımlarını** gerçekleştirmekte ve üretim birimimiz olan İstanbul Basım İşletmesi Müdürlüğü faaliyetleriyle imalat-basım sektöründe yer almaktadır.

GENEL OLARAK KAMU ALIMLARI

Kamu alımı, kamu idarelerinin faaliyetlerini yürütmeleri için ihtiyaç duydukları yapım işleri ile mal ve hizmetleri temin etmeleri sürecidir.

Bu süreç temel olarak ihtiyaçların tespiti ve gerekli kaynağın sağlanması ile başlar, ihtiyacın tanımlanması, ihtiyacın temininde uygulanacak usulün seçilmesi ile devam eder. Alım işleminin sözleşmeye bağlanması ve usulüne uygun olarak teslim edilmesiyle son bulur.

Gerek kamu hizmeti anlayışındaki değişimler ve gerekse daha önce kamu kurumlarınca üretilen pek çok mal ve hizmetin özel sektörden temin edilmesi yönündeki eğilimler kamu alımlarının hacim olarak büyümesi sonucunu doğurmuştur. Bunun sonucu olarak kamu alımları ekonomik ve sosyal politikaların en önemli araçlarından biri haline gelmiştir.

Ülkemizde 2010 yılında kamu alımlarının toplam tutarı 69.510.284.000,-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tutar 808.192.000.000,-TL olarak gerçekleşen 2010 yılı (9 aylık) yılı gayri safi yurtiçi hasılasının (cari fiyatlarla) % 8,6’sına tekabül etmektedir.

Kamu alımlarının artan önemi, kaynak kullanımında etkinliği artırmak amacıyla, global düzeyde reforma tabi tutulmasını gerekli kılmıştır. Bu reform hareketi, 1993 ve 1994

yıllarında, Viyana'daki Birleşmiş Milletler Uluslararası Ticaret Hukuku Komisyonu'nun hazırladığı "UNCITRAL Model Law" ın kabul edilmesiyle desteklenmiştir. Ayrıca Dünya Bankası ve Avrupa Birliği gibi kamu yatırımları için ülkelere fon sağlayan uluslararası bankalar ve organizasyonlar tarafından da kamu alımlarına ilişkin kurallar belirlenmiştir.

Bu alanda yapılan çalışmaların diğer bir amacı da, uluslararası rekabetin ülkelerin toplam refahını artıracakı kabulünden hareketle, kamu alımlarına yönelik piyasaların daha liberal hale getirilmesine ilişkin kuralların belirlenmesi olmuştur. Bu çerçevede çeşitli uluslararası anlaşmalar imzalanmıştır. (GPA, Agreement on Government Procurement vb.)

1- DÜNYADA SEKTÖRÜN GÖRÜNÜMÜ

İhtiyaçlarını mevcut elemanlarla zamanında, kaliteli ve ekonomik bir şekilde karşılayamadıklarını gören devletler, bu ihtiyaçlarını zamanında, standart bir kalitede, topluca, tek elden ve uygun fiyatlarla sağlamak amacıyla, münferit satınalmalarını merkezileştirmişler ve tek elden temine başlamışlardır.

Birçok ülkede Ofis benzeri kamu kuruluşları bulunmakta olup, bu kuruluşlar kamu kuruluşlarının ortak özellik arz eden standart ihtiyaçlarını tek elden karşılamaktadır.

AB üye ülkelerinin çoğunun devlet yapıları içerisinde merkezi kamu alımları kurumları mevcuttur. Sorumlulukları, işlevleri ve görevleri bakımından farklılık göstermekle birlikte, bu kurumların birçok ortak özelliği vardır.

AB ve OECD'nin ortak inisiyatifi olan ve Merkezi ve Doğu Avrupa ülkelerindeki yönetimin iyileştirilmesi için destek sağlayan SIGMA tarafından yayınlanan "Merkezi ve Merkezi Olmayan Kamu Alımları" adlı Raporda da belirtildiği gibi,

Avrupa ülkelerindeki kamu alımları merkezi alımlar veya merkezi olmayan alımlar şeklinde yürütülmektedir.

