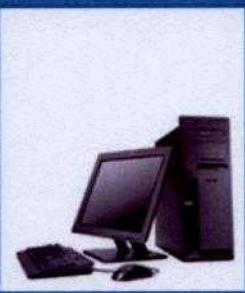
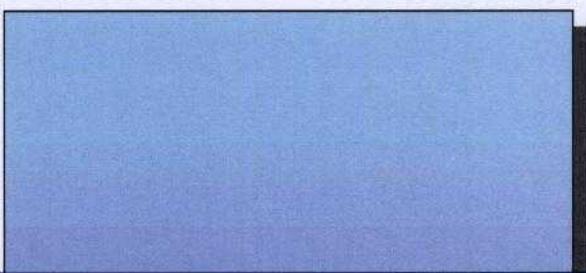




## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



### ***2010 YILI FAALİYET RAPORU***

***Mayis-2011***

## İÇİNDEKİLER

<b>GENEL MÜDÜRÜN SUNUŞU .....</b>	
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
<b>A- MİSYON VE VİZYON .....</b>	<b>2</b>
<b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....</b>	<b>2</b>
<b>C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
1- Fiziksel Yapı .....	3
2- Hukukî Yapı .....	5
3- Teşkilat Yapısı .....	5
4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	6
5- İnsan Kaynakları .....	9
6- Yönetim, Denetim ve İç Kontrol Sistemi .....	11
<b>II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>12</b>
<b>A- MALİ BİLGİLER .....</b>	<b>12</b>
1- Mali Durum .....	13
2- Mali Sonuçlar .....	15
<b>B- İŞLETME ÇALIŞMALARI .....</b>	<b>16</b>
1- İşletme Bütçesi .....	16
2- İşletme Sonuçları .....	16
3- Giderler .....	17
4- Alımlar .....	20
5- Satışlar .....	21
6- Üretim Durumu .....	21
7- Hazineye Yapılan Katkı .....	22
8- Yatırımlar .....	23
<b>C- MALİ DENETİM SONUÇLARI .....</b>	<b>24</b>
<b>D- GÖREVLER VE FAALİYET BİLGİLERİ .....</b>	<b>25</b>
<b>EKLER</b>	
EK-1 DMO Mülkiyetindeki Taşınmazlar	
EK-2 DMO Yönetim Kurulu Üyeleri ve Özgeçmişleri	
EK-3 DMO Teşkilat Şeması	
EK-4 Teşekkül Bilançosu	
EK-5 Teşekkül Gelir Tablosu	
EK-6 Teşekkül Nakit Akım Tablosu	
EK-7 DMO Faaliyet Sonuçları	

## **GENEL MÜDÜRÜN SUNUŞU**

Kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin arttırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 233 Sayılı “Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” hükümlerine göre hazırlanan Ana Statüsü çerçevesinde faaliyet göstermeyece olup, Ana Statüsünün 6. maddesinde sayılan kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan mal ve hizmetleri;

- Kamu kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılması,
- Performansa dayalı yönetim,
- Standart ve kalitenin azami ölçüde sağlanması,
- Şeffaflık,
- Rekabet,
- Hesap verebilirlik,

prensipleri doğrultusunda daha çok iç ve gerekiğinde dış piyasalardan ihale yoluyla gerçekleştirdiği toplu alımlarla, mümkün mertebe üretici firma ve ilk elliinden, en ekonomik biçimde tedarik etmek ve ihtiyaç sahibi müşteri dairelere ullaştırmak ile yükümlü olup, stratejik planlama ve müşteri memnuniyetini esas alan yönetim anlayışını benimsemiştir.

Bu yeni yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olan Faaliyet Raporları da ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetim aracı olarak ortaya çıkmıştır.

Şeffaflığın ve kamuya hesap verilebilirliğin artırılmasını teminen, Ofisimizin 2010 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Bu raporda, Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatınca yürütülen iş ve işlemler ile faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Ofisimizin 2010 yılı Faaliyet Raporunu kamuoyu ile paylaşmaktan Ofisimiz çalışanları ve şahsim adına kıvanç duymaktayım.

Bu Faaliyet Raporunun, yıl içerisindeki çalışmalar konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi açısından faydalı olmasını temenni ederim.

Metin AKDAMAR  
Genel Müdür



**I- GENEL BİLGİLER****A- MİSYON VE VİZYON****Devlet Malzeme Ofisinin Misyonu**

Kamu kurum ve kuruluşlarının, Ana Statü kapsamındaki mal ve hizmet ihtiyaçlarını, merkezi satınalma işlevi çerçevesinde, kamu yararını gözeterek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılması, savurganlığın önlenmesi, faaliyet alanına giren ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda temin etmektir.

**Devlet Malzeme Ofisinin Vizyonu**

Kamunun mal ve hizmet ihtiyacının büyük bir kısmını (oranını) uzman personel eliyle ve ileri teknolojinin imkanları ile zamanında, en ekonomik ve kaliteli bir şekilde karşılayan etkin ve verimli bir kurum olmaktadır.

**B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

08/06/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine tabi bir İktisadi Devlet Teşekkülü olan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün hukuki bünye, amaç, faaliyet konuları, teşkilat yapısı ile görev ve yetkileri, 04/05/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ana Statüsü ile düzenlenmiştir.

Ana Statüsü'nün 6 ncı maddesine göre, Teşekkül, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin eder.

- a) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- b) Büro makineleri, bilişim teknolojisi ürünleri, sair makineler ve aletleri ile ofis otomasyonu hariç paket program yazılımı,
- c) Basılı formlar, sağlık karnesi, bildirim ve beyanname çeşitleri,
- ç) Çeşitli temizlik malzemeleri ile temizlik araç ve ekipmanları,
- d) Her çeşit kırtasiye ve büro malzemesi ile mefruşatı,
- e) Kâğıt, karton, mukavva ve bunların mamûlü,
- f) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,
- g) Taşıt ve iş makineleri (bisiklet dahil), bunların iç ve dış lastikleri ile akaryakıt ve akülerinin alımı, taşıt ve iş makineleri kiralamaları,
- ğ) Seyahat ve nakliye hizmetleri,
- h) Toplu ilaç ve tıbbi malzeme alımı.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralara veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dahil leh ve aleyhite rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyülükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkül amaç ve faaliyet konuları Yüksek Planlama Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

Ayrıca, DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü'nün Standardizasyon Kurulu başlıklı 30 uncu maddesinde;

“Bu Ana Statünün 6 ncı maddesinin birinci fikrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen malların standardizasyonu; Başbakanlık, Milli Savunma, İçişleri, Maliye, Milli Eğitim, Bayındırlık ve İskân, Sağlık, Sanayi ve Ticaret Bakanlıkları ile Türk Standartları Enstitüsü ve Ofis tarafından seçilecek birer uzman temsilciden oluşan Standardizasyon Kurulunca yapılır. Bu konuya ilgili olarak gerekli görüldüğü takdirde üniversite ve meslek kuruluşlarının ihtisasından da yararlanılır. Standardizasyon Kuruluna, Ofis Genel Müdürü başkanlık eder. Standardizasyon Kurulu çalışmalarını her yılın Haziran ayı sonuna kadar tamamlar. Bu Kurulun çalışmaları sonucunda belirlenen ve uygulanması kararlaştırılan malzeme çeşitlerine ilişkin standartlar, Ofis tarafından son şekli verilerek Resmi Gazete'de ilân edilir. Standardizasyon Kurulunun çalışma usul ve esasları Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.”

hükümü yer almaktadır.

Sekretaryasını Ofisin yaptığı Bakanlıklararası Standardizasyon Komitesi kararıyla kesinleşen 138 adet malzeme standarı bulunmaktadır.

Ayrıca Ofis, Yüksek Seçim Kurulu'nun talep etmesi ile genel seçimler ve mahalli seçimlerde, seçim malzemesinin tedarik ve temin edilmesi ile oy pusulalarının bastırılması ve İlçe seçim kurullarına kadar ulaştırılmasını sağlamaktadır.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

DMO, İnönü Bulvarı No:18 Yüctepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binaları (B ve C Blok) ve muhtelif illerde 7 Bölge Müdürlüğü ve 4 İrtibat Bürosu Müdürlüğü ile İstanbul'da bulunan Basım İşletmesi Müdürlüğünün hizmet ve depo binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür.





Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün mülkiyetindeki taşınmazlar EK-1'de yer almaktadır.

Ofisin, araç park durumuna ilişkin bilgiler ise, aşağıda gösterilmiştir.

ARACIN CİNSİ	SAYISI
BİNEK	4
MİNİBÜS	9
PANEL	14
KÜÇÜK OTOBÜS	2
OTOBÜS	1
KAMYON	43
KAMYONET	2
TIR ÇEKİCİ	1
DORSEY RÖMORK	1
TOPLAM	77
FORK-LİFT SAYISI	50

**2- Hukuki Yapı**

233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü hükümleri çerçevesinde faaliyette bulunan Devlet Malzeme Ofisi, tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir İktisadi Devlet Teşekkülüdür.

- Teşekkül KHK ve Ana Statü hükümleri saklı kalmak üzere özel hukuk hükümlerine tabidir.
- Teşekkül, Sayıştay'ın denetimine tabidir. (03/12/2010 tarih ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 4 üncü maddesinin dördüncü fıkrası gereğince)
- Teşekkülün merkezi Ankara'dadır.
- Teşekkülün nominal sermayesi 130.581.584,45 Türk Lirası olup, sermayesinin 50.000.000,00 TL'si ödenmiştir. Teşekkülün sermayesi, ilgili Bakanlığın teklifi üzerine Yüksek Planlama Kurulu kararıyla değiştirilir.
- Teşekkülün ilgili olduğu Bakanlık, Maliye Bakanlığıdır.

**3- Teşkilat Yapısı**

Teşekkülün organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlüktür.

Yönetim Kurulu, Teşebbüsün en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, Teşekkülün amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirmeye ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür yönetim kurulunun başkanıdır ve ilgili Bakanın teklifi üzerine ortak karar ile atanır. Yönetim Kurulu üyelerinden ikisi ilgili Bakanın, biri Hazine Müsteşarlığı'nın bağlı olduğu Bakanın, ikisi Teşebbüs Genel Müdür Yardımcıları arasından ilgili Bakanın teklifi üzerine ortak karar ile atanır.

Teşekkül Yönetim Kurulunun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

Ofis Yönetim Kurulu üyeleri ve özgeçmişleri EK-2'de sunulmuştur.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatından oluşmaktadır.

04/05/2007 tarihli Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü'nün amir maddeleri uyarınca, Ofisin yeniden yapılandırmasını teminen, merkez ve taşra teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiştir.

DMO Ana Statüsü ile Ofisimize verilen görevler, aşağıda yer alan birimler tarafından birim amirlerinin sorumluluğunda yürütülmektedir.

**Merkez teşkilatı**

Ana Hizmet Birimleri

- a) I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- b) II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- c) III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- ç) Katalog Daire Başkanlığı,

- d) Pazarlama Daire Başkanlığı,
- e) Muhasebe Daire Başkanlığı,
- f) Kalite Kontrol Daire Başkanlığı,

**Danışma Denetim Birimleri**

- a) Hukuk Müşavirliği,
- b) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- c) Teftiş Kurulu Başkanlığı.

**Yardımcı Hizmet Birimleri**

- a) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,
- b) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,

**Taşra Teşkilatı**

Basım İşletmesi Müdürlüğü (İstanbul)

Bölge Müdürlükleri (7adet), (Bursa, Elazığ, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Trabzon)

İrtibat Büroları (4 adet), (Diyarbakır, Erzurum, Mersin, Van)

Devlet Malzeme Ofisinin teşkilat şeması EK-3'de gösterilmiştir.

**4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar****4.1- Mevzuat****4.1.1- DMO Ana Statüsü****4.1.2- Ofis Yönetmelikleri**

1. DMO Satınalma Yönetmeliği
2. DMO Satış Yönetmeliği
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik
4. DMO Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliği
5. DMO Memurları Disiplin Amirleri Yönetmeliği
6. DMO Sözleşmeli Personeli Disiplin Amirleri Yönetmeliği
7. DMO Memurları Sicil Amirleri Yönetmeliği
8. DMO Sözleşmeli Personeli Sicil Amirleri Yönetmeliği
9. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
10. Teftiş Kurulu Yönetmeliği

**4.1.3- Genel Yönetmelikler**

1. Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
2. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğ

#### **4.1.4- Ofis Yönergeleri**

1. DMO Görev ve Teşkilât Yönergesi
2. Sınav Yönergesi
3. Hukuk Müşavirliği Yönergesi
4. Motorlu Nakil Vasıtaları Yönergesi
5. Sabit Değerler Yönergesi
6. Kefalet Yönergesi
7. Kasa Yönergesi
8. Malzeme ve Depoların Muhofazası ve Muhofaza Mesuliyeti Yönergesi
9. Stok Kontrol Yönergesi
10. Sigorta Yönergesi
11. Sosyal Tesisler Yönergesi
12. Haberleşme ve Dosyalama Yönergesi
13. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama ve Ödül Yönergesi
14. Tekdüzen Muhasebe Sistemi Teşekkül Bütcesi Hazırlama ve Uygulama Yönergesi
15. Satınalma ve Satış Organları İş Akışları İşlem Yönergesi

#### **4.2- Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yatırımları**

Ofisimizde 1986 yılından itibaren kullanılan bilgisayar sistemleri, iş ve işlemlerimizin her geçen gün artması ve ayrıca ekonomik ömrülerini tamamlamış olması nedeniyle 1998 ve 1999 yıllarında alt yapılarıyla birlikte yenilenmiş ve 2000 yılı başından itibaren de istemci/sunucu mimari yapıya sahip olan yeni bilgisayar sistemleri Ofisimizin iş ve işlemlerinde kullanılmaya başlanılmıştır.

Ofis iş süreçlerinin yenilenmesi ve eksikliklerinin giderilmesi ve Ofis müşteri ve tedarikçileri başta olmak üzere üçüncü şahıs ve kuruluşlara verilen hizmetlerin günümüz yapısına uygun olarak sunulması olmak üzere, iki ana ihtiyaç çerçevesi göz önünde bulundurulduğunda teknolojik alt yapımızın yeniden yapılandırılmasına ihtiyaç duyularak bu kapsamda Ofisimiz ile Meteksan Sistem ve Bilgisayar Teknoloji A.Ş. arasında Ofisimiz E-ihale ve Bilgi Sistemleri Otomasyon Projesi ihalesi sonucunda sözleşme bedeli 2.700.000,00 YTL olan 22/06/2005 tarih ve 2005/205 sayılı sözleşme imzalanarak, Ofisin ihtiyacı olan Bilgi Sistemleri Otomasyonu Projesi kapsamında Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) satın alınmıştır.

Oluşturulan yeni süreç yapısında/yeni sistemde, ağ altyapısı merkezi bir yapı kurularak, satınalma, pazarlama-satış, üretim ve malzeme-depo yönetimi, finans, insan kaynakları, doküman yönetim sistemi, yönetim karar destek modüllerinin tümünün entegre şekilde çalışması, e-satınalma/e-ihale yazılımları ile de sistemin tamamlanması tasarlanmıştır.

Söz konusu Otomasyon Projesinin 05/07/2010 tarihinde geçici kabulü yapılarak Meteksan Bilgi Teknolojileri A.Ş. firmasına 356.857,12 TL ödeme yapılmıştır.

Otomasyon Projesinin önemli bir parçası olan e-ihale sisteminin uygulamaya yönelik olarak firmaların da dahil olduğu test çalışmaları tamamlanmış bulunmaktadır. Doküman yönetim sistemi tarafında ise, gelen ve giden evrakların tarayıcıdan geçirilmek suretiyle kayıt altına alınma işlemi başlatılarak eski sistemin kullanılmasına son verilmiş olup, Ofisimiz Standart Dosya Planı

çalışmalarının tamamlanması işlemleriyle birlikte evraklarımızın iş akışı da elektronik ortamda takip edilerek kurum içinde kullanılmak üzere elektronik imzaya geçirilmesi düşünülmektedir.

Ofisimizin bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları için;

- 2010 Yılı Yatırım Programında öngörülen yazılım ve donanımları için 350.000,- TL, yedekleme sistemi 825.000,-TL olmak üzere toplam 1.175.000,- TL ödenek öngörlülmüştür.
- 2011 yılı yatırım programında; Bilgi işlem Şubesi Müdürlüğü ihtiyaçlarının karşılanması için toplam 1.208.700,-TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödenekle “Bilgisayar Yazılım ve Donanımı alımı” ile “Bilgi İşlem Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması” planlanmıştır.

#### **4.3- Teknoloji Kullanma Düzeyi**

Ofisin ihtiyacı olan Bilgi Sistemleri Otomasyonu Projesi kapsamında satın alınan Kurumsal Kaynak Planlaması 04/07/2007 tarihinden itibaren fiili olarak kullanıma başlanmış olup, iyileştirme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Tüm bilgisayarlar bir network ağına bağlı olup, her bilgisayar internete çıkabilmektedir. İç ve dıştan gelebilecek saldırılardan korunmak için de gerek donanımsal, gerek yazılımsal olarak güvenlik önlemleri ayrılmıştır. Elektronik postalardan da gelebilecek saldıruları engelleyebilmek ve zararlı içeriklerden korunmak için de gerekli denetimler yapılmıştır. Ayrıca, network ağına bağlı tüm bilgisayarlar da antivirüs yazılımı yükülüdür.

Bilgisayarlarda kullanılan her işletim sistemi lisanslı olarak kullanılmaktadır. Bunun yanında kullanılan veritabanları, güvenlik amaçlı kullanılan donanımların üstündeki tüm yazılımlar da lisanslıdır. Birimlerin ve/veya kişilerin ihtiyaç duydukları paket programları veya yazılımlar da lisanslı olarak temin edilmektedir.

Ofisin Bilişim Teknolojisi sayısal verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsi	Adedi
Ana Bilgisayar	39
Masaüstü Bilgisayar	855
Dizüstü Bilgisayar	34
Yazıcı	332
Tarayıcı	51
Projeksiyon cihazı	4
Dijital Fotoğraf Makinesi	1
Switch	13
Modem	25

## 5- İnsan Kaynakları

Ofisimizin personel kadroları asgari seviyede personel istihdamına dönük olarak tespit edilmiş olup, yıllardır personel şışkinliği yaratılmadan kısıtlı bir fiili kadro ile faaliyetimiz sürdürülmemektedir.

Ofisimizin fiili personel sayısı, 2006 yılında 1026, 2007 yılında 990, 2008 yılında 896, 2009 yılında 951 ve 31/12/2010 tarihi itibarıyle 921 olmuştur. Bu fiili kadroya Yönetim Kurulu Üyeleri dahil edilmemiş olup, 415'i Genel Müdürlükte ve 506'sı Taşra Teşkilatında çalışan personeldir.

31/12/2010 tarihi itibarıyla, insan kaynaklarına ilişkin bazı sayısal veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

### Yıllar İtibarıyle Personel Sayısı

	<b>Toplam Personel Sayısı</b>	<b>I Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı</b>	<b>II Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı</b>	<b>İşçi Sayısı</b>
<b>2006</b>	<b>1026</b>	<b>88</b>	<b>630</b>	<b>308</b>
<b>2007</b>	<b>990</b>	<b>91</b>	<b>614</b>	<b>285</b>
<b>2008</b>	<b>896</b>	<b>86</b>	<b>558</b>	<b>252</b>
<b>2009</b>	<b>951</b>	<b>78</b>	<b>638</b>	<b>235</b>
<b>2010</b>	<b>921</b>	<b>88</b>	<b>611</b>	<b>222</b>

### Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı

<b>Dağılım Yeri</b>	<b>I Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı</b>	<b>II Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı</b>	<b>İşçi</b>	<b>Toplam</b>
Genel Müdürlüğü	72	320	23	415
Taşra	16	291	199	506
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>611</b>	<b>222</b>	<b>921</b>

### Personelimizin Hizmet Süreleri

<b>Hizmet Süresi</b>	<b>I Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı</b>	<b>II Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı</b>	<b>İşçi</b>	<b>Toplam</b>
0-4 Yıl	4	167	5	176
5-9 Yıl	2	25	8	35
10-14 Yıl	1	78	105	184
15-19 Yıl	9	88	28	125
20-24 Yıl	6	87	67	160
25 Yıl ve Üzeri	66	166	9	241
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>611</b>	<b>222</b>	<b>921</b>

**Personelimizin Yaş Durumu**

Yaş Grupları	I Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı	II Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı	İşçi	Genel Toplam
0-19	0	1	0	1
20-29	2	138	1	141
30-39	5	152	96	253
40-49	17	194	96	307
50-59	46	118	29	193
60 ve üzeri	18	8	0	26
<b>Toplam</b>	<b>88</b>	<b>611</b>	<b>222</b>	<b>921</b>

**Personelimizin Öğrenim Durumu**

Mezuniyeti	I Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı	II Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı	İşçi	Genel Toplam
İlköğretim	0	52	131	183
Lise	0	109	30	139
Meslek Lisesi	1	70	53	124
Yüksek Okul	11	123	6	140
Lisans	71	237	2	310
Yüksek Lisans	5	19	0	24
Doktora	0	1	0	1
<b>Toplam</b>	<b>88</b>	<b>611</b>	<b>222</b>	<b>921</b>

**Personelimizin Cinsiyet Bilgileri**

Cinsiyeti	I Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı	II Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı	İşçi	Genel Toplam
Kadın	14	170	0	184
Erkek	74	441	222	737
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>611</b>	<b>222</b>	<b>921</b>

**Personelimizin Sendikalılık Durumu**

	I Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı	II Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı	İşçi	Genel Toplam
Sendika Üyesi Olanlar	14	299	222	535
Sendika Üyesi Olmayanlar	74	312		386
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>611</b>	<b>222</b>	<b>921</b>

**Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı**

	<b>I Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı</b>	<b>II Sayılı Cetvele Dahil Personel Sayısı</b>	<b>İşçi</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>SHÇEK</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>45</b>
<b>Şehit / Gazi Yakınları</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>13</b>
<b>Özürlü</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>29</b>
<b>Eski Hükümlü</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>29</b>	<b>95</b>

**6- Yönetim, Denetim ve İç Kontrol Sistemi**

Ofisin, iç kontrol faaliyetleri birim yöneticileri, iç denetimi ise Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ofisin dış denetimi Sayıştay'ca yapılmaktadır. Ofis, Sayıştay'ın mali, idari ve teknik yönden sürekli denetimine tabidir.

Maliye Bakanlığı da Ofisin faaliyetlerinin kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmesini gözetmekle görevlidir.

Bu amaçla Maliye Bakanlığı, gerekli hallerde teşebbüslerin hesaplarını ve işlemlerini teftiş ve tahkike tabi tutmaya ve bunların iktisadi ve mali durumlarını tespit etmeye yetkilidir.

Ayrıca, Ofisimiz Hazine Müsteşarlığının gözetim ve denetimine tabidir.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

Bilanço günü itibariyle Ofisimizin mali durumu 2009 yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıda gösterilmiştir:

	2009		2010		FARK TL
	TL	%	TL	%	
KAYNAKLAR (PASİF)					
1- Öz Kaynaklar	260.054.617,05	57,9	263.854.913,63	44,2	3.800.296,58
2- Yabancı Kaynaklar					
a) Uzun süreli	10.496.096,48	2,3	11.145.831,82	1,9	649.735,34
b) Kısa süreli	178.327.038,61	39,7	321.640.550,28	53,9	143.313.511,67
TOPLAM (2)	188.823.135,09	42,0	332.786.382,10	55,8	143.963.247,01
KAYNAKLAR TOPLAMI	448.877.752,14	100,0	596.641.295,73	100,0	147.763.543,59
VARLIKLAR (AKTİF)					
1- Duran Varlıklar					
a) Bağlı değerler	119.464.885,00	26,6	115.106.149,41	19,3	-4.358.735,59
b) Uzun sürede paraya çevrilebilir değerler	26.346,27	0,0	26.304,54	0,0	-41,73
TOPLAM (1)	119.491.231,27	26,6	115.132.453,95	19,3	-4.358.777,32
2- Dönen Varlıklar					
a) Kısa sürede paraya çevrilebilir değerler	75.362.610,25	16,8	83.120.831,53	13,9	7.758.221,28
b) Hazır değerler	254.023.910,62	56,6	398.388.010,25	66,8	144.364.099,63
TOPLAM (2)	329.386.520,87	73,4	481.508.841,78	80,7	152.122.320,91
VARLIKLAR TOPLAMI	448.877.752,14	100,0	596.641.295,73	100,0	147.763.543,59

## 1-Mali Durum

Ofisimizin sermayesi 130.581.584,45 TL olup, sermayenin 50.000.000,- TL si ödenmiştir. Ödenmiş sermayeye yasal yedeklerin ve 2010 yılı dönem karının öz kaynaklarda kalan kısmı ile geçmiş yıl karları tutarı 32.946.213,63 TL'nin ilavesiyle öz kaynaklar toplam 263.854.913,63 TL'dir.

Mal ve hizmet satışlarının karşılığında müşteri dairelerin yatırdıkları tutarlar, 2010 yılında ödenecek olan vergi ve diğer yükümlülükler ile kısa ve uzun vadeli kaynaklarla birlikte tüm yabancı kaynaklar 332.786.382,10 TL olmuştur.

Geçen yıla göre 4.358.777,32 TL artarak 115.132.453,95 TL'ye ulaşmış bulunan duran varlıkların 115.106.149,41 TL'si maddi duran varlıklarımızın net bedeli 26.304,54 TL'si ticari diğer alacaklardır.

Toplam 481.508.841,78 TL olan ve 2009 yılına göre 152.122.320,91 TL azalmış bulunan dönen varlıkların 32.510.010,14 TL'si kısa sürede paraya çevrilebilir alacaklar ve diğer dönen varlıklar 50.610.821,39 TL'si stoklar ve verilen avanslar 398.388.010,25 TL'si kasa ve bankalardaki mevcutlarımızdır.

### 1.1-Kaynaklar arasındaki ilişkiler:

#### a) Mali yeterlilik (Finansman)

	2009	2010
$\frac{\text{Öz kaynaklar} \times 100}{\text{Yabancı kaynaklar}} = \frac{263.854.913,63 \times 100,00}{332.786.382,10} = \%$	137,7	79,3

#### b) İç kaynaklar (Oto finansman)

$\frac{\text{Yedek akçeler} \times 100}{\text{Ödenmiş Sermaye}} = \frac{20.574.992,17 \times 100,00}{50.000.000,00} = \%$	63,4	41,1
---	------	------

#### c) Oz kaynakların ve yabancı kaynakların kullanılan sermaye ile ilişkileri :

$\frac{\text{Öz kaynaklar} \times 100}{\text{Kullanılan Sermaye}} = \frac{263.854.913,63 \times 100,00}{596.641.295,73} = \%$	57,9	44,2
---	------	------

$\frac{\text{Yabancı kaynaklar} \times 100}{\text{Kullanılan Sermaye}} = \frac{332.786.382,10 \times 100,00}{596.641.295,73} = \%$	42,1	55,8
--	------	------

**1.2- Varlıklar arasındaki ilişkiler :**

		<u>2009</u>	<u>2010</u>
<u>Bağılı değerler X 100</u>	= $\frac{115.106.149,41 \times 100,00}{596.641.295,73} = \%$	26,6	19,3
Varlıklar toplamı			
Sabit kıymetler			
<u>(Net değerler) X 100</u>	= $\frac{115.106.149,41 \times 100,00}{596.641.295,73} = \%$	26,6	19,3
Varlıklar toplamı			
Paraya çevrilebilir ve Hazır değerler X 100	= $\frac{481.508.841,78 \times 100,00}{596.641.295,73} = \%$	73,4	80,7
Varlıklar toplamı			
<u>Bağılı değerler X 100</u>	= $\frac{115.106.149,41 \times 100,00}{481.508.841,78} = \%$	36,3	23,9
Paraya çevrilebilir ve Hazır değerler			

**1.3- Varlıklar ile kaynaklar arasındaki ilişkiler :**

a) Bağılı değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynakların ilişkileri;

Sabit kıymetler			
<u>(Net değerler) X 100</u>	= $\frac{115.106.149,41 \times 100,00}{263.854.913,63} = \%$	45,9	43,6
Öz kaynaklar			
<u>Bağılı değerler X 100</u>	= $\frac{115.106.149,41 \times 100,00}{263.854.913,63} = \%$	45,9	43,6
Öz kaynaklar			

b) Paraya çevrilebilir ve hazır değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynaklar ilişkileri;

Disponibilite

Hazır değerler X 100	= $\frac{398.388.010,25 \times 100,00}{321.640.550,28} = \%$	142,4	123,9
Kısa süreli borçlar			

Genişletilmiş likidite

Dönen varlıklar X 100	= $\frac{481.508.841,78 \times 100,00}{321.640.550,28} = \%$	184,7	149,7
Kısa süreli borçlar			

**2- Mali Sonuçlar**

	2009	2010
$\frac{\text{Dönem karı X } 100}{\text{Ödenmiş sermaye}} = \frac{64.484.732,07 \times 100,00}{50.000.000,00} = \%$	198,4	129,0

$\frac{\text{Dönem karı X } 100}{\text{Öz kaynaklar}} = \frac{64.484.732,07 \times 100,00}{263.854.913,63} = \%$	38,1	24,4
--	------	------

$\frac{\text{Faaliyet karı (Ana çalışma konusu ile ilgili)X100}}{\text{Öz kaynaklar}} = \frac{46.663.419,15 \times 100,00}{263.854.913,63} = \%$	10,9	17,7
--	------	------

**b- İktisadi karlılık (Ekonomik rantabilite)**

$\frac{\text{Dönem karı + ödenen faizler X } 100}{\text{Kullanılan sermaye}} = \frac{64.484.732,07 \times 100,00}{596.641.295,73} = \%$	22,1	10,8
---	------	------

**2.2- Mali sonucu ilgilendiren etkenler:**

$\frac{\text{Net satışlar X } 100}{\text{Kullanılan sermaye}} = \frac{1.107.782.491,99 \times 100,00}{596.641.295,73} = \%$	179,3	185,7
---	-------	-------

## B- İŞLETME ÇALIŞMALARI

### 1- İşletme Bütçesi

Bütçeye ilişkin başlıca bilgiler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Bütçeye ilişkin Toplu bilgiler	Ölçü	2009		2010			Bütçeye göre sapma İlk %	
		Gerçekleşen TL.	Bütçeye göre sapma İlk %	Bütçe	Son TL.	Gerçekleşen TL.		
				İlk TL.				
Personel sayısı	Kişi	838	-4,65	965	936	923	-4,35	
Personel gideri	TL	30.454.502,88	-12,62	36.314.918,00	33.464.918,00	32.015.153,18	-11,84	
Alımlar tutarı (Yold.mall.dahil)	TL	735.416.052,93	41,22	793.849.100,00	991.432.885,00	1.016.126.719,49	28,00	
Satışları tutarı	TL	804.670.186,36	12,74	942.754.450,00	941.137.000,00	1.107.782.491,99	17,50	
Yatırımlar ( Nakdi harcamala	TL	2.536.536,83	-85,73	2.800.000,00	2.800.000,00	843.417,18	-69,88	
Dönem karı	TL	99.197.715,08	-53,88	102.822.547,00	69.043.097,00	64.484.732,07	-37,29	
Stok	TL	52.278.668,06	107,70	31.000.000,00	36.400.000,00	50.610.821,39	63,26	

### 2- İşletme Sonuçları Karlılık (Rantabilite)

Ofisimizin 2010 yılı işletme sonuçları aşağıda özetlenmiştir.

KAR VE ZARAR HESABI	2009 TL.	2010	
		Program TL	Gerçekleşen TL
Brüt satışlar	823.994.767,33	960.649.450,00	1.131.593.851,39
Satış indirimleri (-)	19.324.580,97	17.895.000,00	23.811.359,40
Net satışlar	804.670.186,36	942.754.450,00	1.107.782.491,99
Satışların maliyeti (-)	727.679.322,27	806.913.000,00	1.008.850.236,28
Faaliyet giderleri (-)	48.745.689,74	59.268.001,00	52.268.836,56
Satışların maliyet tutarı (-)	776.425.012,01	866.181.001,00	1.061.119.072,84
Faaliyet karı	28.245.174,35	76.573.449,00	46.663.419,15
Diğer faal. olağan ve olağandışı gelir ve karlar		34.599.101,00	
- Alınan faiz gelirleri	19.452.014,06	19.010.000,00	14.096.627,66
- Diğer gelir ve karlar	56.198.154,25	15.589.101,00	9.986.383,42
T O P L A M	75.650.168,31	34.599.101,00	24.083.011,08
Diğer faal.olağan ve olağandışı gider ve zararlar			
- Faiz giderleri	50.704,62		423.540,76
- Diğer gider ve zararlar	4.646.922,96	83.500.003,00	5.838.157,40
T O P L A M	4.697.627,58	83.500.003,00	6.261.698,16
Dönem sonucu kar	99.197.715,08	27.672.547,00	64.484.732,07

### 3- Giderler

Ofisin 2010 yılı harcamaları programla ve 2009 yılı fiilleri ile karşılaştırılmış olarak aşağıda gösterilmiştir

HARCAMALAR	2009 YILI	2010 YILI			GEÇEN YILA GÖRE FARK
	GERÇEKLEŞEN	PROGRAM ÖDENEĞİ	ÖDENEGİN SON DURUMU	GERÇEKLEŞEN	
<b>1- GİDERLER</b>					
a) İlk madde ve malzeme	10.038.738,79	13.745.101,00	13.945.101,00	13.895.937,45	3.857.198,66
b) İşçi ücret ve giderleri	10.039.553,18	12.155.702,00	11.315.702,00	10.172.265,87	132.712,69
c) Memur ve söz.pers. ücret ve giderleri	20.414.949,70	24.159.216,00	22.149.216,00	21.842.887,31	1.427.937,61
d) Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	10.413.244,96	13.063.351,00	12.563.351,00	11.992.271,17	1.579.026,21
e) Çeşitli giderler	2.186.383,03	6.510.506,00	2.960.506,00	2.762.442,48	576.059,45
f) Vergi resim ve harçlar	8.182.869,99	6.187.115,00	10.787.115,00	10.761.899,39	2.579.029,40
g) Amortisman ve tüken- me payları	2.464.209,09	3.485.010,00	2.150.010,00	2.110.535,97	-353.673,12
TOPLAM	63.739.948,74	79.306.001,00	75.871.001,00	73.538.239,64	9.798.290,90
<b>2 - DİĞER FAAL.OLAĞAN VE OLAĞAN DIŞI GİD.VE ZAR.</b>	4.633.021,43	8.310.003,00	8.816.003,00	6.224.320,80	1.591.299,37
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>68.372.970,17</b>	<b>87.616.004,00</b>	<b>84.687.004,00</b>	<b>79.762.560,44</b>	<b>11.389.590,27</b>

**PERSONEL GİDERLERİ**

- Memurlar

HARCAMALAR	2009		Program İlk Durum TL	Program Son Durum TL	2010				
	Harcanan				Harcanan				
	Yıllık TL	Kişi başına ayda düşen TL			Yıllık TL	Kişi başına ayda düşen TL	%		
A- ESAS ÜCRETLER	1.024.348,20	1.061,50	1.234.001,00	1.184.001,00	1.171.964,65	1.095,30	32,80		
B- EK ÖDEMELER									
1- Vekalet ücretleri			1,00	1,00					
2- Fazla çalışma ücretleri			1,00	1,00					
3- İş güçlüğü,iş riski tem. güçlük zammi ve sorum tazminatı,lojman tazm.	622.315,64		758.000,00	712.000,00	709.515,43				
4- Özel hizmet tazminatı	802.171,54		950.000,00	916.000,00	912.364,00				
5- Temsil tazminatı	2.545,48		10.000,00	10.000,00	0,00				
6- Mahrumiyet yeri ödeneği			1,00	1,00					
7- İkramiyeler	125.480,22		150.000,00	150.000,00	143.540,01				
TOPLAM ( B )	1.552.512,88	1.608,80	1.868.003,00	1.788.003,00	1.765.419,44	1.649,90	49,40		
TOPLAM ( A + B )	2.576.861,08	2.670,30	3.102.004,00	2.972.004,00	2.937.384,09	2.745,20	82,20		
C- SOSYAL GİDERLER	577.404,32	598,30	679.004,00	739.004,00	633.863,18	592,40	17,80		
D- KARDAN ÖDEMELER (temettü v.b.)									
GENEL TOPLAM	3.154.265,40	3.268,60	3.781.008,00	3.711.008,00	3.571.247,27	3.337,60	100,00		

- İşçiler

HARCAMALAR	2009		Program İlk Durum TL	Program Son Durum TL	2010				
	Harcanan				Harcanan				
	Yıllık TL	Kişi başına ayda düşen TL			Yıllık TL	Kişi başına ayda düşen TL	%		
A- ESAS ÜCRETLER	3.589.212,04	1.247,10	4.450.700,00	3.797.700,00	3.666.491,36	1.343,50	35,90		
B- EK ÖDEMELER									
1- Fazla çalışma ücretleri	337.478,06		498.000,00	310.850,00	305.271,59				
2- Prim	0,00		0,00	0,00	0,00				
3- Vardiya zammi	6.892,46		2.000,00	2.150,00	1.300,00				
4- Çalışılan hafta tatili ve genel tatil ücret.	839.085,11		915.000,00	915.000,00	888.610,18				
5- Ücretli izin yevmiye.	464.904,89		600.000,00	600.000,00	437.108,93				
6- İkramiyeler	1.692.805,51		1.850.000,00	1.850.000,00	1.621.058,75				
7- Çeşitli tazminatlar	24.386,24		40.500,00	40.500,00	23.426,67				
8- Diğer ödemeler	37.002,15		45.001,00	45.001,00	37.155,29				
TOPLAM ( B )	3.402.554,42	1.182,30	3.950.501,00	3.763.501,00	3.313.931,41	1.214,30	32,60		
TOPLAM ( A + B )	6.991.766,46	2.429,40	8.401.201,00	7.561.201,00	6.980.422,77	2.557,80	68,50		
C- SOSYAL GİDERLER	3.047.786,72	1.059,00	3.754.501,00	3.754.501,00	3.191.843,10	1.169,60	31,50		
D- KARDAN ÖDEMELER (temettü v.b.)									
GENEL TOPLAM	10.039.553,18	3.488,40	12.155.702,00	11.315.702,00	10.172.265,87	3.727,40	100,00		

- Sözleşmeli Personel

HARCAMALAR	2009		Program İlk Durum TL	Program Son Durum TL	2010				
	Harcanan				Harcanan				
	Yıllık TL	Kişi başına ayda düşen TL			Yıllık TL	Kişi başına ayda düşen TL	%		
A- SÖZLEŞME ÜCRETLERİ	12.781.472,37	1.719,60	15.151.000,00	13.781.000,00	13.734.152,00	1.842,80	75,30		
B- EK ÖDEMELER			1,00	1,00					
1- Vekalet ücretleri	6.078,21		11.000,00	11.000,00	2.767,80				
2- Fazla çalışma ücretleri			1.518.000,00	1.368.000,00	1.354.300,73				
3- Ek tazminat	1.221.139,05		1,00	1,00					
4- İkramiyeler									
TOPLAM ( B )	1.227.217,26	165,10	1.529.002,00	1.379.002,00	1.357.068,53	182,10	7,40		
TOPLAM ( A + B )	14.008.689,63	1.884,70	16.680.002,00	15.160.002,00	15.091.220,53	2.024,90	82,70		
C- SOSYAL GİDERLER	3.251.994,67	437,50	3.698.206,00	3.278.206,00	3.180.419,51	426,70	17,30		
GENEL TOPLAM	17.260.684,30	2.322,20	20.378.208,00	18.438.208,00	18.271.640,04	2.451,60	100,00		