Merkezi alımların desteklendiği eğilimde;

- Toplu alımlar nedeniyle mal ve hizmet fiyatlarında önemli düşmeler,
- Düşük maliyetle daha iyi hizmet,
- Merkezi alım biriminin satınalma gücünün artması,

- Kamu alımları için teknik standart ihtiyacı (IT sistemleri ve yazılım uygulamaları) ve çevre standartlarının konulması,

- Sözleşme yönetimine daha fazla dikkat ve daha iyi sorun çözümünü de kapsayan maliyet dışı faydalar (Satış sonrası hizmetler, kusurlu malzemeler, standart dışı hizmetler vb.),

- Büyük ölçekli bir sözleşmenin imzalanması ile tedarikçiler büyük bir pazara dalgalanma olmadan erişim imkanı sağlamakta ve dolayısıyla fiyatlarını da daha düşük düzeyde tutabilmekte ve üretim hattı ve çalışanları da daha etkin organize olabilmekte,

- Alım mercilerindeki personel sayısının azlığından kaynaklanan daha düşük personel maliyeti ve daha kolay performans yönetimi,

- Alım sözleşmeleri ve muamelelerinin etkili bir şekilde kaydı ve raporlanması gibi etkili idari denetim,

etkili olmuştur.

Merkezi olmayan alımların desteklendiği eğilimde ise;

- Gereksiz aşırı harcamayla sonuçlanan büyük ölçekli alım hatalarının azaltılması,

- Son kullanıcılarının ayrıntılı taleplerine daha fazla uyan mal ve hizmetlerin teslimi,

- Tedarikçiler ve alım mercileri için daha az form ve kısa zaman avantajı ile daha az bürokrasi,

- İhalelerde KOBİ'lerin daha başarılı olmalarını sağlayan imkanlar,

- Yerel olarak üretilen mallar için yerel alım mercilerinin daha düşük fiyat elde etmelerini sağlayan fırsatlar,

- Kişisel sorumluluk almak için çalışanların daha fazla fırsat elde etmesi,

- Yolsuzluğa teşvikin azaltılması

etkili olmuştur.

Her iki stratejinin seçimi ilgili ülkenin ekonomik ve piyasa gelişmesini de kapsayan kültürel ve sosyal şartlara bağlı bulunmaktadır. Diğer yandan merkezi ve merkezi olmayan alım unsurlarının karışımından oluşan bir sistem de birçok ülkede uygulanmaktadır.

Bu kapsamda Avrupa Birliğine üye ülkelere baktığımızda kamu alımları yapılarının, asıl ve tamamlayıcı fonksiyonların nerede ve nasıl organize edildiğine göre farklılık gösterdiği görülmektedir. AB üyesi devletler, kamu alımları yapılarına göre üç büyük gruba ayrılabilir.

-İhale fonksiyonlarını yoğun biçimde birkaç merkezi kurumda toplayan **merkezi** ihale yapısına sahip devletler (Bulgaristan, Güney Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Polonya, Romanya, Slovak Cumhuriyeti),

-İhale fonksiyonlarını karma bir yoğunlukla birçok kuruma ayıran **yarı-merkezi** ihale yapısına sahip devletler, (Avusturya, Fransa, Almanya, İrlanda, İtalya, Lüksemburg, Slovenya, İsveç, Birleşik Krallık)

-İhale fonksiyonlarını kamu idaresi içerisindeki kurumlar dizisine yayılı bir yoğunlukla veren **merkezi olmayan** (dağıtılmış) ihale yapısına sahip devletler (Finlandiya, Portekiz).

Bilindiği gibi, Avrupa Birliği üyesi ülkelerin mal, hizmet ve yapım ihaleleri AB Kamu Alımları Mevzuatına (2004/18 sayılı AB Direktifi) göre yürütülmektedir ve bu çerçevede Kanun niteliğindeki AB Direktifleri ulaşılabilecek sonuç açısından bağlayıcı nitelikte olup, doğrudan uygulanma kabiliyeti de bulunmaktadır.

2004/18 sayılı AB Direktifinde Merkezi Satınalma Organı'nın (MSO) tanımı de yapılmıştır. MSO'lar, Direktifte belirtilen hükümlere tabidir ve ihale süreci çerçevede anlaşma, ekonomik olarak en avantajlı teklif gibi Türkiye'deki Kamu İhale Kanunu'na benzer hükümlere göre yürütülmektedir.

AB Direktifinde merkezi ve merkezi olmayan satınalma organlarının kurulması ve uygulamaları hususunda tarafsız kalınmış ve ülkelerin seçimi ulusal karar alma mekanizmasına bırakılmış olduğundan; Bazı AB üyesi ülkelerde (Avusturya gibi) kamu kuruluşlarının MSO'dan satınalma zorunluluğunun bulunmasına karşılık, kamu kuruluşları alım tercihi konusunda serbest bırakılmıştır.