- Sosyal Giderler

SOSYAL GİDERLER	MEMURLAR (TL)		SÖZLEŞMELİLER (TL)		İŞÇİLER (TL)		TOPLAM (TL)		FARK (TL)
	2009 YILI	2010 YILI	2009 YILI	2010 YILI	2009 YILI	2010 YILI	2009 YILI	2010 YILI	
A- CARİ YILLA İLGİLİ									
1- Aile ve çocuk yardımı	32.601,62	40.697,91					32.601,62	40.697,91	8.096,29
2- Evlen.doğ.ve ölüm yard.		693,75	11.559,54		5.220,80	542,09	588,91	12.101,63	6.503,46
3- Sosyal yardım					215.372,98	220.709,71	215.372,98	220.709,71	5.336,73
4- Barındırma giderleri									
5- Yedirme yardımı	3.657,60	5.210,21			318.988,51	365.738,75	322.646,11	370.948,96	48.302,85
6- Giydirme yardımı	5.275,50	675,00	14.322,64	22.750,36	129.387,68	138.844,33	148.985,82	162.269,69	13.283,87
7- Taşıma giderleri					641.292,29	742.102,83	641.292,29	742.102,83	100.810,54
8- SGK Kurum karşılıkları ve işveren payları									
9- Emek.ikra.isten ayrımla tazminat	336.900,60	546.242,36	2.108.312,00	2.939.804,78	1.468.909,64	1.479.634,39	3.914.122,24	4.965.681,53	1.051.559,29
10- İşsizlik sigor. İşveren payı			7.351,54	6.232,77	14.641,72	16.022,63	21.993,26	22.255,40	262,14
11- Sağlık giderleri	170.736,25	31.177,75	922.213,41	90.503,97	94.155,80	63.206,98	1.187.105,46	184.888,70	-1.002.216,76
12- Eğitim giderleri		24.602,75	6.809,04	144.285,54	105.528,25	268,00	3.093,52	169.156,29	115.430,81
13- Spor giderleri									
14- Dilenleme kamplarına yapılan harcamalar									
15- Personel dernek ve vakıflarına yardımlar									
16- Aynı ve nakti başkaca sosyal giderler	3.630,00	2.357,16	43.950,00	10.378,58	19.500,43	16.002,28	67.080,43	28.738,02	-38.342,41
TOPLAM ( A )	577.404,32	633.863,18	3.251.994,67	3.180.419,51	3.047.786,72	3.191.843,10	6.877.185,71	7.006.125,79	128.940,08
B- GEÇMİŞ YILLARLA İLGİLİ									
1- Emek.ığın ödenen sosyal yardımlar					42,21			42,21	-42,21
2- Emek.ikramiyesi isten ayrımla tazminat	295.804,76	87.065,18	872.515,60	602.980,91	1.038.357,84	836.116,47	2.206.678,20	1.526.162,56	-680.515,64
3- Diğer	313.007,19	286.471,00	-1.783,44	2.084,59	2.398,54	12.566,85	313.622,29	301.122,44	-12.499,85
TOPLAM ( B )	608.811,95	373.536,18	870.732,16	605.065,50	1.040.798,59	848.683,32	2.520.342,70	1.827.285,00	-693.057,70
GENEL TOPLAM	1.186.216,27	1.007.399,36	4.122.726,83	3.785.485,01	4.088.585,31	4.040.526,42	9.397.528,41	8.833.410,79	-564.117,62

**4-Alımlar**

Ofisimiz 2010 yılı alımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(TL)

ALIMLAR	Gerçekleşen	Program ödeneği		Gerçekleşen	İlk duruma göre sapma %
		İlk durum	Son durum		
1-Ticari emtia					
a) iç :					
Kağıt,karton muk. ve maml.	23.230.800,00	32.860.528,00	15.650.528,00	15.646.082,00	-52,40
Kırtasiye malzemesi	29.736.847,07	52.358.650,00	31.825.650,00	31.822.692,52	-39,20
Büro makine ve aletleri	111.015.586,05	50.969.193,00	120.312.193,00	120.310.556,40	136,00
D.baş mef.diğer mak. ve tec.	169.847.783,36	50.397.865,00	216.197.865,00	216.110.258,07	328,80
Nakil vasıtaları	258.485.277,35	353.029.125,00	450.929.125,00	450.923.513,85	27,70
Oto aksami ve yedek parça	10.496.990,23	15.000.000,00	14.115.000,00	14.112.764,57	-5,90
Aydın. temiz. ve ısıt. malz.	13.678.261,32	39.739.370,00	17.441.370,00	17.440.519,44	-56,10
Matbua	564.251,48	1.200.000,00	418.000,00	417.210,42	-65,20
Müşteri için alınan. müt. malz.	88.734.905,05	172.313.335,03	100.896.120,03	100.892.064,02	-41,40
Muhtelif malzeme	1.029.537,24	1.295.440,47	735.440,47	734.409,10	-43,30
Toplam (a)	706.820.239,15	769.163.506,50	968.521.291,50	968.410.070,39	25,90
b)Dış :					
Kağıt,karton muk. ve mamul.			5.545.000,00	5.543.845,02	
Kırtasiye malzemesi					
Büro makine ve aletleri	139.344,00	12.425.493,50	1.793.493,50	1.790.962,93	-85,60
D.baş mef.diğer mak. ve tec.	13.263,43				
Nakil vasıtaları	202.500,00				
Oto aksami ve yedek parça					
Aydın. temiz. ve ısıt. malz.					
Matbua					
Müşteri için alınan. müt. malz.	5.419.636,55		3.615.000,00	3.613.771,96	
Muhtelif malzeme					
Toplam (b)	5.774.743,98	12.425.493,50	10.953.493,50	10.948.579,91	-11,90
Toplam (1)	712.594.983,13	781.589.000,00	979.474.785,00	979.358.650,30	25,30
2- Marmüller					
a) iç					
b) dış					
Toplam (2)					
3- İlk madde ve malzeme					
a) iç	5.145.810,71	7.260.100,00	10.283.100,00	10.281.547,23	41,60
b) dış					
Toplam (2)	5.145.810,71	7.260.100,00	10.283.100,00	10.281.547,23	41,60
4- Kuruluş ihtiyacı malzeme					
a)İç	1.444.410,59	5.000.000,00	1.675.000,00	1.674.446,08	-66,50
b)Dış					
Toplam (3)	1.444.410,59	5.000.000,00	1.675.000,00	1.674.446,08	-66,50
5- Yoldaki stoklar					
a) İç	16.230.848,50				
b) Dış					
Toplam (4)	16.230.848,50				
İç alımlar toplamı	729.641.308,95	781.423.606,50	980.479.391,50	980.366.063,70	25,50
Diş alımlar toplamı	5.774.743,98	12.425.493,50	10.953.493,50	10.948.579,91	-11,90
Genel toplam	735.416.052,93	793.849.100,00	991.432.885,00	991.314.643,61	24,90

### 5- Satışlar

SATIŞLAR	2009 Gerçekleşen TL	2010	
		Program TL	Gerçekleşen TL
<b>ESAS ÜRÜN SATIŞLARI</b>			
Kağıt, karton muk.ve mamül.	34.078.260,13	52.925.380,00	38.400.913,87
Kırtasiye malzemesi	34.837.229,57	69.359.563,00	41.790.448,06
Büro mak. ve aletleri	129.028.706,54	84.234.286,00	133.721.333,75
Demirb.mef. diğ. mak. ve teçh.	198.265.505,84	67.412.387,00	247.938.068,71
Nakil vasıtaları	275.252.503,83	371.007.813,00	479.720.208,02
Oto aksamı ve yedek parçaları	11.770.240,37	19.635.278,00	15.920.083,70
Aydınıl. temizl.ve ısıtma mlz.	16.609.270,10	53.101.579,00	24.056.693,90
Matbua	16.327.824,07	17.177.926,00	22.012.135,53
Müşteri için alınan müt.malz.	106.048.926,38	223.972.143,00	126.926.495,50
Muhtelif malzeme	1.162.150,23	1.823.095,00	1.065.433,78
<b>TOPLAM</b>	<b>823.380.617,06</b>	<b>960.649.450,00</b>	<b>1.131.551.814,82</b>
30.12.2005 Tarihli ve 2005/9916 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğince net satışlar üzerinden hesaplanan hazine payı (-)	18.710.430,70	15.516.000,00	23.769.322,83
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>804.670.186,36</b>	<b>945.133.450,00</b>	<b>1.107.782.491,99</b>

2010 yılı satışlarımız geçen yıla göre 303.112.305,63 TL artışla 1.107.782.491,99 TL olarak gerçekleşmiştir. Satış programına göre gerçekleşme oranı %117,21 dır.

Satışlarınızın en büyük kalemini 479.720.208,02 TL ile nakil vasıtaları grubu teşkil etmektedir.

### 6-Üretim Durumu

MAMUL ÇEŞİTLERİ	2009 Gerçekleşen TL.	2010			FARK TL.
		Program ilk durum TL.	Program son durum TL.	Gerçekleşen TL.	
Kağıt,karton muk. ve mamul.	5.554.640,72	9.305.709,00	9.305.709,00	6.381.024,80	-2.924.684,20
Kırtasiye malzemesi	155.445,11	627.700,00	627.700,00	122.713,77	-504.986,23
Matbua	8.298.517,90	7.064.591,00	7.064.591,00	11.521.935,06	4.457.344,06
Dışarıya yap. On. Ve bit.	944.986,87	3.000.000,00	3.000.000,00	3.206.352,09	206.352,09
<b>CARI YIL ÜRETİMİ TOPLAM</b>	<b>14.953.590,60</b>	<b>19.998.000,00</b>	<b>19.998.000,00</b>	<b>21.232.025,72</b>	<b>1.234.025,72</b>

19.998.000 TL olarak öngörülen üretim planı 1.234.025,72 TL fazlası ile % 6,17 oranında gerçekleşmiştir.

## 7- Hazineye Yapılan Katkı

(TL)

ÖDEME TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI
<b>I- VERGİ VE BENZERİ KAMU YÜKÜMLÜLÜKLERİ</b>					
Kurumlar vergisi	15.983.734,10	14.925.717,51	14.486.220,90	19.999.573,73	13.197.556,83
Gelir Vergisi	5.294.117,65	7.941.176,47	5.503.289,09	7.123.031,80	4.606.827,46
Emlak Vergisi	1.452.585,00	1.662.570,31	1.389.486,53	1.649.342,19	2.691.321,35
Motorlu Kara Taşıtları Vergisi	73.332,00	67.303,00	68.156,00	69.187,50	67.028,50
Damga Vergisi	5.355.015,67	5.286.127,83	5.593.399,19	5.535.087,00	7.964.196,24
Dış Seyahat Harcamaları Vergisi			150,00		
Çevre Temizlik Vergisi		13.356,76	13.440,29	13.800,51	13.162,62
Diğer Vergi ve Resimler	35.955,45	50.472,85	92.544,25	915.452,79	26.190,68
TOPLAM	28.194.739,87	29.946.724,73	27.146.686,25	35.305.475,52	28.566.283,68
Sabit Değerlere Alınan Taşıtlar İçin Ödenen Özel Tüketim Vergisi		6.970,00	8.143,00		9.900,00
<b>II- HAZİNEYE YAPILAN TEMETTÜ ÖDEMELERİ</b>					
	20.000.000,00	30.000.000,00	45.000.000,00	53.863.744,89	40.363.846,86
<b>III- BÜTÇE KANUNU GEREĞİ GAYRİ SAFİ HASILAT ÜZERİNDEN ÖDENEN HAZİNE PAYI</b>					
HASILAT ÜZERİNDEN ÖDENEN HAZİNE PAYI	18.490.839,62	16.604.171,74	18.974.700,73	18.710.430,70	23.769.322,83
GENEL TOPLAM	66.685.579,49	76.557.866,47	91.121.386,98	107.879.651,11	92.709.353,37

## 8- Yatırımlar

Ofisimizin 2010 yılı yatırım ödeneği 2.800.000,00 TL olarak 14/01/2010 tarih ve 27462 2. mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış bulunmaktadır.

2010 yılı yatırım programımızda Ofisimiz yatırımları “Muhtelif İşler Projesi” ve “DMO İstanbul Bölge Müdürlüğü ile İstanbul Basım İşletme Müdürlüğü'nün Gebze Faaliyet Binaları Proje Hazırlama İşi” olarak iki proje yer almaktır olup, projelere ilişkin ödenek dağılım ve harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PROJE ADI	2010 YILI ÖDENEĞİ (TL)		2010 YILI HARCAMA (TL)	2010 YILI GERÇEKLEŞME % SI
	İlk Tutar	Son Tutar		
<b>MUHTELİF İŞLER PROJESİ</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>752.871,71</b>	<b>33</b>
<b>Makineler:</b>	<b>1.191.200,00</b>	<b>1.191.200,00</b>	<b>29.300,00</b>	<b>2</b>
Genel Müdürlük Bilgisayar Yazılım ve Donanım	350.000,00	350.000,00	16.200,00	5
Genel Müdürlük Yedekleme Sistemi	825.000,00	825.000,00	-	
İstanbul Bölge Müdürlüğü kesintisiz Güç Kaynağı	16.200,00	16.200,00	13.100,00	80
<b>Tesisler:</b>	<b>767.000,00</b>	<b>767.000,00</b>	<b>402.053,10</b>	<b>52</b>
Genel Müdürlük VRF Klima Sistemi	575.000,00	575.000,00	312.413,10	54
Genel Müdürlük Trafo	100.000,00	100.000,00	89.640,00	90
Gaziantep Bölge Müdürlüğü Tesislerinin Kömür ile Çalışan İşı Merkezinin Doğal Gazla Çalışır Hale Dönüşürülmesi	65.000,00	65.000,00	-	
Gaziantep Bölge Müdürlüğü Güvenlik Kamera Sistemi	13.000,00	13.000,00	-	
Trabzon Bölge Müdürlüğü Kapalı Devre Kamera Sistemi	14.000,00	14.000,00	-	
<b>Cihazlar :</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>1.170,00</b>	<b>8</b>
Genel Müdürlük Dairesel Numune Kesici	4.500,00	4.500,00	-	
Genel Müdürlük Su Banyosu	3.500,00	3.500,00	1.170,00	33
Trabzon Bölge Müdürlüğü Klima Cihazı (4 adet)	6.500,00	6.500,00	-	
<b>Taşıtlar:</b>	<b>261.000,00</b>	<b>261.000,00</b>	<b>257.400,00</b>	<b>99</b>
Genel Müdürlük Kamyon T13 (3 adet)	261.000,00	261.000,00	257.400,00	99
<b>Büro makine ve aletleri:</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>2.974,61</b>	<b>85</b>
Genel Müdürlük Fotokopi Makinesi	3.500,00	3.500,00	2.974,61	85
<b>Ağaç ve diğ.Mev.Mam.Möb.</b>	<b>62.800,00</b>	<b>62.800,00</b>	<b>59.974,00</b>	<b>96</b>
Genel Müdürlük Compact Arşiv Dolabı	60.000,00	60.000,00	59.974,00	100
Trabzon Bölge Müdürlüğü Çalışma Grubu Masa Takımı	2.800,00	2.800,00	-	
<b>İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ İLE İSTANBUL BASIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNÜN GEBZE FAALİYET BİNALARI PROJE HAZırlAMA İŞİ</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>66.009,16</b>	<b>13</b>
<b>Binalar :</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>66.009,16</b>	<b>13</b>
İstanbul Bölge Müdürlüğü ile İstanbul Basım İşletme Müdürlüğü'nün Gebze Faaliyet Binaları Proje Hazırlama	500.000,00	500.000,00	66.009,16	13
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>818.880,87</b>	<b>30</b>
<b>Bursa Bölge Müdürlüğü depreme karşı güçlendirme kesin hak ediş farkı</b>			<b>24.536,31</b>	



Ödenek dağılım ve harcama detaylarını gösteren yukarıdaki tablonun tetkikinden de görüleceği üzere;

Ofisimiz 2010 yılı Yatırım Programında yer alan projelerden;

-2.300.000,-TL tutarındaki Muhtelif İşler Projesi ödeneğinin 752.871,71 TL'lik kısmı harcanmış olup, projenin gerçekleşme oranı % 33'tür.

-500.000,-TL tutarındaki İstanbul Bölge Müdürlüğü ile İstanbul Basım İşletme Müdürlüğü'nün Gebze Faaliyet Binaları Proje Hazırlama İşi Projesi ödeneğinin 66.009,16 TL'lik kısmı harcanmış olup, projenin gerçekleşme oranı % 13'dür.

Dolayısıyla, Ofisimizin 2.800.000,-TL tutarındaki yatırım ödeneğinden toplam 818.880,87 TL harcama yapılmış olup, Bursa Bölge Müdürlüğü kesin hakkedî farkı olarak da 24.536,31 TL harcanmıştır.

Ofisin bilançosu, gelir tablosu, nakit akım tablosu ve faaliyet sonuçlarını gösterir toplu bilgiler ekte sunulmuştur. (EK-4, 5, 6, 7)

#### **C- MALİ DENETİM SONUÇLARI**

İstanbul Basım Müessesesi Müdürlüğü (4 aylık) ile Ofisin 2007 yılına ait Bilanço ve Netice Hesapları ile Faaliyet Raporları 29/04/2009 tarihinde, 2008 yılına ait Bilanço ve Netice Hesapları ile Faaliyet Raporları ise 09/03/2010 tarihinde TBMM KİT Alt Komisyonunda incelemiş olup, her iki yıla ait hesap ve işlemlerimiz 01/06/2010 tarihinde yapılan KİT Üst Komisyon toplantısında ibra edilmiştir.

3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüzün 2009 yılına ait denetim raporunda yer alan dış ve iç önerilere verilen cevaplar, TBMM Kit Alt Komisyonuna sunulmak üzere Yönetim Kurulumuzun 24/01/2011 tarih ve 3/16 sayılı Kararıyla onaylanmıştır.

## D- GÖREVLER VE FAALİYET BİLGİLERİ

### 1) Yönetim Kurulu Faaliyetleri

2010 yılında yapılan 56 adet Yönetim Kurulu toplantısında 412 adet karar alınmıştır.

2010 yılında yapılan toplantı ile alınan karar sayıları aylar itibarıyle aşağıda gösterilmiştir.

	<b>Yapılan Toplantı Sayısı</b>	<b>Alınan Karar Sayısı</b>
<b>OCAK</b>	7	18
<b>ŞUBAT</b>	3	11
<b>MART</b>	6	33
<b>NİSAN</b>	4	29
<b>MAYIS</b>	4	29
<b>HAZİRAN</b>	4	30
<b>TEMMUZ</b>	4	52
<b>AĞUSTOS</b>	4	33
<b>EYLÜL</b>	3	28
<b>EKİM</b>	4	45
<b>KASIM</b>	3	29
<b>RALIK</b>	10	75
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>412</b>

2010 yılında yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında alınan Kararların Birimler itibarıyle dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

	<b>Alınan Karar Sayısı</b>
<b>I No.lu Satınalma Daire Başkanlığı</b>	136
<b>II No.lu Satınalma Daire Başkanlığı</b>	16
<b>III No.lu Satınalma Daire Başkanlığı</b>	86
<b>Katalog Daire Başkanlığı</b>	70
<b>Pazarlama Daire Başkanlığı</b>	53
<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>	11
<b>Muhasebe Daire Başkanlığı</b>	11
<b>İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı</b>	21
<b>Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı</b>	8
<b>TOPLAM</b>	<b>412</b>

**2) I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı**

I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı; taşit ve iş makineleri ile bunların akü dahil ekipmanlarının, iç ve dış lastiklerinin yurt içinden ve dışından alımı ve fiyat araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, sözleşmeleri hazırlamak, onaylamak veya onaya sunmak ve takip etmek ile görevlidir.

Ayrıca Başkanlıkça, ihalelerde elde edilen fiyatların uygun olup olmadığını kontrol için maliyet analizleri ve piyasa araştırmaları da yapılmaktadır.

2010 yılında Başkanlıkça protokol ve müteferrik alım kapsamında, KDV hariç olmak üzere;

- TL cinsinden toplam 450.923.513,85.-TL, döviz cinsinden 202.844.586.-€ ve 296.270.377.-\$ tutarında 4563 adet taşit alımı,

- TL cinsinden toplam 150.904.690.-TL, döviz cinsinden 67.883.351 € tutarında 1132 adet iş makinesi ve ataşmanları alımı,

- TL cinsinden toplam 87.227.986.-TL, döviz cinsinden 39.238.860.-€ tutarında 839 adet üst yapılı araç alımı yapılmıştır.

Daire Başkanlığıncı, 8'i taşit, 25'i iş makinesi olmak üzere toplam 33 firma ile yıllık protokol anlaşması yapılmıştır.

Diğer taraftan Başkanlık faaliyetleri kapsamında,

- 2010 - 2011 yılı Kataloğu kapsamında 4 lastik firması ile sözleşme imzalanmıştır.

- Akü ve lastik için siparişlerin toplam tutarı KDV hariç 833.506.-TL'dir.

- Nakliye hizmeti, sigorta hizmeti, kargo hizmeti ve akaryakıt için siparişlerin toplam tutarı ise KDV hariç 541.714,80 TL'dir.

**3) II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı**

II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı;

- Masalar ve masa takımları, etajerler, kitaplıklar, dolaplar, sehpalar, oturma grupları, çalışma ve misafir koltukları, sandalyeler, konferans sandalyeleri, yük rafları, bölme panoları gibi ürünlerden oluşan büro mefuruşatı ve mobilya ürünleri,

- Ranzalar, karyolalar, yataklar tekstil ürünlerini ve kanepelerden oluşan yurt ve misafirhane malzemeleri,

- Anfi sıraları, okul sıraları, öğretmen kürsüleri, sınıf dolapları, yazı tahtaları, akıllı yazı tahtaları, laboratuar tezgahlarından oluşan okul araç ve gereçleri,
- Kreş ve ana okulu mefruşatı,
- Türk Bayrağı, Atatürk Büst, Mask ve Posterleri ile Atatürk Köşeleri,
- Hasta karyolaları, muayene masaları, hasta komidinleri, paravanlar, serum askılıkları, sedyeler, hasta önü yemek masaları, tekerlekli sandalyeler, ameliyathane masaları ve ilave üniteleri, acil müdahale arabaları, pansuman ve ilaç arabaları, yıkama, dezenfeksiyon ve kurutma makinelerinden, sterilizasyon cihazları, kan saklama dolapları dış üniteleri ve hava kabinlerinden oluşan hastane teçhizatı ve mefruşatı,
- Sabunlar, toz deterjanlar, yüzey temizleme maddesi, mineralli sıvı ovma maddesi, yardımcı yıkama maddesi, bulaşık deterjanları, sıvı el yıkama maddesi, yanmış yağları temizleme maddesi gibi ürünlerden oluşan temizlik ürünlerini,
- Tuvalet kağıtları, kağıt peçeteler, havlu gibi ürünler,
- Çamaşır makinaları, ütüler, bulaşık makinaları, geniş alan temizlik otomatları, kat arabaları, çöp kovaları, çöp ayırmalı üniteleri, tıbbi atık kovaları, gibi ürünlerden oluşan temizlik makine ve ekipmanları,
- Fırınlar, su soğutucuları, buz dolapları, bulaşık makinaları ve klimalar, ampuller, fluoresan lambalar gibi ürünlerden oluşan ısıtma ve aydınlatma cihazları,
- EKG, ultrason ve dijital röntgen cihazları gibi ürünlerden oluşan tıbbi malzeme ve ilaç alımlarının yurt içinden ve dışından gerçekleştirilmesi, fiyat araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, sözleşmeleri hazırlamak, onaylamak veya onaya sunmak ve takip etmekle görevlidir.

II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyetini sürdürden II Nolu Satınalma Komisyonu marifetiyle 2010 yılında 88 adedi Ofisimiz stok ve satış ihtiyacına binaen, 293 adedi ise müşteri dairelerin namı ve hesabına olmak üzere toplam 381 adet satınalma dosyası işlem görmüş, bunlardan 45 satınalma dosyası için ihalede oluşan fiyatların yaklaşık maliyetin üzerinde çıkması, ihale fiyatlarının Satınalma Komisyonunca hadd-i layık bulunmaması veya talepte bulunan dairelerin değişik gerekçelerle alımdan vazgeçmiş olması nedeniyle iptal kararı alınmıştır.

İşlemleri tamamlanarak alım kararı verilen satınalma dosyalarının sonucunda sadece Başkanlık bünyesinde yukarıda belirtilen faaliyet alanlarında sözleşme imzalanmak veya sipariş verilmek suretiyle gerçekleşen satınalma işlemlerine ilişkin sayısal veriler aşağıda gösterilmiştir.

Ofisimiz stok ve satış ihtiyacına binaen yapılan alımların tutarı	22.048.014,50 TL
Müşteri Dairelerin nam ve hesabına yapılan alımların tutarı	52.371.050,46 TL
TOPLAM	74.419.064,96 TL

II No.lu Satınalma Daire Başkanlığının faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımları, malzeme grupları itibariyle aşağıda gösterilmiştir.

MOBİLYA VE BÜRO MEFRUŞATI MALZEMELERİNE İLİŞKİN KATALOG VE STANDART SATINALMA SİPARİŞLERİNİN TOPLAM TUTARI	
<b>KATALOG SİPARİŞLERİ</b>	
Mobilya ve Büro Mefruşatı Malzemesi	96.974.548,25 TL
Yurt ve Misafirhane Malzemeleri	13.221.706,83 TL
Okul Araç ve Gereçleri	15.111.414,07 TL
Kreş ve Anaokulu Mefruşatı	2.149.103,74 TL
Hastane Techizati ve Mefruşatı	52.964.836,75 TL
Türk Bayrağı, Atatürk Büst, Mask ve Posterleri ile Atatürk Köşeleri	358.603,94 TL
TOPLAM	180.780.213,58 TL
<b>STANDART SATINALMA SİPARİŞLERİ</b>	
Telefon Makinası Siparişleri	307.442,50 TL
Atatürk Kölesi, Üçlü Set Siparişleri	288.790,00 TL
Yarım Dosya Dolabı Siparişleri	22.800,00 TL
Misafir Sandalyesi	3.500,00 TL
TOPLAM	622.532,50 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>181.402.746,08 TL</b>
AYDINLATMA VE TEMİZLİK MALZEMELERİNE İLİŞKİN KATALOG VE STANDART SATINALMA SİPARİŞLERİNİN TOPLAM TUTARI	
<b>KATALOG SİPARİŞLERİ</b>	
Temizlik Makine ve Ekipmanları	6.413.141,88 TL
Isıtma ve Aydınlatma Cihazları	791.737,80 TL
Soğutma Cihazları ve Ekipmanları	3.496.736,46 TL
Aydınlatma ve Isıtma Makineleri	6.941.780,99 TL
TOPLAM	17.643.397,13 TL
<b>STANDART SATINALMA SİPARİŞLERİ</b>	
Aydınlatma Grubu	275.500,00 TL
Temizlik Grubu	16.242.617,15 TL
Tıbbi Atıklar İçin Çöp Torbası	377.900,00 TL
TOPLAM	16.896.017,15 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>34.539.414,28 TL</b>
<b>BAŞKANLIĞIN FAALİYET ALANINA GİREN MAL VE HİZMETLERİN 2010 YILI ALIMLARININ GENEL TOPLAMI</b>	<b>215.942.160,36 TL</b>

### Katalog Fiyat Görüşmeleri ;

Ana Statümüz ve Görev ve Teşkilat Yönergesinin açık hükümleri doğrultusunda, katalog kapsamında satın alınacak olan ve Başkanlığın iştirak konuları arasında bulunan ürünlerle ilgili fiyat araştırması, firmalarla yapılan fiyat görüşmeleri ve fiyatların tespiti Başkanlık bünyesinde oluşturulan Satınalma Komisyonunca yapılarak tespit edilen Ofis alım fiyatları, Katalog Daire Başkanlığına intikal ettilmektedir.



2010-2013 katalog dönemine ilişkin sayısal veriler aşağıda gösterilmiştir.

Katalog Daire Başkanlığından II Nolu Satınalma Daire Başkanlığına Gönderilen Dosya Sayısı	96
Fiyat Görüşmeleri Tamamlanan Firma Sayısı	82
Fiyat Mutabakatı Sağlanamayan Firma sayısı	3
Fiyat Mutabakatı Sağlanan Firma sayısı	79
Fiyat Görüşmesine Konu Ürün Sayısı	7.384
Fiyat Görüşmesi Sonucunda Mutabakat Sağlanarak Fiyati Tespit Edilen Ürün Sayısı	6.377
Fiyat Görüşmesi Sonucunda Mutabakat Sağlanamayan Ürün Sayısı	877

### 4) III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı; bilişim teknolojisi donanımı, paket program yazılımı ve büro makine ve aletleri ile kirtasiye, karton ve mukavva malzemeleri, sair makine ve aletlerin alınının yurt içinden ve dışından gerçekleştirilmesi, fiyat araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, sözleşmeleri hazırlamak, onaylamak veya onaya sunmak ve takip etmekle görevlidir.

2010 yılında Başkanlıkça:

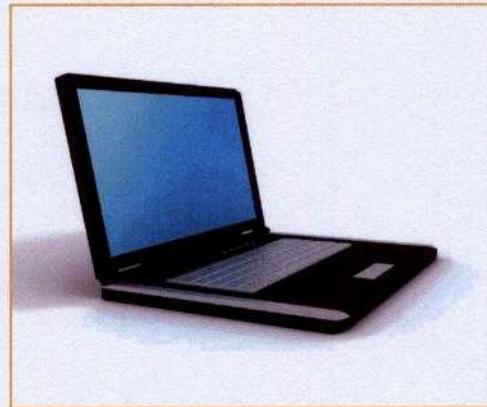
-Kağıt- karton mukavva ve mamulleri, kirtasiye malzemesi, büro makine ve aletleri ve diğer müteferrik (bilgisayar, donanım yedek parça vs.) satınalmalar; sözleşme yapılmak ve sipariş mektubu yazılmak suretiyle gerçekleştirilmiş olup,

- Dış satınalmalar için 7 yurt dışı firma sipariş verilmiştir.

-Stok, müteferrik ve katalog alımları kapsamında 376 firma ile sözleşme imzalanmış olup, bu sözleşmelere ilişkin toplam alım tutarı 104.115.280,60 TL'dir.

- Müteferrik ve katalog alımları kapsamında 5 adet (kirtasiye), 82 adet (bilgisayar), 4 adet (büro makineleri) olmak üzere toplam 91 firmaya sipariş mektubu yazılmak suretiyle yurt içi alım yapılmış olup, bu siparişlere ait toplam tutar 32.290.019,79 TL'dir.

-7 yurt dışı sipariş için akreditif açtırılmış ve 4.962.715,34.-€ +318.000,00.-\$ tutarındaki malzeme muhtelif ülkelerden ithal edilmiştir.



## 5) Katalog Daire Başkanlığı

Katalog Daire Başkanlığı; Ofise ait katalog ile çerçeve anlaşmaları ve protokol taslaklarını hazırlamak, katalog ve çerçeve anlaşmaların kapsamına girecek ürünleri diğer birimlerle işbirliği içinde belirlemek, ihale ya da pazarlık ilke veya usullerini belirlemek, müteşebbislerin çerçeve anlaşma hükümlerine uygun hareket edip etmediklerini ilgili birimlerle işbirliği yaparak denetlenmesini sağlamakla görevlidir.

Katalog Daire Başkanlığının 2010 yılı içerisindeki faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir:

**- Kataloğa başvuru yapan firmalar değerlendirilmiştir.**

2010 yılından itibaren 3 yıl süreli olarak uygulanması öngörülen katalog kapsamında yer almak üzere 215 adet firma başvuru yapmıştır.

Bu firmalardan;

109 adedi ile Katalog Kapsamında Gerçekleştirilecek Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi bağılanmış, 25 adet firma ile fiyat görüşmeleri sonuçlanmamış, kalan 81 adet firmanın müracaatları ise belge eksikliği veya çekilme gibi nedenlerle karara bağlanmamıştır.

Sözleşme bağılanmış olan 109 firmanın;

- 52 adedi bilgisayar donanımları ve paket programları ile sarf malzemeleri, büro makine ve aletleri, telefon santralleri, telefon ve telsiz cihazları, görsel sunum ve iletişim cihazları, kesintisiz güç kaynakları, beyaz eşya, televizyon ve klimalar gruplarında,

- 55 adedi hastane mefruşatı, temizlik malzeme ve ekipmanları, okul araç ve gereçleri ile yurt ve misafirhane malzemeleri ve büro mefruşatı gruplarında,

- 2 adedi nakil vasıtaları ve iş makinelerinin akü ve lastikleri gruplarında,

yer almıştır.

Ayrıca taşıt ve iş makinesi firması olmak üzere toplam 30 adet firma protokol imzalamak üzere müracaatta bulunmuştur.

Bu firmalardan 17 adet firma ile protokol bağışlanmış, 11 adet firma ile görüşmeler devam etmekte olup, kalan 2 firmanın ise çekilme ve belge eksikliği nedeniyle müracaatları değerlendirme dışı bırakılmıştır.



**- Ürünlerin fiyat revizeleri ve satıştan kaldırma işlemleri yapılmıştır.**

Sözleşme imzalanan firmaların ürünlerine özellikle de bilgisayar donanımları, paket programlar ve sarf malzemeleri, büro malzeme makine ve aletleri, görsel sunum ve iletişim cihazlarına yönelik olarak yapılan piyasa araştırmaları sonucunda tespit edilen daha düşük fiyatlara göre firmalardan gerekli fiyat revizeleri sağlanmış, üretici firmalar tarafından beyan edilen ve üretimine son verilen ürünlerin ise satıştan kaldırılmasına ilişkin işlemler yapılmıştır.

**- Firma denetimleri yapılmıştır.**

Müşterilerimizin ihtiyacı olarak katalog kapsamında sözleşme imzalayan firmalara sipariş edilen ürünlerin, müşterilerimize tesliminden önce veya tesliminden sonra özellikle büro ve hastane mefruşatı ürün gruplarına yönelik olarak Kalite Kontrol Daire Başkanlığı'nca firmaların müracaat sırasında vermiş oldukları ürün bilgi formlarına göre teknik muayeneleri yapılmakta ve firmaların önceden beyan etmiş oldukları teknik özelliklere uygun ürünlerin teslim edilmesi sağlanmaktadır.



## 6) Pazarlama Daire Başkanlığı

Pazarlama Daire Başkanlığı; Ofisin faaliyet konusuna giren her çeşit mal ve hizmetlerle ilgili bilgileri toplamak, değerlendirmek, alım faaliyetlerini planlamak, satış ve hizmet bedelinin tespitine yönelik çalışmaları yapmak, mal ve hizmetlerin ilgililere teslimini sağlamak ve Ofisin faaliyetlerle ilgili sigorta işlerini yürütmekle görevlidir.

Müşteri dairelerin Ana Statümüzün 6 ncı maddesinde sayılan malzeme gruplarına giren, çeşitleri teşekkür bütçesi ile belirlenen ve gerektiğinde yıl içerisinde ilave edilen malzeme ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetlerine 2010 yılında da devam edilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesinin (e) bendi gereğince "Devlet Malzeme Ofisi Ana Statüsünde yer alan mal ve hizmetler için Kanun kapsamına giren kuruluşların Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden yapacakları alımlar" istisna kapsamında olduğundan, talepler eskiden olduğu gibi Ofisçe karşılanmaktadır.

Ofisimizce, teknik şartnamelerine veya numunelerine göre toplu olarak tedarik edilen malzeme ile Katalog (Açık Satışlara Ait Satın Alma Sözleşmesi) ve protokol kapsamında sözleşme yapmış firmaların ürünleri, Ofisimiz internet sitesinde resimli ve açıklamalı olarak tanıtılmaktadır.



Katalog ve protokol kapsamında sözleşme yapmış firma ürünlerinden talepte bulunan müşterilerimiz, "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik" esasları dahilinde tercih ettikleri malzemenin kodu ve cinsini yazarak bedelini bağlı bulundukları satış organlarına yatırmakta, bunun üzerine ilgili firmasına sipariş verilen talep konusu malzeme kendilerine bulundukları yerde doğrudan firması tarafından teslim edilmektedir.

60.000'den fazla olan müşterilerimizin ihtiyaçları, Pazarlama Daire Başkanlığı ile yurt sathına yayılmış 7 adet bölge müdürlüğü ve 4 adet irtibat bürosu şeklinde örgütlenen taşra örgütü vasıtasiyla karşılanmaktadır.

Ofis stoklarında talep olunan malzeme, ofis araçları, kargo ve diğer nakliye imkanlarından yararlanılmak suretiyle müşteri adreslerinde teslim edilmektedir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Ofis stokları arasında ve katalog ve protokol kapsamında yer almayan ihtiyaçları ile toplu olarak depolarında bulundurulması ekonomik olmayan malzeme talepleri de müteferrik alımlar yapılmak suretiyle karşılanmıştır.

Toplu alım yolu ile temin edilen yaklaşık 278 çeşit, protokol kapsamında 782 çeşit ve katalog satış kapsamında yaklaşık 9.300 olmak üzere toplam 10.360 çeşit malzeme satışa sunulmaktadır.

Ofisimizce ayrıca sanal ortamda da satış yapılarak, müşterilerimizi satışa sunulan malzeme hakkında bilgilendirmek ve müşterilerimize bulunduğu yerden sipariş verme imkanı sağlamak amacıyla elektronik satış faaliyetlerinde bulunulmaktadır.

Bu uygulama kapsamında Ofisimiz satış organlarında kayıtlı müşterilerimizin yer aldığı müşteri kütüğü oluşturularak, elektronik satış sitemizden aktif olarak yararlanmalarını sağlayacak şifrelerin dağıtıımı sürdürülmektedir.

## **7) Muhasebe Daire Başkanlığı**

Muhasebe Daire Başkanlığı; Ofisin faaliyetleri ile ilgili muhasebe ve mali işlemleri yapmak, finansman işlerini yürütmek ve bu hususlara ilişkin kanuni yükümlülükleri yerine getirmek, bilanço gelir tablosunu süresi içinde hazırlamak, kanuni kesinti ve ödemeler dahil bütün ödeme ve tahsilatı zamanında yapmak, Ofis bütçesini hazırlamak, faaliyetlerin etkinliğini mali yönden ölçmek ve raporlamakla görevlidir.

Başkanlık; Genel Muhasebe Şube Müdürlüğü, Merkez Muhasebe Şube Müdürlüğü ve Bütçe ve Finansman Şube Müdürlüğü olmak üzere (3) Şube Müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmiş olup, Başkanlığın 2010 yılı faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

1- Teşkilatın aylık, 3 aylık ve yıl sonu mızanlarının tetkikini müteakip, son şekli verilmek suretiyle ünitelere gerekli talimatlar verilmiştir. Ofisimizin 2010 yılı bilanço çalışmalarına 21/01/2011 tarihinde başlanarak 21/03/2011 tarihinde bitirilmiş ve 24/03/2011 tarihinde Yönetim Kurulumuzun 9/38 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

2- Aylık gayrisafi hâsilat tahakkukunu kapsamak kaydıyla, Ofisimizin mal ve hizmet satışıları (KDV ve ÖTV hariç) ürün nevileri itibarıyle gayrisafi hasılatının % 10'u kadarının tespiti (nakil vasıtaları, büro makine ve aletleri, oto aksami ve yedek parçaları satışlarından % 1 diğer stok malzeme katalog 2. bölüm, müteferrik malzeme satışlarından % 3, Basım İşletme Müdürlüğüne ana teşekkürle olan satışların dışında kalan diğer satışlardan %1) ile Hazine payına ait tablo ve aylık gayrisafi hasılat bildirimi tanzim edilip Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü ile Muhasebat Genel Müdürlüğüne her ay beyan edilerek, Ofisimizce, 2010 yıl sonu itibarıyle toplam 23.769.322,83 TL hazine payı yasal süresi içinde ödemiştir.

3- Ofisimizin cari yıl Kurumlar Vergisine mahsuben üçer aylık kurum kazançları üzerinden hesaplanan geçici vergi tutarı ile ilgili tablolar, bilanço, gelir tablosu ve geçici vergi beyannamesi düzenlenerek vergi dairesine verilmiştir. Ofisimiz, 2010 yılsonu itibarıyle kurumlar vergisine mahsuben peşin olarak 13.218.620,59 TL geçici vergi ödemiştir.

4- Teşekkülüümüzün yıl sonu itibarıyle tespit edilen kazancına istinaden, Kurumlar Vergisi Beyannamesi ve ekleri düzenlenerek vergi dairesine verilmiştir. 2010 yıl sonu itibarıyle 64.484.732,07 TL dönem karı elde edilmiş, söz konusu dönem karının tevzii sonucunda, 13.197.556,83 TL kurumlar vergisi, 12.896.946,41 TL I.tertip yasal yedekler, 7.678.045,76 TL II.tertip yasal yedekler ayrıldıktan sonra kalan 30.712.183,07 TL dağıtolabilir net dönem karından 4.606.827,46 TL gelir vergisi ve 26.105.355,61 TL de hazine kar payı tahakkuk etmiştir.

5- Ofisimizin 3'er aylık ve yıl sonu sabit kıymet sayım cetvelleri kontrol edilerek sabit kıymetlere alınan demirbaşlara Vergi Usul Kanununun ilgili maddelerine göre amortisman oranları uygulanması sağlanmıştır. 2010 yılı itibarıyle toplam 2.110.535,97 TL amortisman ayrılmıştır.

6- Teşekkül ve İşletmede, envanter çıkarılmasına ilişkin sayım heyeti başkan ve üyeleri ile sayımların başlangıç ve bitiş tarihleri tespit edilerek sonucu izlenmiştir.