Merkezi satınalma organları genellikle; kamu kurum ve kuruluşlarıyla kamu hukukuna tabi kuruluşlara ve Fransa'da görüldüğü gibi kamu hizmetinde faaliyet gösteren özel sektör kuruluşları ile kamu misyonuna sahip özel hastanelere de hizmet vermekte ve Maliye, Ekonomi, Hazine Bakanlıklarına bağlı olarak veya bu bakanlıklara bağlı şirketler şeklinde veya kamuya ait bağımsız birimler olarak örgütlenmekte ve kamu otoritelerince denetlenmektedir.

MSO'lar e-Tedarik sistemini uygulamaya koymuş olup, bu kapsamda MSO'lar ile yükleniciler arasındaki çerçevede anlaşma hükümleri dahilinde alıcılar tercihlerini belirleyerek doğrudan yüklenicilerden siparişte bulunmakta ve ödemeyi de gerçekleştirmektedir. Sözleşmeden kaynaklanan anlaşmazlıkların izlenmesi ve çözümünde MSO'lar devreye girmekte ve bu suretle, MSO'ların sözleşme sürecini yönetip, denetlemektedir, ayrıca Fransa'da ise okul mobilyaları ile sıraların stoklanarak satışına halen devam edilmektedir.

Tedarik kapsamında Ofis malzemeleri, mobilya, bilgisayar ve iletişim teknolojileri, nakil vasıtaları, akaryakıt, tıbbi cihaz ve seyahatten, bina temizlik ve güvenliğine kadar faaliyette bulunulmasının yanı sıra, kamu alıcılarına eğitim ve danışmanlık hizmeti de verilmektedir.

Etkili bir kamu alımı sistemi ve uygulaması bütün ülkeler için önemli olmakla beraber, bu ihtiyaç özellikle gelişmekte olan ülkelerde önemini daha fazla hissettirmektedir. Çünkü, bu ülkelerde hem gelişmiş ülkelerle karşılaştırıldığında kamu harcamaları iktisadi faaliyetin önemli bir kısmını oluşturmakta hem de kamu açıklarının makro ekonomi üzerinde olumsuz etkileri bulunmaktadır.

2-TÜRKİYEDE SEKTÖRÜN DURUMU

Gelişmekte olan bir ülke olarak kaynak sorunumuzun bulunduğu, tasarruflarla yaratılan kaynakların en iyi şekilde ve verimli olarak kullanılmasının taşıdığı önem dikkate alındığında, kamu alımları konusunun önemi bir kez daha ortaya çıkmaktadır.

Aynı zamanda ekonominin can damarı durumunda bulunan kamu alımlarının genel ekonomi içinde önemli bir oranda olması ve buna bağlı olarak artan maliyetler ülkemizi kamu alımları konusunda düşünme noktasına getirmiştir.

Kamu kaynaklarının hangi alanlarda ve hangi alım usulleri kullanılarak harcandığı, bu alımların ekonomik etkilerinin tespitinin yanında kamu alımlarına ilişkin politikaların oluşturulması önem taşımaktadır.

Bilindiği üzere ülkemizde kamu alımları genel olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmaktadır. 4734 sayılı Kanun kapsamında yürütülen kamu alımları, bu Kanunda belirtilen ihale usullerine göre yapılan kamu alımlarını, doğrudan temin yolu ile yapılan kamu alımlarını ve istisna kapsamındaki kamu alımlarını kapsamaktadır.

4734 sayılı Kanuna göre ihaleler; alım türleri bazında mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ihaleleri olarak sınıflandırılmıştır. Ayrıca, Kanunda temel ihale usulleri olarak açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü belirtilmiş, bunun yanında bazı hallerde pazarlık usulü ile de ihale yapılabileceği öngörülmüştür. Kamu İhale Kanunu kapsamında olmakla birlikte ihale usullerinden biri olarak sayılmayan doğrudan temin yöntemi de bir alım şekli olarak yer almaktadır.

2010 yılsonu itibariyle kamu idareleri tarafından yapılan kamu alımı sayısı 120.451'dir. Bu alımların 87.976'sı Kamu İhale Kanununda belirtilen ihale usulleri kapsamında gerçekleştirilirken, 32.475'si istisna kapsamında gerçekleştirilmiştir.

4734 sayılı Kanun kapsamında yürütülen kamu alımlarının toplam tutarı 69.510.284.000,-TL'dir. Bu tutarın 54.291.186.000,-TL'si Kanunda belirtilen ihale usulleri

kapsamında yapılan alımlara ait olurken, 5.866.929.000,-TL'si doğrudan temin yolu ile yapılan alımlara ilişkin, 9.352.169.000,-TL'si ise istisna kapsamında yapılan alımlara ilişkindir.

Toplam 69.510.284.000 TL'lik kamu alımının; 24.802.366.000,-TL'si mal alımı, 24.307.291.000,-TL'si hizmet alımı ve 20.400.627.000,-TL'si de yapım işlerine ilişkindir. 2010 yılında yapılan toplam 24.802.366.000,-TL tutarındaki kamu mal alımının 1.131.551.815,-TL'si Devlet Malzeme Ofisinden istisna kapsamında yapılmıştır.

Dünya üzerindeki benzer örgütlenmelerde olduğu gibi Türkiye'de de Devlet Malzeme Ofisi, iktisadi devlet teşekkülü statüsüyle kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu malzemeleri topluca satın almak, dağıtımını ve satışını yapmak üzere devletimizin merkezi satınalma teşkilâtı olarak örgütlendirilmiştir.

Sonuç olarak; Türkiye'de Merkezi satınalma görevi Maliye Bakanlığının ilgili kuruluşu olan Devlet Malzeme Ofisine, kamu alımlarına ilişkin mevzuat hazırlama görevi ise, yine Maliye Bakanlığının ilişkili kuruluşu olan Kamu İhale Kurumuna verilmiştir. Her ikisinin de Maliye Bakanlığının ilişkili ve ilgili kuruluşları olması nedeniyle kamu alımlarının merkezi bir yapıda olduğu söylenebilir. Ancak, Türkiye'deki model Avrupa ülkeleri ile tam olarak örtüşmemektedir.

3-DEVLET MALZEME OFİSİ'NİN SEKTÖR İÇERİSİNDEKİ YERİ

a) Genel bakış

Kamu kurum ve kuruluşlarının her nevi kırtasiye ihtiyaçlarını tek elden temini amacıyla 24 Ocak 1926 tarihli ve 713 sayılı “ Muvazenei Umumiye Dahilindeki Devairin Kırtasiye İhtiyaçlarının Sureti Tedarikine Ait Kanun” ile genel bütçeli kuruluşların basılı kağıt ve defter ihtiyaçları dahil kırtasiye ihtiyaçlarını temin ile görevlendirilen Maliye Bakanlığı bünyesinde Kırtasiye Başmemurluğu olarak kurulan Ofis, 1933 yılında Kırtasiye Müdürlüğü adını almış, 4910 sayılı Maliye Vekaleti Teşkilat Kanunu ile “Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü”ne dönüştürülmüştür.

Devletin; her türlü kâğıt, karton, kırtasiye, büro makineleri ve benzeri malzeme ihtiyaçlarının tek elden ve topluca karşılanmasının sağladığı tasarruf ve kolaylıklar ile zamanla artan, değişen ve çeşitlenen ihtiyaçların, en ekonomik biçimde ve yeterli ölçüde karşılanması amacıyla, diğer ülkelerdeki uygulamalar da dikkate alınarak, 11/03/1954 tarihinde kabul edilen 6400 sayılı “Devlet Malzeme Ofisi Kurulması Hakkında Kanun” ile Devlet Kâğıt ve

Basım Genel Müdürlüğü, Devlet Malzeme Ofisi adı altında, Maliye Bakanlığına bağlı ve 100 milyon sermayeli bir iktisadi devlet teşekkülü olarak, ayrı bir tüzel kişiliğe kavuşturulmuştur.

Kamu İktisadi Teşebbüslerinin yeniden yapılandırılması çerçevesinde 233 sayılı “Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” hükümlerine göre hazırlanan “Devlet Malzeme Ofisi Ana Statüsü” 28/10/1984 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bu Ana Statü ise, Ofisin gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmesi, sunulan mal ve hizmetlerin eşitlendirilerek geliştirilmesi ve faaliyetini daha etkin bir şekilde sürdürmesinin sağlanması amacıyla hazırlanarak 04/05/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü*” ile yürürlükten kaldırılmıştır. Devlet Malzeme Ofisi halen 04/05/2007 tarihli Ana Statüsü çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kamu alımlarının disipline edilmesi ve kontrol edilebilirlik açısından önem arz eden ve Avrupa Birliğine tam üyelik ve bu kapsamda mevzuata uyum çalışmalarının ilk somut sonuçları arasında yer alan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu paralelinde Ofisin hizmet verdiği müşteri portföyü yeni Ana Statü ile yeniden tanımlanmıştır.

b) Faaliyet Konuları

Ofis, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin eder.

- Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- Büro makineleri, bilişim teknolojisi ürünleri, sair makineler ve aletleri ile ofis otomasyonu hariç paket program yazılımı,
- Basılı formlar, sağlık karnesi, bildirim ve beyanname çeşitleri,
- Çeşitli temizlik malzemeleri ile temizlik araç ve ekipmanları,
- Her çeşit kırtasiye ve büro malzemesi ile mefruşatı,
- Kağıt, karton, mukavva ve bunların mamulü,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlarından ortak kullanım konusu olanları,

- Taşıt ve iş makineleri (bisiklet dahil), bunların iç ve dış lastikleri ile akaryakıt ve akülerinin alımı, taşıt ve iş makineleri kiralalamaları,

- Seyahat ve nakliye hizmetleri,

- Toplu ilaç ve tıbbi malzeme alımı.

Ana Statünün 6 ncı maddesinde de belirtildiği gibi, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan, kamu kurum ve kuruluşlarının, kendi görev alanına giren ve aynı maddede sıralanan çeşitli malzeme ihtiyaçlarını, Devletin Merkezi Satınalma Kurumu sıfatıyla, piyasa ekonomisinin serbest rekabet ortamında, daha çok iç ve gerektiğinde dış piyasalardan ihale yoluyla gerçekleştirdiği toplu alımlarla, mümkün mertebe üretici firma ve ilk ellerden, en ekonomik biçimde tedarik etmekte ve bunları, yurt çapında uyguladığı oldukça ucuz ve yeknesak fiyatlar üzerinden ihtiyaç sahibi müşteri dairelere ulaştırmak suretiyle, önemli bir kamu hizmetini yerine getirmektedir.

Kuruluşu gereği sahip olduğu satınalma fonksiyonu sayesinde, toplu alımlarının fiyat avantajlarından azami ölçüde yararlanarak, gerçekleştirdiği alımlardan, kamu adına çok önemli boyutlarda kazanımlar sağladığı bir yana, satış fonksiyonunun sonucu olarak kar amaçlı bir kurum olmayan Ofisimiz, Ana Statüsünde de açıklandığı gibi satış fiyatlarını; depo maliyetine nakliye, sigorta, ambalaj, tahmil, tahliye, amortisman, genel gider ve sair maliyet unsurlarına, cüzi oranda bir hizmet bedeli mahiyetinde nitelenebilecek bir pay ekleyerek tespit eder ve yurdun her yerinde tek fiyat uygular. Nitekim söz konusu satış fiyatları, mutlak surette piyasa fiyatlarının altında olup Ofis, her yıl kamu kaynaklarından sağladığı katma değeri de, kar adı altında Devlet Hazinesine aktarmaktadır.

Kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinde, Devlet Malzeme Ofisince genel olarak, satınalma, üretim, pazarlama ve kalite kontrol olmak üzere 4 ana faaliyet yürütülmektedir.

Devlet Malzeme Ofisinin 2010 faaliyet sonuçları ile ilgili toplu bilgiler bir önceki yıl ile karşılaştırılmalı olarak aşağıda yer almaktadır.

	31.12.2009 İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME	31.12.2010 İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME	(TL) ARTIŞ ORANI (%)
GAYRİ SAFİ SATIŞ HASILATI	823.380.617	1.131.551.815	37,43
BÜTÇE KANUNU GEREĞİ GAYRİ SAFİ HASILAT ÜZERİNDEN ÖDENEN HAZİNE PAYI	18.710.431	23.769.323	27,04
NET SATIŞLAR	804.670.186	1.107.782.492	37,67
SATIŞLARIN MALİYETİ	727.679.322	1.008.850.236	38,64
BRÜT SATIŞ KÂRI	76.990.864	98.932.256	28,50
FAALİYET GİDERLERİ	48.745.690	52.268.837	7,23
FAALİYET KÂRI	28.245.174	46.663.419	65,21
DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN VE OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR	75.650.168	24.083.011	-68,17
DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN VE OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	4.697.628	6.261.698	33,29
DÖNEM KÂRI	99.197.715	64.484.732	-34,99
YATIRIM	2.536.537	843.417	-66,75
ÜRETİM	14.953.591	21.232.026	41,99
ALIMLAR	719.185.204	991.314.644	37,84
STOKLAR	52.278.668	50.610.821	-3,19
BRÜT SATIŞ KÂR YÜZDESİ	10,58	9,81	
FAALİYET KÂR YÜZDESİ	3,64	4,40	
PERSONEL SAYISI	951	922	-3,05