7- Kapatılan Sivas Bölge Müdürlüğü lojman binalarının Yüksek Planlama Kurulunun 02/08/2010 tarih ve 2010/T-31 sayılı kararı ile bedelsiz olarak hazineye devredilmesine (Sivas Defterdarlık personelinin lojman ihtiyacının karşılanması amacıyla) karar verilmiş olup, Yönetim Kurulumuzun 12/08/2010 tarih ve 34/211 sayılı Kararı ile söz konusu taşınmazların Sivas Tapu Sicil Müdürlüğüne devir işlemleri 18/08/2010 tarihinde tamamlanmıştır.

8-Kapatılan Zonguldak Bölge Müdürlüğü lojman binalarının Yüksek Planlama Kurulunun 26/04/2010 tarih ve 2010/T-15 sayılı kararı ile bedelsiz olarak Hazineye (Başbakanlık Gümrük Müsteşarlığı Sinop Gümrük ve Muhofaza Başmüdürlüğü tarafından hizmet binası olarak kullanılmak üzere) devredilmesine karar verilmiş olup, Yönetim Kurulumuzun 17/06/2010 tarih ve 27/141 sayılı Kararı ile söz konusu taşınmazların Zonguldak Tapu Sicil Müdürlüğündeki devir işlemleri 18/06/2010 tarihinde tamamlanmıştır.

9- Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Kamu İşletmeleri Bilgi İşlem Projesi kapsamında gerçekleşen faaliyetlerimizle ilgili üçer aylık dönemler halinde Bilanço ve Gelir tabloları düzenlenerek gönderilmiştir.

10- Ofisimiz, 2010 yıl sonu itibariyle kurumlar vergisi, gelir vergisi, emlak vergisi, motorlu taşıtlar vergisi, çevre temizlik vergisi, hazine payı ve temettü olmak üzere toplam 92.709.353,37 TL Hazineye katkı sağlamıştır.

11- E-ihale ve Bilgi Sistemleri Otomasyon Projesi kapsamında tüm işlemlerin gönübirlik yapılması, her bir belge için tek mahsup düzenlenmesi, sistemde boş fiş bırakılmaması, kontrollerin daha fazla yapılması konusunda gerekli tedbirler alınmış, personel bilgilendirilmiştir.

12- Ofisin finansman açısından darboğaza girmesini önlemek için gerekli tedbirleri almak suretiyle atıl durumda bulunan nakit tutarlar vadeli mevduat veya repo yapmak suretiyle değerlendirilmiştir.

31 Aralık 2010 tarihi itibariyle 14.068.729,92 TL repo geliri ve banka faizi elde edilmiştir.

13- Haftalık olarak teşkilatımızdan merkeze bildirilen firma alacaklarından, borç ve günlük olarak bildirilen mevcut nakit durumları göz önünde bulundurulmak suretiyle, Ofis borçlarına karşılık ödenmesi öngörülen tutarlar tespit edilmiş ve firmalara ödemelerin zamanında yapılmasının sağlanarak, gerekli talimatlar verilmiştir.

14- Ofisimizin döviz alımları ile ilgili olarak akreditif hesapların açtırılması ve bu hesaptan kullanılacak dövizler ihale yoluyla en uygun fiyattan temin edilmiş ve bu hesaptan da ödemelerin yapılması sağlanmıştır. Bu hesaptan 2010 yılı sonu itibariyle 8.662.982,59 TL karşılığı dövizle ödeme yapılmıştır.

15- Ofisimize İcra Müdürlüklerince tebliğ edilen haciz ihbarnameleri ve Ofisimizle iş ilişkisinde bulunan firmaların tahakkuk etmiş ya da edecek alacaklarının üçüncü şahıslar lehine yapılan temlik talepleriyle ilgili işlemler kanuni süreleri içinde yapılarak en kısa sürede sonuçlandırılmıştır.

16- Bütçe ve Finansman Müdürlüğü olarak 2010 yılı bütçe ödeneklerinin takibi yapılmış, ödenek ihtiyacı olan ünitelere ödenek verilmiş, ödenek fazlası olan ünitelerin ödenekleri bloke edilerek ödenek defterine gerekli kayıtların işlenmesi sağlanmıştır.

17- Aylık faaliyet raporları (Tedarik, satış, üretim ve yatırım tabloları) ERP sistemi aracılığıyla yapılarak gerekli tetkik ve kontrolden sonra Merkez birimleri ile ünitelere gönderilmiştir.

18- Mayıs ve Ağustos aylarında Hazine Müsteşarlığının talebi ve önerileri doğrultusunda Teşekkül Bütçesi iki kez revize edilerek Yönetim Kurulunun onayına sunulmuş revizeye ilişkin olarak Hazine Müsteşarlığınca istenen tablolar hazırlanmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına, Maliye Bakanlığına ve Başbakanlık Yüksek Denetleme Kuruluna gönderilmiştir.

19- 2009 yıl sonu Merkez ve ünite mizanlarının ekinde bulanan gider, zarar ve yatırım hesapları ödeneklerinin tetkik ve kontrolü yapılmıştır.

- 20- 2009 yılı bilançosuna ilişkin tablolar hazırlanmıştır.
- 21- 2009 yılı teşekkül faaliyet raporunun idari bünye, mali bünye, giderler ve yatırım tabloları hazırlanmıştır.
- 22- Hazine Müsteşarlığınca faaliyetlerimizle ilgili olarak istenilen aylık, üç aylık, yıllık tablolar hazırlanarak gönderilmiştir.(İstihdam, İhale yoluyla hizmet alımı tablosu vb. tablolar.)
- 23- Proje yatırım ödenekleri ile bu ödeneklere karşılık her ay sonu itibarıyle yapılan nakit sarfiyatlar ve bunların mukayesesi sonucu projeler itibarıyle meydana gelen aşım ve artıkları gösterir tablo üç aylık dönemler itibarıyle hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- 24- Türkiye İstatistik Kurumunca talep edilen yatırım harcamalarına ilişkin üç aylık ve yıllık tablolar hazırlanmış ve gönderilmiştir.
- 25- Kredili satışlardan doğan alacaklarımızın takip ve tahsilini teminen, her ay kredili satıştan borçlu müşteriler listesi hazırlanarak Pazarlama Dairesi Başkanlığına gönderilmiş, kredili satıştan olan alacaklarımızın tahsili için, Maliye Bakanlığı ile diğer kuruluşların nezdinde gerek yazıyla gerekse şifahi girişimlerde bulunulmuştur.
- 26- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında Merkez ve ünitelerce yapılan alımların öngörülen ödeneklerin % 10'unu aşıp aşmadığı takip edilerek gerekli tedbirler alınmıştır.
- 27- Yıl içinde gider hesaplarına alınan tutarların kontrolü ve takibi yapılmıştır.
- 28- ERP sisteminde Bütçe ve Finansman Müdürlüğü'nün kullandığı program ve tabloların yaptırılması ve geliştirilmesine 2010 yılında da devam edilmiştir.
- 29- Teşekkül bütçesi ödenekleri takip edilerek gerekli ek ödenek ihtiyacı ve ödenek aktarmaları Yönetim Kurulunun onayından geçirilmiştir.
- 30- 2011 yılı gider ve zararlar planı, ünitelerin taleplerinin incelenmesini mütakip hazırlanarak Yönetim Kurulunun onayından geçirilmiştir.
- 31- 2011 yılında satış fiyatlarına uygulanacak hizmet bedeli tutarı tespit edilerek Yönetim Kurulunun onayını müteakip uygulanmak üzere Pazarlama Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- 32- Kamu İktisadi Teşebbüsleri hakkında 233 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnameye ve Bakanlar Kurulu'nun Genel Yatırım ve Finansman Programına mütedair kararlarıyla tespit edilen ve Hazine Müsteşarlığınca Ofisimize tebliğ edilen hedefler doğrultusunda satış planı, üretim planı, tedarik planı, finansman programı, yatırım programı, personel kadroları ve iş gücü planı ile gider ve olağan ve olağanüstü gider ve zararlar planı hazırlanmış, birbirleri arasında koordinasyon sağlanmasından sonra bunların tümünün birleştirilmesi sonucu oluşan 2011 yılı Teşekkül Bütçesi yatırım ve finansman programı Yönetim Kurulumuzun onayından sonra, Hazine Müsteşarlığı'na, Maliye Bakanlığı'na, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu'na gönderilmiştir.

## **8) Kalite Kontrol Daire Başkanlığı**

Kalite Kontrol Daire Başkanlığı; Ofisin faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin teknik şartnamelerini hazırlamak ve uygulamasını gözetmek, gerekli standartizasyonu sağlayacak çalışmalar yapmak, temin edilen mal ve hizmetlerin imalat ve tesellüm safhasında gerektiğinde ara denetim ve muayenelerini yapmak, Ofis tarafından sağlanan malların cins ve kalitelerinin yükseltilmesi konusunda, ilgili birimlerle işbirliği yapmakla görevlidir.

Başkanlığın 2010 yılı faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MALZEME GRUPLARI	Kümülatif Muayene Sayısı	Muayene Sayısı			Teklif İnceleme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Teknik Şartname Çalışmaları			
	Parti Rapor Sayısı	Ürün Çeşidi					Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon		
		Ürün Adedi	Red	Kabul						
Kağıt-Karton-Kırtasiye (Stok Malzemeleri)	451	--	37	414	34	27	1	11		
Temizlik Malzemesi (Temizlik Malzemeleri)	886	--	55	831	23	--	--	3		
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	78	225	21	204	--	--	--	--		
Büro Malz. Ve Makineleri (Stok Ürünleri)	55	--	4	51	56	2	--	4		
Büro Malz. Ve Makineleri (Katalog Ürünleri)	235	427	90	337	--	--	--	--		
Büro Mefruşatı ve Hastane Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	1.728	8.764	789	7.975	7	2	--	--		
Nakil Vasıtaları	2.057	5/252	132	5.120	--	--	3	1		
<b>TOPLAM</b>	<b>5.490</b>	<b>14.668</b>	<b>1.128</b>	<b>14.932</b>	<b>120</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>19</b>		

Tablonun tetkikinden de görüleceği gibi;

-Kağıt karton kırtasiye malzemesi ile ilgili olarak 1 adet ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 3 adet olmak toplam 4 adet yeni teknik şartname hazırlanmıştır.

-Kağıt, karton kırtasiye malzemesi ile ilgili olarak 11 adet, temizlik malzemesi ile ilgili olarak 3 adet, büro makine ve malzemeleri ile ilgili olarak 4 adet ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 1 adet olmak üzere toplam 19 adet teknik şartnamenin revizyonu yapılmıştır.

-Kağıt-karton-kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, büro makine ve malzemeleri, büro mefruşatı ve hastane malzemeleri ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 5490 adet muayene sonuçlandırılmış ve ayrıca 120 adet teklif inceleme, 31 adet imalat kontrol raporu düzenlenmiştir.

## 9) Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği; Ofisin faaliyetleri ile ilgili hukuki meseleler hakkında görüşünü bildirmek, tavsiyelerde bulunmak ve gerekiğinde her türlü hukuki işlemlerden dolayı her tür ve derecedeki yargı ve icra mercileri ile hakemler nezdinde Ofisçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek, Ofisin menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklarını önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmakla görevlidir.

Hukuk Müşavirliği personeli 2010 yılı içinde görevlerini, Hukuk Müşavirliği Yönetgesi ve görev tanımlarında yer alan yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerine getirmiştir.

### ***Hukuki Görüşler ve Görevlendirme kapsamında;***

- 01/01/2010 ve 31/12/2010 tarihleri arasında, 17 adet yazılı ve muhtelif sayıda sözlü hukuki görüş hazırlanmıştır.

- I. Hukuk Müşaviri ve Hukuk Müşaviri Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde Satınalma Komisyonu üyesi olarak görev yapmışlardır.

- Hukuk Müşavirleri hizmet içi eğitimde eğitmen olarak görev almışlardır.

- Hukuk Müşavirleri ve avukatlar Genel Müdürlükçe görevlendirildikleri çalışma gruplarına katılmışlardır.

- Hukuk Müşavirleri muhtelif ihtilaflar nedeniyle Bakanlıklarda yapılan görüşmelere iştirak etmişlerdir.

- Sözleşme düzenlenmesi, ihale şartnamesi hazırlanması, yönetmelik tasarılarının tetkiki ile ilgili toplantılarla görev yapılmıştır.

### ***Davalar, Duruşmalar ve İcra Takipleri kapsamında;***

- Genel Müdürlüğümüzün taraf olduğu davalarda ilgili olarak Ankara'daki 80 duruşma ile taşradaki 27 duruşma, icra takibi ve keşiflere Hukuk Müşavirleri ve Avukatlar tarafından iştirak edilmiştir.

- İcra dosyalarında tahsil edilen alacakların Ofis hesaplarına intikali sağlanmıştır.

- Maliye Bakanlığı hasım gösterilerek açılmış olan ve Ofis'i ilgilendiren davalarda davaya cevaba esas teşkil edecek bilgi ve belgeler Müşavirliğimizce hazırlanmış ve Bakanlığa intikali sağlanmıştır.

- 2010 Yılı içerisinde açılan, sonuçlanan ve hâlihazırda görülmekte olan dava ve icra takip dosyaları aşağıda ki tablo da yer almaktadır.

DAVA VE İCRA TAKİPLERİ	2009'den Devir	2010'da Açılan	2010'da Sonuçlanan	Derdest
İDARI DAVALAR	51	6	9	48
CEZA DAVALAR	1	1	1	1
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİNDEKİ DAVALAR	9	2	2	9
TİCARİ DAVALAR	16	7	5	18
İŞ DAVALARI	11	8	1	18
İCRA TAKİPLERİ	56	19	8	67
<b>TOPLAM</b>	<b>144</b>	<b>43</b>	<b>26</b>	<b>161</b>

***Seminer ve Eğitim Programı kapsamında;***

Hukuk Müşavirleri ve Avukatlar 2010 yılı içinde;

- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğimiz ve 2010 Yılı Eğitim Planı gereğince hizmet içi eğitim,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile sair mevzuat uygulamasına yönelik hizmet içi eğitim,

- Yayımlanan DMO Mal Alımları Denetim ve Tesellüm Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik, Devlet Malzeme Ofisi Satınalma Yönetmeliği ve Devlet Malzeme Ofisi Satış Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan ticari şartnamenin uygulanmasına dair hizmet içi eğitim,

- Protokol ve Davranış Kuralları ve Etkili İletişim Teknikleri ve Beden Dili Eğitimi,
- Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü Avrupa Birliği AB Hukuku konulu Seminerde görev almışlardır.

***Mevzuat Çalışmaları kapsamında:***

-Kamu Taşıtları Kanun Tasarısı Taslağı hakkında görüş verilmiştir.

-İş Makineleri Üst Yapılı Araçlar ile Taşıtlara Ait Protokol Taslaklarında mevzuat dâhilinde yapılacak değişiklikler hakkında görüş bildirilmiştir.

- DMO Satınalma ve Satış Organları Arasındaki İş Akışları İşlem Yönergesi Taslağı, Elektronik İhale Yönergesi ile Maliye Bakanlığı Hizmet içi Eğitim Yönergesi taslakları hakkında görüş bildirilmiştir.

**10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Uzun Vadeli Strateji ve Kalkınma Planları, Orta Vadeli ve Yıllık Programlar ile Hükümet Programı çerçevesinde Ofisin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Ofisin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, Ofis yatırım programını hazırlamakla görevlidir.

Başkanlık; Stratejik Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü ve Araştırma Geliştirme Şube Müdürlüğü olmak üzere (2) Şube Müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Başkanlığın 2010 yılı faaliyetleri aşağıda gösterilmiştir.

1- Ofisin 2010 Yılı Yatırım Programının alt harcama kalemlerini gösterir listeler hazırlanarak Maliye Bakanlığının onayına sunulmuş olup, Onayı müteakip Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Başbakanlık Hazine Müsteşarlığına gönderilmiştir.

2- 2011-2013 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen hususlara uyularak hazırlanan Ofisimizin 2011 yılı yatırım teklifi, Yönetim Kurulunca kabul edilmesini müteakip, Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

3- Hazine Müsteşarlığınca düzenlenen “2010 yılı Genel Yatırım ve Finansman Programı Gerçekleşme Tahmini” ve “2011 Yılı Genel Yatırım ve Finansman Programı” toplantılarının koordinasyonu ve gerçekleştirilmesi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

4- Her yıl Bakanlar Kurulunca karara bağlanan Kamu İktisadi Teşebbüslerine ait Yıllık Genel Yatırım ve Finansman Programının ilgili maddeleri gereğince Hazine Müsteşarlığınca istenilen

bilgi ve belgeler <http://kit.hazine.gov.tr> adresinden takip edilerek, Ofisi ilgilendiren bilgi ve belgelerin hazırlanması ve internet üzerinden Hazine Müsteşarlığına gönderilmesi sağlanmıştır.

5- 2010 Yılı Genel Yatırım ve Finansman Programı Usul ve Esaslar Genelgesi gereğince, Hazine Müsteşarlığında istenilen “Mali ve Mali Olmayan Hedefler” 3'er aylık dönemler itibarıyle, ilgili birimlerden alınan verilere göre hazırlanarak, Hazine Müsteşarlığına gönderilmiştir.

6- Ofisin 2010-2014 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları DPT Müsteşarlığının görüş ve değerlendirmeleri çerçevesinde tamamlanarak, son şekli verilen Plan adı geçen Müsteşarlığın uygun görüşlerine sunulmuş olup, Müsteşarlıkça Onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, Ofisimizin internet sitesinde yayımlanmıştır.

7- 17/10/2009 tarihli ve 27379 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “12/10/2009 tarih ve 2009/15514 sayılı Kararnamenin Eki Karar”ın 30 uncu maddesi gereğince Hazine Müsteşarlığında yayımlanan “2009 Yılı Genel Yatırım ve Finansman Programının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Genelgesi” uyarınca, Ofisin 2009 yılı Faaliyet Raporu süresi içerisinde hazırlanarak, ilgili kuruluşlara gönderilmiş ve Ofisimizin internet sitesinde yayımlanmıştır.

8- Hazine Müsteşarlığında yayımlanan “2009 Yılı Genel Yatırım ve Finansman Programının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Genelgesi” uyarınca hazırlanmış olan, Ofisin 2009 yılı Sektör Raporu Maliye Bakanlığına, Hazine Müsteşarlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiş ve internet sitemizde yayınlanmıştır.

9- Başbakanlık DPT Müsteşarlığı'nda istenilen, Ofisin yatırımlarına ilişkin Dönem Yatırım Harcamaları 2010 yılı için 3'er aylık dönemler itibarıyle hazırlanarak, DPT Müsteşarlığına gönderilmiş ve ayrıca, Müsteşarlığın “Kamu Yatırımları İzleme” veri tabanına da elektronik ortamda girişi yapılmıştır.

10- “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” ve “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde, bilgi edinme hakkı ile ilgili olarak Ofise yapılan başvurular düzenli olarak takip edilerek, başvurulara süresi içerisinde cevap verilmiştir. 2010 yılı içerisinde toplam 295 başvuru yapılmış olup, 270 başvuru cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanmış, 23 başvuru reddedilmiş, 1 başvuru diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiş ve 1 başvuru ise kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan olarak işlem görmüştür.

Ayrıca, 2009 yılına ait “Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor” hazırlanarak, Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

11- Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu'nda düzenlenen Devlet Malzeme Ofisi Basım Müsesesi (4 aylık) ve Devlet Malzeme Ofisi 2007-2008 yıllarına ait Raporlar süresi içerisinde cevaplandırılmış ve ilgili yerlere sunulmuştur.

12- Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında Aralık 2011 olarak tasarlanan İç Kontrol Sistemleri uygulamaları 2012 yılına ertelenmiş olup, iç kontrol sistemi Eylem Planı'na ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

13- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına istenilen anket, bilgi ve istatistikler ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hazırlanarak gönderilmiştir.

## **11) Teftiş Kurulu Başkanlığı**

Teftiş Kurulu Başkanlığı; Genel Müdürlükçe verilecek teftiş, inceleme ve soruşturmaları yapmak, Ofis ile çalışan müteşebbislerin çalışma şartlarına uyup uymadığını araştırmak ve gereğiinde denetlemek, Ofisin misyonu ve vizyonunun gelişen şartlara göre yeniden belirlenmesi ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için verilecek gerekli incelemeleri yapmakla görevlidir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Devlet Malzeme Ofisi Görev ve Teşkilat Yönergesine göre doğrudan Genel Müdüre bağlı bir birim olarak faaliyetini sürdürmektedir.