Ofis bu faaliyetlerini; Ankara'da Genel Müdürlük, Bursa, Elazığ, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Trabzon illerinde olmak üzere 7 bölge müdürlüğü, Diyarbakır, Erzurum, Mersin, Van illerinde olmak üzere 4 irtibat bürosu müdürlüğü ve İstanbul'da Basım İşletmesi Müdürlüğü vasıtasıyla yerine getirmektedir.

ba) Alımlar

DMO, Ana Statüsü gereği kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan mal ve hizmetleri;

- Kamu kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılması,
- Savurganlığın önlenmesi,

- Standart ve kalitenin azami ölçüde sağlanması,
- Şeffaflık,
- Rekabet,
- Hesap verebilirlik,

prensipieri doğrultusunda daha çok iç ve gerektiğinde dış piyasalardan ihale yoluyla gerçekleştirdiği toplu alımlarla, mümkün mertebe üretici firma ve ilk ellenden, en ekonomik biçimde tedarik etmek ve ihtiyaç sahibi müşteri dairelere ulaştırmak ile yükümlü bir kamu iktisadi teşebbüsüdür.

Bu çerçevede 2010 yılında toplam 991.314.664,-TL alım yukarıdaki stoklar hariç) yapılmış olup, söz konusu tutarın 10.963.320,-TL'ye isabet eden kısmı doğrudan dış piyasadan temin edilmiştir. Doğrudan dış piyasadan yapılan alımların toplam alım içindeki payı % 0,11 dir.

DMO kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerini, stok amaçlı olarak yaptığı alımlar ile katalog ve protokol sözleşmeleri çerçevesinde yaptığı alımlar ve müteferrik alımlar yoluyla karşılamaktadır.

Stok amaçlı alımlar: Ofisimizin ana statüsünde yer almakla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarında ortak kullanım yeri olan ve anında müşteri ihtiyacını karşılamak üzere depolanmasında fayda görülen ve Ofisimizce hazırlanmış teknik şartnameler doğrultusunda belirli zamanlarda ihaleye çıkılmak suretiyle yapılan alımlardır.

Müşteri dairelerin ihtiyaçlarının karşılanması ve satış miktarının artırılması amacıyla temel stok ürünleri olan kırtasiye, büro malzemeleri ve temizlik maddelerinde asgari stok seviyesi gözetilmek suretiyle alım yapılmakta olup 2010 yılında stok amaçlı (Genel Müdürlük ihtiyacı ilk madde ve malzeme alımları dahil) toplam 56.318.062,-TL alım yapılmış, bu yolla yapılan alımların toplam alım içindeki payı % 5,68 olmuştur.

2010 yılı sonu itibarıyla stokları bir önceki yıla göre %3,19 azalarak 50.610.821,- TL olarak gerçekleşmiştir.

Katalog sözleşmeleri çerçevesinde yapılan alımlar: Ofisimizin ana statüsünde yer alan ve stoklanmasında fayda görülmeyen malzemelerin daha iyi tanıtılması ve müşteri ihtiyaçlarının zamanında, istenilen özelliklerde ve daha fazla çeşitle karşılanması amacıyla belirli dönemler için yapılan alımlardır.

2009 yılında katalog sözleşmesi yapılan firma sayısı:186 adet

2010 yılında katalog sözleşmesi yapılan firma sayısı: 110 adet

olmuştur.

2010 yılında katalog sözleşmeleri çerçevesinde yapılan alımların tutarı 379.567.232,-TL olarak gerçekleşmiş, bu yolla yapılan alımların toplam alım içindeki payı % 38,29 olmuştur.

Protokol sözleşmeleri çerçevesinde yapılan alımlar: Ofisin faaliyet konusuna giren taşıt, iş makineleri ve üst yapı araçlarının üreticileri, ithalatçısı veya genel dağıtıcı konumundaki isteklilerden sipariş usulü ile temin edilmesi amacıyla davet edilen isteklilerle Ofis arasında belli süreler içinde düzenlenen ve ürüne münhasır şartlar ile alıma ilişkin şartların belirlendiği alım usulüdür.

2009 yılında protokol anlaşması yapan firma sayısı: 38 adet

2010 yılında protokol anlaşması yapan firma sayısı: 16 adet
olmuştur.

2010 yılında protokol sözleşmeleri çerçevesinde yapılan alımların tutarı 450.923.514,-TL olarak gerçekleşmiş, bu yolla yapılan alımların toplam alım içindeki payı %45,49 olmuştur.

Müteferrik alım: Ofisimizin ana statüsünde yer almakla birlikte stoklarımızda ve katalogda yer almayan ürünlerin ihtiyaç sahibi kuruluşlarca hazırlanan teknik şartname doğrultusunda çeşitli usullerle yapılan alım şeklidir.

2010 yılında müteferrik alımların tutarı 104.505.836,-TL olarak gerçekleşmiş, bu yolla yapılan alımların toplam alım içindeki payı % 10,54 olmuştur.

bb) Satışlar

2010 yılı satışları 1.131.551.815,-TL olarak gerçekleşerek, 2009 yılına göre %37.43 artış göstermiştir.

Satışların niteliklerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

	TUTAR (TL)	ORAN %
STOK SATIŞLARI	96.832.281	8,55
MÜTEFERRİK	126.926.496	11,22
KATALOG SATIŞLARI	428.072.830	37,83
TAŞIT VE İŞ MAKİNALARI	479.720.208	42,40
TOPLAM	1.131.551.815	100

bc)Üretim

Genel Müdürlüğümüzün üretim faaliyetleri İstanbul Basım İşletme Müdürlüğünce yerine getirilmektedir. İşletme Müdürlüğümüz; 01/01/1972 yılından bu yana Ofisimize bağlı, müessese statüsünde faaliyet göstermekte iken, 04/05/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü” gereğince İşletme Müdürlüğüne dönüştürülmüştür.

İşletme Müdürlüğünde kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda siparişe bağlanan her türlü baskı, cilt işleri, dosya, klasör (dar, geniş ve el klasörü ile birlikte bağlı klasörler), zarf, toplu iğne ve ataş imalatı yapılmakta olup, mevcut makine parkı (70 cm.x100 cm.) baskı ebadına göre yıllık 161 milyon devir kapasitesine sahiptir. Matbaada, şimdiye kadar standardize edilen ve yaygın kullanım alanı bulunan formların basım ve dağıtımı yapılmaktadır.

Bütün vergi daireleri başkanlıklarında vergi tahsilatında kullanılan “tahakkuk fişi, vergi dairesi alındısı, ödeme emri” ile noterlik makbuzu trafik idari para cezası tutanağı, yıllık gelir vergisi beyannamesi ve ekleri, kurumlar vergisi beyannamesi ve ekleri ile maliye bakanlığı saymanlıklarınca kullanılan “Merkezi Muhasebe Yönetmeliği” ile “ Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”nin ekleri olan formlar işletmemizde basılmakta ve tüm illere dağıtımı yapılmaktadır.

Basım İşletmesi Müdürlüğü makine parkında bulunan ve yıl boyunca tam kapasite ile çalışan (5) adet sürekli form baskı makinesi, (1) adet rotatif baskı makinesi, (5) adet muhtelif baskı eb’adı olan ofset baskı makinesi ve (1) adet zarf imal makinesi ve iş tecrübesi ile sektördeki büyük matbaalar ile rekabet edebilecek düzeyde olup, kamu kuruluşlarının tüm basılı form ihtiyacını karşılayabilecek kapasitededir.

İşletme, ana faaliyet alanı olan matbaa sektörünün yanı sıra kırtasiye sektöründe de klasör, toplu iğne ve ataş üretimi ile yerini almaktadır. Türkiye’de üretilmekte olan takribi 30 milyon klasörün yaklaşık %10’u DMO basım İşletmesinde otomatik makinelerde, birinci sınıf malzeme ve işçilikle üretilmektedir. Bünyesinde bulunan (5) adet toplu iğne ve (1) adet ataş imal makinesi ile muhtelif boylarda ataş ve toplu iğne üretilmektedir.

Basım İşletme Müdürlüğünün 2010 yılı Üretim Bilgileri Tablosu bir önceki yıla mukayeseli olarak ekte yer almaktadır. (EK-1)

İşletmenin 2010 yılı üretimi 21.232.026,-TL olarak gerçekleşmiş olup, geçen yıla göre % 41,99 oranında artmıştır.

bd)Kalite Kontrol Faaliyetleri

Kalite kontrol faaliyetleri; stok malların tesellüme esas teknik muayeneleri, teklif inceleme, imalat kontrolü, teknik şartname revizyon çalışmaları, katalog kapsamında veya müteferrik alım yolu ile satışı yapılan ürünlerin firma veya ihtiyaç sahibi kuruluş mahallinde ürün bilgi formlarına veya kurumca hazırlanan teknik şartnamelerine uygunluğunun tespiti, ürün karşılaştırma şeklinde özetlenebilir.