### **1- Teftiş Çalışmaları**

#### **2010 Yılı Kış Dönemi Teftiş Programı**

-Satınalma Dairesi Başkanlığı'nın 01/01/2007-23/01/2008 devresi işlemlerinin (II Nolu Satınalma Komisyonunun 01/01/2007 - 01/03/2008 devresi işlemleri dahil),

-Satınalma Komisyonu Dairesi Başkanlığı'nın 01/01/2007-01/03/2008 devresi işlemlerinin,

-I ve II no.lu Satınalma Daire Başkanlıklarının 23/01/2008-31/12/2009 devresi işlemlerinin (kendi bünyelerindeki Satınalma Komisyonlarının 01/03/2008-31/12/2009 devresi işlemleri dahil)

-III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın 24/01/2008-31/12/2009 devresi işlemlerinin,

- Pazarlama Daire Başkanlığı ile Kalite Kontrol Daire Başkanlığı'nın 01/01/2007-31/12/2009 devresi işlemlerinin ,

-Katalog Daire Başkanlığı'nın 19/07/2007-31/12/2009 devresi işlemlerinin (23/01/2008 tarihine kadar Malzeme Kataloğu Çalışma Komisyonu'nun, 24/01/2008 tarihinden itibaren de yeni adıyla Katalog ve Protokol Komisyonu'nun iş ve işlemleri dahil),

-Personel ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'nın (28/05/2008 tarihinden itibaren yeni adıyla İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı) 01/01/2005-31/12/2009 devresi işlemlerinin,

-A.P.K. Dairesi Başkanlığı'nın (01/11/2007 tarihinden itibaren yeni adıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) 2003-2009 devresi işlemlerinin

teftişleri tümüyle gerçekleştirılmıştır.

#### **2010 Yılı Yaz Dönemi Turne Programı**

2010 yılı yaz dönemi turne programında teftiş edilmesi öngörülen üniteler ve teftiş dönemleri aşağıda gösterilmiştir.

<b>TEFTİŞ EDİLEN ÜNİTE</b>	<b>TEFTİŞ DEVRESİ</b>
Basım İşletmesi Müdürlüğü	2009 Yılı İşlemleri
Eskişehir Bölge Müdürlüğü	2009 Yılı İşlemleri
İstanbul Bölge Müdürlüğü	2009 Yılı İşlemleri
İzmir Bölge Müdürlüğü	2009 Yılı İşlemleri
Bursa Bölge Müdürlüğü	2009 Yılı İşlemleri
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	2009 Yılı İşlemleri
Trabzon Bölge Müdürlüğü	2009 Yılı İşlemleri
Elazığ Bölge Müdürlüğü	2009 Yılı İşlemleri
Erzurum İrtibat Bürosu	2008-2009 Yılı İşlemleri
Van İrtibat Bürosu	2008-2009 Yılı İşlemleri
Diyarbakır İrtibat Bürosu	2008-2009 Yılı İşlemleri
Mersin İrtibat Bürosu	2008-2009 Yılı İşlemleri

Yukarıdaki ünitelerin teftiği, bütünüyle gerçekleştirılmıştır.

## **2- Düzenlenen Raporlar**

2010 yılı içinde (53) adet Teftiş Raporu, (12) adet Genel Durum Raporu, (19) adet İnceleme Raporu düzenlenmiştir. İnceleme Raporlarının; 1 adedi, Pazarlama Daire Başkanlığı Tanıtım ve Satış Şubesi Müdürlüğü ile 2 ünitenin sayım farklarına, 18 adedi de çeşitli konulara ilişkin bulunmaktadır.

### **12) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı**

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı; Ofisin ihtiyacı olan her türlü yapım satınalma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv sağlık ve benzeri her türlü idari ve mali hizmetleri yürütmek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutmak, Ofisin güvenlik sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek, Ofis hizmet birimlerinin etkin ve verimli faaliyette bulunabilmesi için bilgi sistemleri kurmak ve geliştirmekle görevlidir.

Başkanlık; İdari İşler Şube Müdürlüğü, İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü, Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Lokal Müdürlüğü, Kreş ve Ana Okulu Müdürlüğü olmak üzere (6) Müdürlük ve Sivil Savunma Uzmanlığı ile faaliyette bulunmuştur.

Destek hizmetleri Daire Başkanlığıncı 2010 yılı içerisinde, aşağıda belirtilen faaliyetler yerine getirilmiştir.

1- Tanıtım Şube Müdürlüğü Depolarına giren ve çıkan malzemelerin Yükleme Boşaltma hizmet işleri ihalesi yapılmış ve sözleşme imzalanmıştır.

2- Genel Müdürlüğümüzde görevli personelin, ikamet ettikleri semt ve mahallerden mesaiye getirilmesi ve mesai sonrası geri götürülmesi hizmet işi ihalesine çıkmıştır.

3- Genel Müdürlüğümüz Fotokopi Makineleri Faks makinelerinin yıllık bakım sözleşmeleri yaptırılmıştır.

4- Memurlara Yapılacak Giyim Yardım Yönetmeliği Esasları dâhilinde Makamın tespit ettiği limitler dâhilinde temin edilen giyim eşyaları Kurum Demirbaşı olarak teslim edilmiştir.

5- D.M.O Sabit Değerler Yönergesi esasları doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz Birimleri ve Ünitelerden gelen demirbaş ihraçları ve nakilleri Makamdan onay alınarak gerçekleştirilmiş olup ilgili birimlere bildirilmiştir.

6- 237 sayılı Taşit Kanununa göre ekonomik ömrünü dolduran araçlar tasfiye edilerek piyasaya satılmıştır. Hurdaya ayrılan araçlar ve hurda malzemeler ise M.K.E Kurumuna devredilmiştir.

7- Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine göre Kurum Arşivindeki evrakların tefrik ve tasnifi yapılarak Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devredilecekler ilgili Genel Müdürlüğü devredilmiş, imha edilecek evraklar Yönetmelikler doğrultusunda imha edilmiştir.

8- Genel Müdürlük binamızdaki jeneratör ve asansörün periyodik bakımı yapılmıştır.

9- Mülkiyeti Ofisimize ait Zonguldak İli, Merkez İlçesi, Kozlu Beldesi, Fatih Mahallesi, Çinili Sokakta bulunan 11 pafta, 125 ada, 101 parsel nolu 8.182,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz üzerinde yer alan bina ve tesislerin müstemilatları ile birlikte Başbakanlık Gümrük Müsteşarlığı Sinop Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü tarafından hizmet binası olarak kullanılmak üzere, 540 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5/c maddesine göre Yüksek Planlama Kurulunun 26/04/2010 tarih ve 2010/T-15 sayılı kararı ile bedelsiz olarak Hazineye devredilmesine karar verildiği bildirilen taşınmazın Hazine adına bedelsiz devri 18/06/2010 tarihinde, tapuda devir işlemleri tamamlanmıştır.

10- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının 03/08/2010 tarih ve 159-2956 sayılı yazısı ekinde yer alan Yüksek Planlama Kurulunun 02/08/2010 tarih ve 2010/T-31 sayılı kararında; mülkiyeti Ofisimize ait Sivas ili, Merkez İlçesi, Kadıburhan Mahallesi, 358 ada, 6 parsel nolu 336,82 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan 4,5,6 ve 11 nolu, Bahtiyarbostan Mahallesi, 2232 ada, 7 parsel nolu 366,62 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan 4,6,10 ve 12 nolu toplam 8 adet bağımsız bölümün Sivas Defterdarlık personelinin lojman ihtiyacının karşılanması amacıyla bedelsiz olarak Hazineye devredilmesine, 540 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5/c maddesine göre karar verildiğinin bildirildiği ve söz konusu taşınmazın Yüksek Planlama Kurulunun 02/08/2010 tarih ve 2010/T-31 sayılı kararında belirtildiği şekliyle, Hazine adına bedelsiz devri 18/08/2010 tarihinde, tapuda devir işlemleri tamamlanmıştır.

11- İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü 2010 yılında yapılan bakım, onarım ve yenileme işleri ile emlak işlerine ilişkin faaliyetler detaylarıyla sayfa 43'de yer alan tabloda gösterilmiştir.

12- Otomasyon Projesinin kullanımında kullanıcılarımızın karşılaştığı sorunların giderilmesi, projenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, bilgisayar ve çevre birimlerinin kurulması, donanımların çalışabilmesi için gerekli yazılımların yüklenmesi ve arızaların giderilmesi çalışmaları yürütülmüştür.

13- 0-9 yaş-6 grubu çocuklara hizmet vermektedir. Ofisin kreş ve anaokulunda 31/12/2010 tarihi itibarıyla toplam 59 çocuk bulunmakta olup, öğrencilerin yaş gruplarına göre dağılımları aşağıda gösterilmiştir.

Aylar \ Yaş Aralığı	0-9/2	2-3	4	5	6		TOPLAM
					I.grup	II.grup	
Ocak	3	10	11	14	9	11	58
Şubat	3	10	13	14	9	12	61
Mart	4	10	14	14	9	12	63
Nisan	4	10	14	13	8	12	61
Mayıs	5	11	14	13	8	12	63
Haziran	5	11	14	13	8	12	63
Temmuz	7	14	14	11	12	12	70
Ağustos	5	16	13	17	10	7	68
Eylül	5	9	14	16	9	16	69
Ekim	5	10	13	14	13	14	69
Kasım	5	10	13	14	12	14	68
Aralık	5	10	13	14	12	14	68

14- İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü'nce 01/01/2010-31/12/2010 tarihleri arasında yapılan bakım, onarım ve yenileme işleri ile emlak işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İşin Adı	Yaklaşık Maliyeti (TL)	İhale Usulu	İhale Tarihi	Firma Adı	İhale Bedeli (TL)	Varsa İş Artışı Bedeli (TL)	Toplam Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Süresi (Gün)	Geçici Kabul İtibar Tarihi	Kesin Kabulün Yapılması Gereken Tarihi
DMO Gen. Müd. Yenimahalle Ek Hizmet Binası Mutfağının Bakım Onarım ve Yenileme İşi	107.324,88	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine göre açık ihale usulu	25.03.2010	KVC Müh. İnş. Turizm San. Tic. Ltd. Şti.	79.800,00	-3.547,91	76.252,09	30	02.06.2010	02.06.2011
DMO Gen. Müd. A Blok, Lokal binası ve K.Güvenlik Görevlileri Nöb. Yerinin Bakım, Onanım Yen. İşi	133.198,38	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine göre açık ihale usulu	17.03.2010	Sentez İnş. Müh. Doğalgaz, Taah. Gıda ve Turizm, İthalat, İhracat, San. Ve Tic. Ltd. Şti	97.900,00	8.641,87	106.541,87	75	23.06.2010	23.06.2011
DMO Gen.Müd. Trafosunun Yenilenmesi İşi	96.047,71	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine göre açık ihale usulu	10.03.2010	Elit Enerji İnş. Müh. Taah. Tic. Ltd. Şti.	86.700,00	-	86.700,00	45	24.06.2010	24.06.2011
DMO Gen. Müd. A Blok Hiz. Binası Merkezi Klima Yapım İşi	571.389,50	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine göre açık ihale usulu	17.05.2010	Murat Özcan Ekoterm Mühendislik	293.500,00	15.913,00	309.413,00	60	İş Devam Ediyor	
Dmo Gen. Müd İst. Böl. Müd. İle İst. Basım İsl. Müd. Gebze Hizmet Binaları ve Tesisleri Proje Yapımı İle Zemin Etüdü İşi	859.578,00	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 20. Maddesine göre Belli istekiller Arasında ve Anahtar Teslimi (Götürü Bedel) İhale usulu	24.11.2010	Tümaş Türk Mühendislik Müşavirlik ve Müteahhitlik A.Ş	488.000,00	-	488.000,00	240	İş Devam Ediyor	

15- 2 adet hekim, 1 adet diş hekimi, 1 adet diş teknisyeni ve 1 adet hemşire ile hizmet veren Sağlık Merkezince, Ofis personeli ve emeklilerinin poliklinik muayeneleri, acil müdahaleleri ve hasta sevk işlemleri yürütülmüş olup, sağlık merkezi faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	<b>Yapılan poliklinik muayene sayısı</b>	<b>Sevk edilen hasta sayısı</b>	<b>Acil müdahale sayısı</b>	<b>Tespit edilen bildirimi zorunlu bulaşıcı hastalık sayısı</b>
<b>Ocak</b>	403	66	-	-
<b>Şubat</b>	291		-	-
<b>Mart</b>	298		-	-
<b>Nisan</b>	277		-	-
<b>Mayıs</b>	268		-	-
<b>Haziran</b>	262		-	-
<b>Temmuz</b>	191		-	-
<b>Ağustos</b>	191		-	-
<b>Eylül</b>	199		-	-
<b>Ekim</b>	244		-	-
<b>Kasım</b>	218		-	-
<b>Aralık</b>	323		-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>3165</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

16- Lokal Hizmetleri, 1 Lokal Müdürü, 1 Satınalma Şefi Vekili, 1 Memur, 1 Şef Garson, 1 Aşçı, yeteri kadar garson ve temizlik işçisi ile yürütmekte olup, Ofis lokali pazar ve pazartesi günleri hariç olmak üzere diğer günler 60 kişilik kapasitesi ile hizmet vermektedir

### 13) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı; Ofisin insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak, Ofis personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek, Ofisin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmekle görevlidir.

Başkanlık, I Nolu Personel Şube Müdürlüğü, II Nolu Personel Şube Müdürlüğü, Tahakkuk Şube Müdürlüğü ve Eğitim Şube Müdürlüğü olmak üzere (4) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmiş olup, Başkanlığın 2010 yılı faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

1- İşçi atamaları dahil olmak üzere, memur ve sözleşmeli personele ilişkin tüm iş ve işlemler yürütülmüştür.

2- İşçi atamaları hariç, işçi tahakkukları dahil olmak üzere işçilerle ilgili tüm iş ve işlemler ile personele ilişkin evlenme, ölüm, hastalık gibi konularda yapılması gereken işler ve sosyal faaliyetlerin planlanması, uygulanması, toplu iş sözleşmeleri ile ilgili tüm iş ve işlemler yürütülmüştür.

3- Memur ve sözleşmeli personele ilişkin her türlü istihkak tahakkukları ile personel adına yapılacak ödemelere ilişkin tüm tahakkuk işlemleri yürütülmüştür.

4- Ofisin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilmesi, eğitim plan ve programlarının yapılması, kurs, seminer ve konferanslar düzenlenmesi ya da düzenlenen eğitimlere Ofis personelinin katılımlarının sağlanması ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Ofisin 2010 yılı eğitim faaliyet raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	PROGRAMIN ADI	YAPILAN EĞİTİM PROGRAMININ			KATILAN PERSONELİN SAYISI		
		Tarihi	Süresi Gün/Saat	Yeri	Merkez	Taşra	Toplam
1	Uygulamaya Yönelik Yasa UyumlAŞtırma Süreci	13-14 Ocak 2010	2 gün 12 saat	TODAIE Türkiye Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü	1	-	1
2	AB Tüketicinin Korunması Hukuku	26-27 Ocak 2010	2 gün 12 saat	TODAIE Türkiye Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü	1	-	1
3	Kamu Personelinin Sağlık Hizmetlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Devri ile İlgili Eğitim	30 Ocak 2010	1 gün 6 saat	TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi	5	-	5
4	Yeni İşe Başlayan Personel için Mevzuat Eğitimi	25 Ocak 05 Şubat 2010	10 gün 60 saat	DMO Genel Müdürlüğü Eğitim Salonu	38	23	61
5	Satınalmacı ve Satış Faaliyetleri Uygulama Eğitimi	15-19 Şubat 2010	5 gün 30 saat	ANTALYA	58	42	100
6	Eğitim Yönetimi Eğitimi	22-26 Şubat 2010	5 gün 30 saat	MAYEM Ulus	1	-	1
7	Protokol ve Davranış Kuralları Etkili İletişim Teknikleri ve Beden Dili Eğitimi	2 Mart 2010	1 gün 6 saat	DMO Genel Müdürlüğü Eğitim Salonu	57	-	57
8	Protokol ve Davranış Kuralları Etkili İletişim Teknikleri ve Beden Dili Eğitimi	3-4 Mart 2010	2 yarım gün 6 saat	DMO Genel Müdürlüğü Eğitim Salonu	54	-	54
9	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Eğitimi	15-19 Mart 2010	5 yarım gün 15 saat	MAYEM Ulus	2	-	2
10	Teknik Elemanlar Eğitimi	22-25 Mart 2010	4 gün 24 saat	ANTALYA	27	10	37
11	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	23-26 Mart 2010	4 gün 24 saat	ANTALYA	3	-	3
12	Kamu-İş Sendikası Semineri "Kamu İş yerlerinde Alt İşveren Uygulamasının Doğurdugu Sorunlar ve Çözüm Arayışları"	21 Nisan-02 Mayıs 2010 Tarihleri arasında	3 gün 18 saat	ANTALYA	2	-	2
13	Yapıda Tespit Teknolojisi Sempozyumu	3-5 Mayıs 2010	3 gün 18 saat	İSTANBUL	1	-	1
14	DMO Satınalma ve Satış Organları Arasında İş Akışları İşlem Yönetgesi-Kullanıcı Hataları- İş Akışı ile İlgili Otomasyon Projesi Kapsamında yapılan İş ve İşlemler Eğitimi	31.05.2010- 04.06.2010 Tarihleri arasında	5 yarım gün 15 saat	DMO Genel Müdürlüğü Eğitim Salonu	65	-	65
15	DMO Satınalma ve Satış Organları Arasında İş Akışları İşlem Yönetgesi Eğitimi ile Satınalma, Sipariş ve Satış Uygulamaları Eğitimi	07-11.06.2010 Tarihleri arasında	5 gün 30 saat	DMO Genel Müdürlüğü Eğitim Salonu	-	76	76
16	Okul Öncesi Eğitiminde Atelye Çalışmaları	26-29.06.2010 Tarihleri arasında	2 gün 12 saat	ANTALYA	1	-	1
17	İnsan kaynaklarının ülke gelişimi için stratejik önemi	23.09.2010	1 gün 3 saat	SGK Erdoğan Özén Konferans Salonu ANKARA	3	-	3
18	Ggs Genel Sağlık Sigortası tescil ve sağlık aktivasyon programı eğitimi	20-21.12.2010	2 gün 12 saat	SGK Erdoğan Özén Konferans Salonu ANKARA	5	-	5

#### 14) Taşra Teşkilatı

DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü'nün 31. maddesi gereğince; Teşekkülün; tedarik, muhafaza ve dağıtım hizmetlerini koordine etmek veya talepleri toplamak ve bunlarla ilgili işlemleri yürütme amacıyla, gerekli görülen yerlerde doğrudan Genel Müdürlüğe bağlı bir Basım İşletmesi Müdürlüğü, yedi bölge müdürlüğü ve bölge müdürlüğü sayısının iki katını geçmemek üzere irtibat büroları kurulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması, statülerinin değiştirilmesi, çalışma konularının genişletilmesi veya daraltılması, diğer birimlerle birleştirilmesi Ofisin teklifi üzerine Teşekkül Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Bu kararlarda amaç ve ölçü, tasarruf, kârlılık ve verimlilik esası gözetilir.

Ofisimiz taşra teşkilatı; 7 bölge müdürlüğü (Bursa, Elazığ, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Trabzon) ve 4 irtibat bürosu (Diyarbakır, Erzurum, Mersin, Van) ve Basım İşletmesi Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Teşekkülün üniteler itibarıyle 2010 yılı faaliyet sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÜNİTELER	FAALİYET SONUÇLARI (TL)		
	Satınalma	Satış	Üretim
<b>ESAS STOKLAR</b>			
Tanıtım ve Satış Şube Müdürlüğü	90.704.328,79	199.000.973,04	
İstanbul Bölge Müdürlüğü	25.219.264,04	84.750.908,91	
İzmir Bölge Müdürlüğü	8.124.067,98	33.872.148,99	
Diyarbakır İrtibat Büro Müdürlüğü	5.691.278,80	18.146.840,13	
Erzurum İrtibat Büro Müdürlüğü	5.783.064,58	19.141.306,39	
Mersin İrtibat Büro Müdürlüğü	10.352.834,39	33.526.403,56	
Elazığ Bölge Müdürlüğü	5.439.159,64	16.058.707,35	
Trabzon Bölge Müdürlüğü	10.101.178,12	30.190.364,42	
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	8.830.297,40	25.343.560,92	
Van İrtibat Büro Müdürlüğü	4.141.163,63	9.485.129,57	
Eskişehir Bölge Müdürlüğü	8.165.690,71	26.617.660,51	
Bursa Bölge Müdürlüğü	8.594.728,09	33.179.145,98	
Basım İşletme Müdürlüğü	608.938,57	11.077.979,98	21.232.025,72
<b>TOPLAM (1)</b>	<b>191.755.994,74</b>	<b>540.391.129,75</b>	<b>21.232.025,72</b>
<b>NAKİL VASITASI</b>			
Tanıtım ve Satış Şube Müdürlüğü	109.687.241,36	345.420.386,95	
İstanbul Bölge Müdürlüğü	7.060.559,00	37.385.042,99	
İzmir Bölge Müdürlüğü	6.973.352,00	47.522.499,42	
Diyarbakır İrtibat Büro Müdürlüğü	171.416,00	459.957,00	
Erzurum İrtibat Büro Müdürlüğü	130.038,00	600.428,00	
Mersin İrtibat Büro Müdürlüğü	1.336.907,42	12.723.659,50	
Elazığ Bölge Müdürlüğü	204.023,54	610.533,53	
Trabzon Bölge Müdürlüğü	293.438,51	822.112,51	
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	84.943,00	338.860,40	
Van İrtibat Büro Müdürlüğü	138.707,38	262.093,67	
Eskişehir Bölge Müdürlüğü	250.706,67	1.170.949,87	
Bursa Bölge Müdürlüğü	1.123.028,00	3.606.990,00	
<b>TOPLAM (2)</b>	<b>127.454.360,88</b>	<b>450.923.513,85</b>	
<b>TOPLAM (1+2)</b>	<b>319.210.355,62</b>	<b>991.314.643,60</b>	<b>21.232.025,72</b>

### - Basım İşletmesi Müdürlüğü

Genel Müdürlüğümüzün üretim faaliyetleri İstanbul Basım İşletmesi Müdürlüğünde yerine getirilmektedir. İşletme Müdürlüğünde kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda siparişe bağlanan her türlü baskı, cilt işleri, klasör, zarf, toplu iğne ve ataş imalatı yapılmakta olup, mevcut makine parkı (70 cm.x100 cm.) baskı ebadına göre yıllık 161 milyon devir kapasitesine sahiptir. Matbaada, şimdide kadar standardize edilen ve yaygın kullanım alanı bulunan formların basım ve dağıtımını yapmaktadır.

Bütün vergi daireleri başkanlıklarında vergi tahsilatında kullanılan “tahakkuk fişi, vergi dairesi alındısı, ödeme emri” ile noterlik makbuzu trafik idari para cezası tutanağı, yıllık gelir vergisi beyannamesi ve ekleri, kurumlar vergisi beyannamesi ve ekleri ile maliye bakanlığı saymanlıklarınca kullanılan “Merkezi Muhasebe Yönetmeliği” ile “Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”nin ekleri olan formlar işletmemizde basılmakta ve tüm illere dağıtıımı yapılmaktadır.

Basım İşletmesi Müdürlüğü makine parkında bulunan ve yıl boyunca tam kapasite ile çalışan (5) adet sürekli form baskı makinesi, (1) adet rotatif baskı makinesi, (5) adet muhtelif baskı eb'adı olan ofset baskı makinesi ve (1) adet zarf imal makinesi ve iş tecrübesi ile sektördeki büyük matbaalar ile rekabet edebilecek düzeyde olup, kamu kuruluşlarının tüm basılı form ihtiyacını karşılayabilecek kapasitededir.

İşletme, ana faaliyet alanı olan matbaa sektörünün yanı sıra kırtasiye sektöründe de klasör, toplu iğne ve ataş üretimi ile yerini almaktadır. Türkiye'de üretilmekte olan takribi 30 milyon klasörün yaklaşık %10'u DMO basım İşletmesinde otomatik makinelerde, birinci sınıf malzeme ve işçilikle üretilmektedir. Bünyesinde bulunan (5) adet toplu iğne ve (1) adet ataş imal makinesi ile muhtelif boylarda ataş ve toplu iğne üretilmektedir.

İstanbul Basım İşletmesinde baskı ve klasör üretiminin dışında dosya, zarf, toplu iğne ve ataş üretimi de yapılmaktadır.

#### Baskı Atelyesi:

Baskı atelyesinde 2010 yılında gerçekleşen üretim durumunu gösteren tablo aşağıya çıkarılmıştır.

<b>Ünite</b>	<b>Ölçü</b>	<b>Normal Kapasite</b>	<b>2009 Gerçekleşen</b>	<b>2010</b>	
				<b>Program</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Baskı Atelyesi (70x100) cm. Yıllık çalışma süresi (Makine) Toplam (11 Makine)	Bin Adet/Yıl Saat/Yıl Saat/Yıl	(*) 149.172 2.400 26.400	60.390 1.261 15.136	81.012 1.792 19.712	71.203 1.465 16.115
<b>Verimlilik (Devir/Saat)</b> Makine (Tüm) Makine (Ortalama)	Atelye/Saat Adet/Saat	62.155 5.650	47.890 3.990	45.207 4.109	48.598 4.418
<b>Kapasiteden yararlanma</b> Makine (Tüm) Makine (Ortalama) Üretim	% % %	100 100 100	71 71 37	73 73 54	78 78 48

(\*) 2010 yılında 1 adet makinenin üretimden çıkarılması nedeniyle normal kapasite değerleri yeniden tespit edilmiştir.

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere 2010 yılında kapasiteden yararlanma oranı % 48 dir.



### Dizgi ve Kalıp İşleri :

İşletmemizde üretimi yapılacak çeşitli nitelikteki işlerin baskıya esas ofset kalibinin hazırlanması, aydinger veya film üzerine bir örneğinin çıkarılması baskı atelyesine bağlı reproduksiyon bölümünde yapılmaktadır.

Ofset sistemli baskı makinalarında, basılan işler için  $203.309 \text{ cm}^2$  elektronik dizgi yapılmış ve 1.668 adet ofset baskı kalıbı üretilmiştir.

Bu bölümde, baskı yapılacak olan siparişlerin uygun grafik programları kullanılarak bilgisayar ortamında dizgisi yapılmakta ve ofset kalıplarına aktarılırak, baskı yapımak üzere baskı atelyesine gönderilmektedir. 2010 yılında planlanan  $300.000 \text{ m}^2$  lik elektronik dizgi %68 oranında gerçekleşerek  $203.309 \text{ m}^2$  olmuştur. Ofset kalıbı üretimi ise 2.000 adet olarak planlanmış ancak %83.4 oranında gerçekleşme ile 1.668 adet olmuştur. Elektronik dizgi ve ofset kalibinin planlanandan düşük gerçekleşmesi ise arşivi mevcut işlerden sipariş alınmasından kaynaklanmaktadır.

### Baskı İşleri :

İşletmemiz baskı atelyesinde 2010 yılında ofset sistemli (5) adet tabaka, (1) adet ofset sistemi rotatif, (4) adet bilgisayar formu üreten ofset sistemli baskı makinası ile (1) adet baskısız bilgisayar formu üreten makine ile çok nüshali baskılı baskısız bilgisayar formlarının harmanlanması hakkında kullanılan (6) adet harman makinesi kullanılmıştır.

2010 yılında mevcut makineler ile ( $70 \times 100$ ) cm. ebadına göre 71.203.400 adet baskı gerçekleştirilmiştir. Üretim programa göre % 68, geçen yıla göre ise % 118 oranında gerçekleşmiştir.

Baskı atelyesinde üretim en büyük kağıt standarı olan B1 normu ( $70 \times 100$  cm.) esas alınarak tespit edilmektedir. Yukarıdaki tablonun tetkikinden de görüleceği üzere 2010 yılında tüm makinelerin üretimi olan 71.203 bin ( $70 \times 100$  cm.) baskı devri, çalışılan 16.115 saat göz önüne alındığında üretim verimliliği 4.418 adet/saat olup, üretim verimliliği bir önceki yıla göre %111 oranında gerçekleşmiştir.

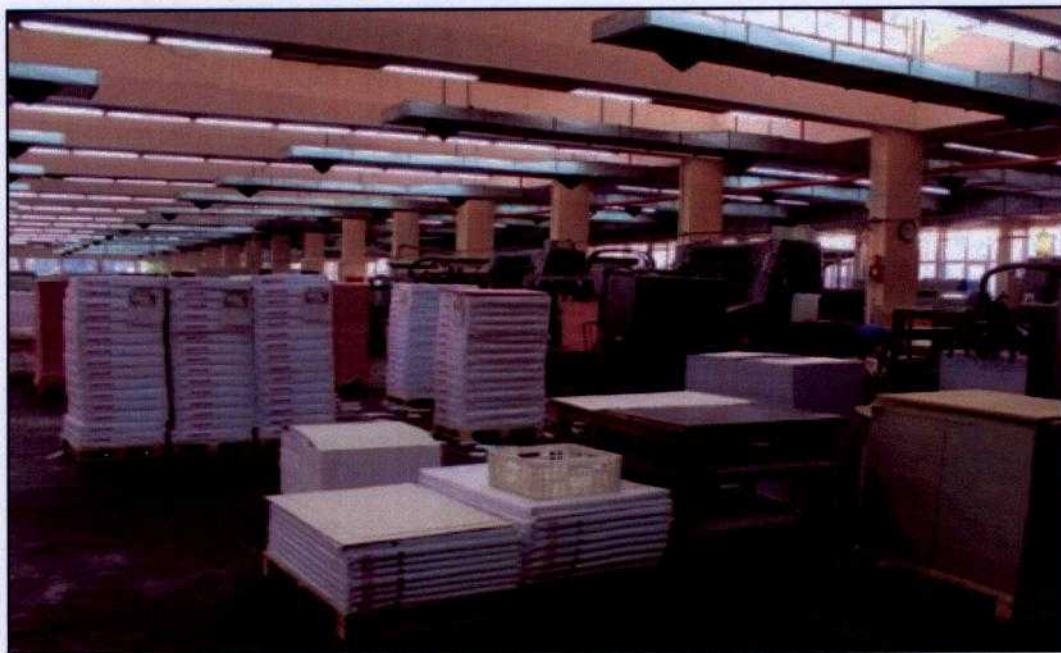
### Zarf İmal Makinası

Zarf imal makinası baskı atelyesi içerisinde mütalaa edilmekte olup, 2010 yılında gerçekleşen zarf üretim durumunu gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Ünite	Ölçü	Normal Kapasite	2009 Gerçekleşen	2010	
				Program	Gerçekleşme
Üretim miktarı	Adet/Yıl	92.160.000	58.890.400	53.760.000	38.985.000
<b>Yıllık çalışma süresi</b> Makine (1 Adet) Ortalama saatlik üretim	Saat/Yıl Adet/Saat	2.400 38.400	1.728 32.842	1.792 30.000	1.102 35.377
<b>Verimlilik (Adet/Saat)</b> Makine	Adet/Saat	38.400	34.080	30.000	35.377
<b>Kapasiteden Yararlanma</b> Makine (Ortalama) Üretim	% %	100 100	89 64	78 58	92 42

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere 2010 yılında zarf imal makinasının kapasiteden yararlanma oranı % 42 dir.

2010 yılında işletmemizde 38.985.000 adet muhtelif zarf üretimi gerçekleştirilmiş olup, bu zarflardan 7.070.000 adedi Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığının filigranlı oy zarfi, 960.000 Milli Savunma Bakanlığı Asker alma Dairesi Başkanlığı, 455.000 adedi Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinin, 30.500.000 adedi ise Ofisimizin stok ve satış ihtiyacı için üretilen zarflardır.



Ayrıca, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığıncı 2010 yılında sipariş edilen 180.000.000 adet sarı ve 10.000.000 adedi mor renkli olmak üzere toplam 190.000.000 adet filigranlı oy zarfından, 60.000.000 adet sarı renkli oy zarfinin üretimine 20/12/2010 tarihinde başlanmıştır. 25/03/2011 tarihi itibarıyle 53.320.000 adedi tamamlanmıştır. Bakiye 6.680.000 zarfin ise Nisan/2011 ayı içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

60.000.000 adet sarı renkli oy zarfinin tamamlanmasını müteakip, 10.000.000 adet olan mor renkli oy zarfinin imalatına başlanacak olup, toplamda 130.000.000 adet filigranlı oy zarfinin günlük 24 saat çalışma ile Kasım/2011 ayı içerisinde tamamlanması ön görülmüştür.

Genel Müdürlüğümüzce 2010 yılı satış ve stok ihtiyacı için İşletmemize sipariş edilen zarfların sipariş ve üretim miktarları aşağıda gösterilmiştir.

ÜRÜN CİNSİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	SİPARİŞ MİKTARI	ÜRETİM MİKTARI
171502 stok 125x176 mm beyaz zarf	Kutu	0	0
171512 stok 110x220 mm pencereli zarf	Kutu	5.000	5.000
171102 stok 125x176 mm kraft zarf	Kutu	150.000	150.000
171105 stok 162x229 mm kraft zarf	Kutu	75.000	75.000
171106 stok 176x250 mm kraft zarf	Kutu	75.000	75.000

#### Cilt Atelyesi :

Cilt atelyesinde gerçekleşen üretim ile yarı mamulü veya hammadde verilerek piyasada mamul hale dönüştürülen ürünlerin; 01/01/2010 - 31/12/2010 tarihleri arasında gerçekleşme durumunu gösteren tablo aşağıya çıkarılmıştır.

MAMULÜN CİNSİ	ÖLÇEK	İŞLETME ÜRETİMİ	PIYASADA YAPTIRILAN	TOPLAM
FÖY	Adet	43.480.792	496.320	43.977.112
BLOK	Cilt	281.175	360.410	641.585
KOÇAN	Cilt	17.740	444.205	460.945
DEFTER	Adet	1.245	39.816	41.061
KARNE	Adet	49.663	2.746.000	2.795.883
CONT.FORM	Adet	175.925.750	28.123.000	204.048.750
DOSYA (Muhtelif)	Adet	-	9.499.561	9.499.561
ETİKET (Muhtelif)	Adet	-	7.823.000	7.823.000
ARŞİV KUTUSU	Adet	-	24.500	24.500
BAĞLI KLASÖR	Adet	-	300.000	300.000
DEFTER MUHAFAZA KABI	Adet	-	11.450	11.450

Cilt atelyesinde 2010 yılında öngörülen 21.504 saatlik çalışmaya karşılık 26.791 saatlik çalışma yapılarak tabloda gösterilen miktarlarda cilt işçiliği gerçekleştirılmıştır. Gerçekleşen cilt

saatinin planlanan saatten yüksek gerçekleşmesi “Toplu İğne – Ataş” atelyesindeki makinelerin çalışmadiği dönemlerde, bu atelye personelinin cilt atelyesinde çalıştırılmışından kaynaklanmaktadır.

Baskı atelyesinde üretilen yarı mamul halindeki formların (Föy, Blok, Koçan, Defter, Karne) mamul hale getirilmesi işleri ile bilgisayar formlarının ambalajı bu atelyede yapılmaktadır.

Cilt atelyesinde 2010 yılında toplam 15 işçi ile üretim yapılmakta olup, eleman eksikliği nedeniyle siparişlerin taahhüt edilen sürede teslim edilebilmesi için baskı atelyesinde yarı mamul hale getirilen siparişlerden bir kısmının cilt işçiliği piyasada yaptırılmaktadır.

Eleman eksikliğinden dolayı müşteri dairelerce İşletmemize sipariş edilen dosya, arşiv kutusu ve bağlı klasörlerin hammaddeleri tarafımızdan verilerek piyasada yaptırılmaktadır.

Ayrıca Müşteri dairelerce, İşletmemizden basılı form siparişleri ile birlikte verilen ve İşletmemizde üretim imkanı olmayan, kendinden yapışkanlı muhtelif etiket siparişleri de iade edilmeyip, müşterilerimizin ihtiyacını karşılamak amacıyla piyasadan temin edilmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün II. ve XIV. Bölge Müdürlüklerine bağlı Tapu Sicil Müdürlüklerinin eskimiş ve yıpranmış cilt işçiliklerinin ilgili birimlerde yapılması işi İşletmemize sipariş edilmiş olup, 2010 yılı içerisinde İstanbul, Kocaeli, Sakarya, Edirne, Tekirdağ ve Kırklareli illerini kapsayan tüm Tapu Sicil ve Kadastro Müdürlüklerinin toplamda 54.963 adet Tapu Kütüğü, Yevmiye Defteri, Resmi Senet ile Zabit Kütüğünün cilt işçiliklerinde kullanılan malzeme İşletmemiz tarafından verilerek piyasadaki yüklenici firmalara yaptırılmıştır

#### Klasör Atelyesi :

Klasör atelyesinde 2010 yılında gerçekleşen üretim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ünite	Ölçü	Normal Kapasite	2009 Gerçekleşen	2010	
				Program	Gerçekleşme
Üretim miktarı	Adet/Yıl	3.600.000	2.085.690	3.710.000	1.974.950
<b>Yıllık çalışma süresi</b> Makine (1 Adet) Ortalama saatlik üretim	Saat/Yıl Adet/Saat	2.400 1.500	1.745 1.195	3.710 1.000	1.493 1.323
<b>Verimlilik (Adet/Saat)</b> Makine	Adet/Saat	1.500	1.195	1.000	1.323
<b>Kapasiteden Yararlanma</b> Makine (Ortalama) Üretim	% %	100 100	80 58	67 103	88 55

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere 2010 yılında klasör atelyesinde kapasiteden yararlanma oranı % 55 dir.

2010 yılı programı, Genel Müdürlüğümüz program miktarı esas alınarak hazırlanmıştır. Bu programın gerçekleşmesi için klasör atelyesinde vardiyalı çalışma ön görülmüş ancak eleman eksikliği nedeniyle vardiyalı çalışma yapılamamış olup, bu nedenle gerçekleşme programa göre düşük kalmıştır.

2010 yılında piyasaya fason olarak yaptırılanlar dahil 2.494.190 adet klasör üretimi gerçekleştirılmıştır. Bu üretimin 2.412.690 adedi Genel Müdürlüğümüz siparişi, 81.500 adedi ise diğer

müşterilerimiz için olup, Genel Müdürlüğümüzce 2010 yılında (Bağılı klasör dahil) 2.745.000 adet klasör sipariş edilmiştir. 31/12/2010 tarihi itibarıyle toplam üretimin siparişi karşılama oranı % 88 dir. Ayrıca 2010 yılında sipariş edilen 300.000 adet bağlı klasör ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne Ofisimize sipariş edilen 300.000 adet 173311 stok no'lu (Geniş Büyük Boy Plastik-Mavi) klasörden 219.240 adedinin malzemesi verilmek kaydıyla piyasada fason olarak üretilmiştir.

Klasör atelyemizde 2010 yılında, 40.000 adedi karton, 190.000 adedi plastik kaplamalı olmak üzere toplam 230.000 adet büyük boy dar klasör, 457.000 adedi karton, 622.228 adedi plastik kaplamalı olmak üzere toplam 1.079.228 adet büyük boy geniş klasör, 60.000 adedi karton, 179.930 adedi plastik kaplamalı olmak üzere toplam 239.930 adet dar A4 boy klasör, 110.000 adedi karton, 315.792 adedi plastik olmak üzere toplam 425.792 adet geniş A4 boy klasör olmak üzere toplamda 1.974.950 adet muhtelif mekanizmalı klasör üretimi gerçekleştirılmıştır.