2010 yılı kalite kontrol faaliyet sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

MALZEME GRUPLARI	Kümülatif Muayene Sayısı	Muayene Sayısı			Teklif İnceleme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Teknik Şartname Çalışmaları	
	Parti Rapor Sayısı	Ürün Çeşidi		Yeni Şartname Hazırlama			Revizyon	
		Ürün Adedi	Red					Kabul
Kağıt-Karton-Kırtasiye (Stok Malzemeleri)	451	--	37	414	34	27	1	11
Temizlik Malzemesi (Stok Malzemeleri)	886	--	55	831	23	--	--	3
Tekstil Malzemesi (Katalog Ürünleri)	78	225	21	204	--	--	--	--
Büro Malz. ve Mak. (Stok Malzemeleri)	55	--	4	51	56	2	--	4
Büro Malz. ve Mak. (Katalog Ürünleri)	235	427	90	337	--	--	--	--
Büro Mef. ve Hast. Malz. (Katalog Ürünleri)	1.728	8.764	789	7975	7	2	--	--
Nakil Vasıtaları	2057	5252	132	5120	--	--	3	1
TOPLAM	5490	14668	1128	14932	120	31	4	19

-Kağıt karton kırtasiye malzemesi ile ilgili olarak 1 adet ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 3 adet olmak toplam 4 adet yeni teknik şartname hazırlanmıştır.

-Kağıt, karton kırtasiye malzemesi ile ilgili olarak 11 adet, temizlik malzemesi ile ilgili olarak 3 adet, büro makine ve malzemeleri ile ilgili olarak 4 adet ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 1 adet olmak üzere toplam 19 adet teknik şartnamenin revizyonu yapılmıştır.

-Kağıt-karton-kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, büro makine ve malzemesi, büro mefruşatı ve hastane malzemeleri ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 5490 adet muayene sonuçlandırılmış ve ayrıca 120 adet teklif inceleme, 31 adet imalat kontrol raporu düzenlenmiştir.

BASIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ÜRETİM BİLGİLERİ TABLOSU

Üretim türü	Makine adedi	Ölçü	2009 Gerçekleşen	2010	
				Program	Gerçekleşen
BASKI ATELYESİ					
Elektronik dizgi	3	cm2	202.203	300.000	203.309
Ofset kalıbı	1	Adet	2.795	2.000	1.668
Baskı Makinaları		Bin Adet			
T.Ofset	1	(70x100 cm)	753	1.792	570
M.Ofset	1	"	2.380	3.584	2.510
N.Ofset	1	"	1.969	3.584	3.030
B.Ofset (ihraç edilecek)	1	"	2.769	0	0
S.Ofset	2	"	7.963	17.920	16.662
Tabaka ofset toplamı	6	"	15.834	26.880	22.772
Optiforma	1	"	6.206	6.903	7.071
Continuous form	4	"	31.270	31.983	29.106
Dataforma	1	"	7.080	15.253	12.254
Rotatif toplamı	6	"	44.556	54.139	48.431
Baskı makinaları toplamı	12	"	60.390	81.019	71.203
Zarf imal makinası	1	Adet	58.890.400	53.760.000	35.789.000
Baskı atelyesi toplam çalışma saati		saat	15.136	21.504	16.115
CİLT ATELYESİ					
Föy	-	Bin Adet	48.557	89.600	43.977
Blok	-	Adet	544.263	179.200	641.585
Koçan	-	"	53.351	89.600	461.945
Defter	-	"	236	3.584	41.061
Karne	-	"	30.844	89.600	2.795.883
Sürekli form	-	Bin Adet	197.173	358.400	204.049
Cilt atelyesi toplam çalışma saati		Saat	27.785	23.296	21.504
KLASÖR ATELYESİ	5				
Dar klasör	-	Adet	681.458	1.010.000	469.930
Geniş klasör	-	"	1.404.232	2.700.000	2.024.260
Klasör üretim toplamı	-	"	2.085.690	3.710.000	2.494.190
Klasör atelyesi toplam çalışma saati		Saat	5.989	11.384	5.413
Klasör imal makinası	1	"	1.745	3.710	1.493
Taslak ve kaplama makinası	1	"	1.474	3.084	1.542
Etiket makinası	1	"	801	1.494	492
PVC Cep kaynaklama mak.	1	"	859	1.548	951
Metal bant çıkma mak.	1	"	1.110	1.548	935
TOPLU İĞNE VE ATAŞ ATELYESİ	6				
Toplu iğne	5	Kg	11.000	15.421	8.750
Ataş	1	Bin Adet	62.890	77.056	41.250
T.iğne ve ataş atelyesi toplam çalışma saati		saat	4.659	10.752	2.754

NOT : Ataş ve Toplu İğne Atelyesi Genel Müdürlük siparişlerine göre çalışmaktadır.