Yıllar itibarıyle son beş yılda üretilen klasör miktarları aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	MİKTAR (Adet)
2006	2.461.908 Adet
2007	2.021.158 Adet
2008	1.855.566 Adet
2009	2.085.690 Adet
2010	1.974.950 Adet

#### Toplu İğne ve Ataş Atelyesi :

Toplu iğne-Ataş atelyesinde 2010 gerçekleşen ataş ve toplu iğne üretim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ünite	Ölçü	Normal Kapasite	2009 Gerçekleşen	2010	
				Program	Gerçekleşen
a) Toplu İğne Üretim Yıllık çalışma süresi(1 Makina) Toplam (5 Makina)	Kg/Yıl Saat/Yıl Saat/Yıl	21.600 2.400 12.000	11.000 627 3.134	15.421 1.792 8.960	8.750 359 1.794
Verimlilik (Kg/Saat) Makina (Ortalama)	Kg/Saat	1.8	3.5	1.7	4.8
Kapasiteden yararlanma Makina (Ortalama) Üretim	%	100 100	194 51	94 71	267 41
b) Ataş Üretim miktarı Yıllık çalışma süresi Makine (1 Adet) Ortalama saatlik üretim	Adet/Yıl Saat/Yıl Saat/Adet	92.880.000 2.400 38.700	62.790.000 1.527 41.120	77.056.000 1.792 43.000	41.250.000 960 42.968
Verimlilik (Adet/Saat) Makine	Adet/Saat	38.700	41.120	43.000	42.968
Kapasiteden Yararlanma Makine (Ortalama) Üretim	%	100 100	106 68	111 83	110 44

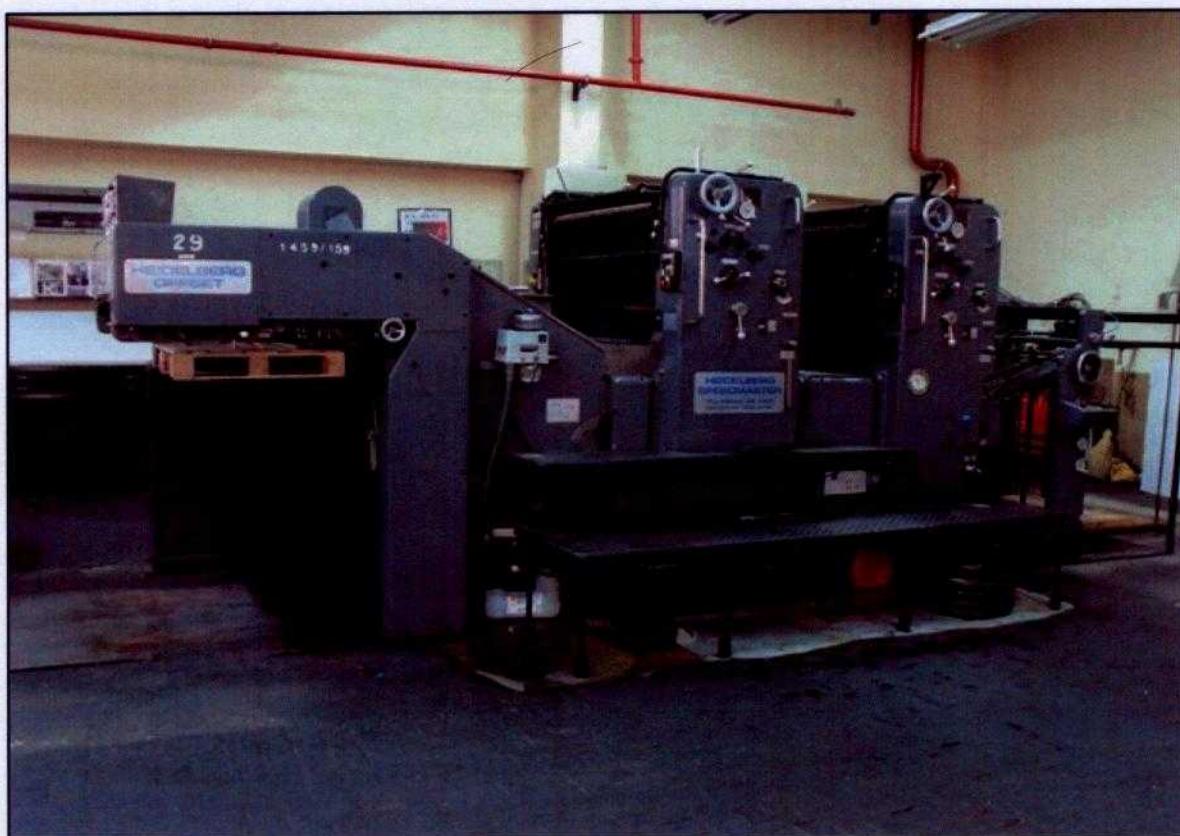
Beş adet toplu iğne makinası ile 2010 yılında 1.794 saat çalışma yapılarak 8.750 kg toplu iğne üretilmiştir. Üretilen toplu iğnelerin nikel kaplaması ile ambalajlanması piyasada yaptırılmaktadır. Üretim verimliliği tespit edilen kapasitenin üstünde olmasına rağmen, üretimin düşük olması tamamen talep yetersizliğinden kaynaklanmaktadır.

Toplu iğne makinelerinde görülen durum mevcut (1 adet) ataş makinesi için de aynıdır. Bu makinemizde de talep yetersizliği nedeniyle istenilen üretim miktarına ulaşamamıştır.

Genel Müdürlüğümüzce 2010 yılı satış ve stok ihtiyacı için İşletmemize sipariş edilen toplu iğne ve ataşların sipariş ve üretim miktarları aşağıda gösterilmiştir.

ÜRÜN CİNSİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	SİPARİŞ MIKTARI (Adet)	ÜRETİM MIKTARI (Adet)
Toplu İğne (250 gr.lık plastik kutu)	Kutu	25.000	25.000
Toplu İğne (50 gr.lık karton kutu)	Kutu	50.000	50.000
1 No'lu Ataş (250'lük kutu)	Kutu	20.000	20.000
2 No'lu Ataş (250'lük kutu)	Kutu	105.000	105.000
3 No'lu Ataş (100'lük kutu)	Kutu	100.000	100.000

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere Genel Müdürlüğümüzün ataş ve toplu iğne talebinin tamamı realize edilmiştir.



Basım İşletmesi Müdürlüğünün 2010 yılı faaliyetlerine ilişkin rakamsal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Üretim türü	Makine adedi	Ölçü	2009	2010	
			Geçerkleşen	Program	Geçerkleşen
<b>BASKI ATELYESİ</b>					
Elektronik dizgi	3	cm <sup>2</sup>	202.203	300.000	203.309
Ofset kalıbı	1	Adet	2.795	2.000	1.668
<b>Baskı Makinaları</b>					
T.Ofset	1	Bin Adet 70x100 cm	753	1.792	570
M.Ofset	1	"	2.380	3.584	2.510
N.Ofset	1	"	1.969	3.584	3.030
B.Ofset (İhraç işlemleri devam ediyor)	1	"	2.769	0	0
S.Ofset	2	"	7.963	17.920	16.662
<b>Tabaka ofset toplamı</b>	<b>6</b>	"	<b>15.834</b>	<b>26.880</b>	<b>22.772</b>
Optiforma	1	"	6.206	6.903	7.071
Continuous form	4	"	31.270	31.983	29.106
Dataforma	1	"	7.080	15.253	12.254
Rotatif toplamı	6	"	44.556	54.139	48.431
<b>Baskı makinaları toplamı</b>	<b>12</b>	"	<b>60.390</b>	<b>81.019</b>	<b>71.203</b>
Zarf imal makinası	1	Adet	58.890.400	53.760.000	38.985.000
<b>Baskı atelyesi toplam çalışma saatı</b>		<b>saat</b>	<b>15.136</b>	<b>21.504</b>	<b>16.115</b>
<b>CİLT ATELYESİ</b>					
Föy	-	Bin Adet	48.557	89.600	43.977
Blok	-	Adet	544.263	179.200	641.585
Koçan	-	"	53.351	89.600	461.945
Defter	-	"	236	3.584	41.061
Karne	-	"	30.844	89.600	2.795.883
Sürekli form	-	Bin Adet	197.173	358.400	204.049
<b>Cilt atelyesi toplam çalışma saatı</b>		<b>Saat</b>	<b>27.785</b>	<b>23.296</b>	<b>21.504</b>
<b>KLASÖR ATELYESİ</b>					
Dar klasör	-	Adet	681.458	1.010.000	469.930
Geniş klasör	-	"	1.404.232	2.700.000	2.024.260
<b>Klasör üretim toplamı</b>	<b>-</b>	"	<b>2.085.690</b>	<b>3.710.000</b>	<b>2.494.190</b>
<b>Klasör atelyesi toplam çalışma saatı</b>		<b>Saat</b>	<b>5.989</b>	<b>11.384</b>	<b>5.413</b>
Klasör imal makinası	1	"	1.745	3.710	1.493
Taslaklılama ve kaplama makinası	1	"	1.474	3.084	1.542
Etiket makinası	1	"	801	1.494	492
PVC Cep kaynaklama mak.	1	"	859	1.548	951
Metal bant çakma mak.	1	"	1.110	1.548	935
<b>TOPLU İĞNE VE ATAŞ ATELYESİ</b>	<b>6</b>				
Toplu iğne	5	Kg	11.000	15.421	8.750
Ataş	1	Bin Adet	62.890	77.056	41.250
T.iğne ve ataş atelyesi toplam çalışma saatı		<b>saat</b>	<b>4.659</b>	<b>10.752</b>	<b>2.754</b>

**NOT:** Ataş ve Toplu İğne Atelyesinin çalışması, Genel müdürlüğümüzün siparişlerine göre planlanmaktadır.

**DMO BASIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
BASKI ATELYESİ 2010 YILI KAPASİTE TABLOSU**

SIRA NO	MAKİNA CİNSİ	EBADI	FABRİKA KAPASİTESİ (devir/saat)	TEKNİK KAPASİTESİ (devir/saat)	(70x100) cm. DEVİR (devir/saat)	YILLIK ÇALIŞMA SAATİ (300x8) (saat)	YILLIK KAPASİTE (70x100) cm. (devir/yıl)
1	GTO Ofset (T01)	35 x 50	8.000	4.000	1.000	2.400	2.400.000
2	M.Ofset (M01)	48 x 65	12.000	6.000	3.000	2.400	7.200.000
3	N.Ofset (N01)	50 x 70	15.000	7.500	3.750	2.400	9.000.000
4	S. Ofset (O02)	70 x 100	10.000	5.000	5.000	2.400	12.000.000
5	S. Ofset (O03)	70 x 100	10.000	5.000	5.000	2.400	12.000.000
6	Optiforma (G01)	24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
7	Continuous form (C01)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
8	Continuous form (C02)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
9	Continuous form (C03)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
10	Continuous form (C04)	11" - 16"	26.000	13.000	5.577	2.400	13.384.800
11	Dataform (D01)	22"x 86.5	37.500	18.750	11.400	2.400	27.360.000
						<b>TOPLAM</b>	<b>149.172.000</b>

**DMO BASIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
KLASÖR ATELYESİ KAPASİTE TABLOSU**

SIRA NO	MAKİNA CİNSİ	FABRİKA KAPASİTESİ (adet/saat)	TEKNİK KAPASİTESİ (adet/saat)	YILLIK ÇALIŞMA SAATİ (300x8) (saat)	YILLIK KAPASİTE (Adet/Yıl)
1	Klasör İmal Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
2	Etiket Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
3	Taslaklıma ve Kaplama Makinesi	1.500	750	2.400	1.800.000
4	PVC Cep Kaynaklama Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
5	Metal Koruma Rayı Çakma Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000

**NOT:**

- 1) 2, 3, 4 ve 5 no'lu makinalar, nihai ürün imal eden makinalardır, her biri klasör imal makinasına yarı mamul hazırlayan makinalardır.  
 2) Gri klasörlük kartonların dış yüzeyi PVC ciltlik ile iç yüzeyi ise kuşe karton ile kaplanmaktadır, bu işlem taslaklıma ve kaplama makinasında ayrı ayrı olmak üzere iki işleme tabi tutulmaktadır.

**EKLER**

## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (31/12/2010 tarihi itibarıyle)

Sıra No	İl ve İlçe	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m <sup>2</sup> )	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Binası	Arsa Üzerindeki DMO'ya Alt Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
1	Ankara-Çankaya	Yüce tepe	5315/1	23.100	Tam	DMO alanı	X	Büro binaları, Yemekhane, depo (34844 m <sup>2</sup> ) Bekçi Kulübeleri (34 m <sup>2</sup> ) Lokal ve sağlık merkezi binası (789 m <sup>2</sup> )
2	Ankara-Çankaya	Bahçelievler	2658/18	738	Tam	Konut alanı	X	Lojman binası 11 konutlu 1350 m <sup>2</sup> , 756/5052 arsa payı
3	Ankara-Çankaya	Büyükesat	15612/1	5.052	756 / 5052	Konut alanı	X	11 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 1330 m <sup>2</sup> , 756/5052 arsa payı
4	Ankara-Yenimahalle	25 Mart	7785/14	6.035	Tam	DMO alanı	X	Lojman binaları (5 blok halinde toplam 50 konutlu) (7215 m <sup>2</sup> )
5	Ankara-Yenimahalle	25 Mart	7785/13	6.120	Tam	DMO alanı	X	Sosyal tesis binası (6004 m <sup>2</sup> alanlı)
6	Bursa-Yıldırım	Arabayatağı/Yanıkbağlar	4768/1	22.183,02	Tam	DMO alanı	X	Büro binası (1778 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (11706 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m <sup>2</sup> )
7	Diyarbakır-Merkez	Yenişehir	118/43	7.633	Tam	DMO alanı	X	Büro ve lojman binası (1223 m <sup>2</sup> alanlı) ve 2 konutlu 210 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (4300 m <sup>2</sup> alanlı), Lojman binası (9 konutlu) Garaj ve yemekhane binası (144 m <sup>2</sup> alanlı)
8	Diyarbakır-Merkez	Dabanoğlu	174/13	571,80	Tam	Konut alanı	X	Konut (189 m <sup>2</sup> alanlı) Tarihi eser olarak tescil edilmiştir.
9	Elazığ-Merkez	Yazlıkonak/Eğink	90/5	30.705	Tam	DMO alanı	X	Büro ve lojman binası (1489 m <sup>2</sup> alanlı) ve 4 konutlu alanı 564 m <sup>2</sup> ) Depo binası (7070 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (6 konutlu) (945,00 m <sup>2</sup> ) Misafirhane ve garaj binası (300 m <sup>2</sup> alanlı)
10	Erzurum-Merkez	Kazım Karabekir	250/101	16.080,67	Tam	DMO alanı	X	Büro ve sosyal tesis binası (848 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (3085 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (10 konutlu) (1276 m <sup>2</sup> ) Çelik Sundurma 1072,50 m <sup>2</sup>

## DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (31/12/2010 tarihi itibarıyle)

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m <sup>2</sup> )	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Binası	Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlara İlgili Açıklamalar
11	Eskişehir-Merkez	Zincirlikuyu/Pazaryolu	-/4067	33.690	Tam	DMO alanı	X	Büro binası (1561 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (11989 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (897 m <sup>2</sup> ) Misafirhane binası (110 m <sup>2</sup> alanlı) Garaj binası (224 m <sup>2</sup> alanlı)
12	Gaziantep-Şahinbey	Kolejtepe	1953/1	8.509	Tam	DMO alanı	X	Büro ve lojman binası (1489 m <sup>2</sup> alanlı ve 4 konutlu) (564 m <sup>2</sup> ) Depo binası (7070 m <sup>2</sup> alanlı)
13	Gaziantep-Şahinbey	Kolejtepe	1952/230	1.072	Tam	DMO Sosyal Konut alanı	X	Boş arsa, Bölge Müdürlüğüünün faaliyet gösterdiği saha içinde yer almaktadır.
14	İçel-Merkez	3 Ocak	61/158	12.770	Tam	DMO alanı	X	Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m <sup>2</sup> alanlı ve 1 konutlu) Depo binaları (2 adet toplam 3783 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (8 konutlu) (1276 m <sup>2</sup> )
15	İstanbul-Kadıköy	Merdivenköy	1270/10	54.476,62	Tam	Belirsiz	X	Özelleştirme Yüksek Kurulunun 27/04/2010 tarih ve 2010/26 sayılı kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. Büro binası (4318 m <sup>2</sup> alanlı), Yemekhane Binası (776 m <sup>2</sup> ) sundurma 1332 m <sup>2</sup> Depo binaları (4 adet toplam 41475 m <sup>2</sup> alanlı)
16	İstanbul-Kadıköy	Merdivenköy	1270/11	19373,38	Tam	Belirsiz	X	
17	İstanbul-Kadıköy	Merdivenköy	1270/7	33.995	Tam	Belirsiz	X	
18	İstanbul-Kadıköy	Merdivenköy	1269/1	3.866	Tam	Yol + yeşil alan	X	Boş Arazi, Özelleştirme Yüksek Kurulunun 28/02/2007 tarih ve 2007/15 sayılı kararı satış yöntemi ile özelleştirilme kapsam ve programına alınmıştır.
19	İstanbul-Üsküdar	Ünalan	1059/4	25.056	Tam	Kentsel hizmet (belediye) + trafo merkezi + ticaret + hizmet + park ve dinième + açık otopark + yol alanı	X	

**DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (31/12/2010 tarihi itibarıyle)**

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m <sup>2</sup> )	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Binalı Binasız	Kullanım	Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
20	İstanbul-Üsküdar	Ünalan	1059/5	83.892	Tam	DMO alanı	3X		Özelleştirme Yüksek Kurulunun 27/04/2010 tarih ve 2010/26 sayılı kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. Büro binası (2697 m <sup>2</sup> alanlı) Çelik Sundurma = 4 adet, 1399 m <sup>2</sup> Matbaa binaları (toplam 14545 m <sup>2</sup> alanlı) Su Deposu 148,30 m <sup>2</sup> Yemekhane binası (987 m <sup>2</sup> alanlı) Spor tesisi 3003 m <sup>2</sup> Misafirhane (376 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman (11 konutlu) 1531,20 m <sup>2</sup> Lojman (24 konutlu) 2904 m <sup>2</sup> Lokal binası (411 m <sup>2</sup> alanlı) Bekçi Kulübesi (Ön) = 5,05 x 8,00 = 44 m <sup>2</sup> Bekçi Kulübesi Arka = 2,45 x 4,25 = 10,40 m <sup>2</sup>
21	İzmir-Konak	Akdeniz	7490/2	769	1720 / 2400	Ticaret seçenekli konut alanı	X	Depo binası (579 m <sup>2</sup> alanlı)	Özelleştirme Yüksek Kurulunun 28/02/2007 tarih ve 2007/15 sayılı karar satış yöntemi ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır.
22	İzmir-Bornova	Naldöken	-/999	7.802	Tam	DMO alanı	X	Büro ve misafirhane binası (874 m <sup>2</sup> alanlı) Depo binası (2684 m <sup>2</sup> alanlı)	
23	İzmir-Bornova	Naldöken	-/358	13.192	Tam	DMO alanı	X	Depo binası (3079 m <sup>2</sup> alanlı) Lojman binası (12 konutlu) (1.531,20 m <sup>2</sup> )	
24	Konya-Selçuklu	2.Mahalle	410/37	1298.18	Tam	Yeşilalan	X		İfraz sonucu oluşmuştur.
25	İzmit (Kocaeli) Gebze	Çayırova	40/4	195.763 ,88	Tam	Yeşil alan, Spor alanı, Resmi alan	X		Bos arsa, Özelleştirme İdaresi Başkanlığına Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basın İşletme Müdürlüğü bulunduğu bulunduğu arsalar özelleştirme kapsam ve programına alınması düşünüldüğünden, bu Müdürlerimizin taşınılması için trampa yoluyla edinilmiştir.
26	Samsun-Merkez	Hancıerli	1066/21	195,50	Tam	Ticaret + yol alanı	X		Bu ilde bulunan Bölge Müdürlüğü, Yönetim Kurulu'nun 23/01/2008 tarih ve 4/12 sayılı Kararıyla Ofisimizin yeniden yapılandırılması kapsamında kapatılması nedeniyle atıl duruma düşmüştür. İki katlı metruk binanın bulunduğu alan, 2 defa satışa şıkarılmıştır.

**DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ (31/12/2010 tarihi itibarıyle)**

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m <sup>2</sup> )	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Binalı Binasız	Arsa Üzerindeki DMO'ya Alt Bina ve Konutlara İlgili Açıklamalar
27	Trabzon-Merkez	Yalıncak	-/1215	11.602	Tam	DMO alanı	X	Büro binası (1524 m <sup>2</sup> alanı), Depo binası (4584 m <sup>2</sup> alanı)
28	Trabzon - Merkez	İnönü	737/1	989	Tam	DMO alanı	X	Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m <sup>2</sup> )
29	Van-Merkez	Melen	654/21	11.123, 50	Tam	DMO alanı	X	Büro-Lojman binası (toplam 1458 m <sup>2</sup> alanı 6 konutlu) Depo binası (2335 m <sup>2</sup> alanı) Bekçi kulübesi (7 m <sup>2</sup> alanı) Lojman-yemekhane binası (220 m <sup>2</sup> alanı) Garaj binası (160 m <sup>2</sup> alanı)

## METİN AKDAMAR

### ***Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür***

1967 Kahramanmaraş Göksun doğumlu olup, ilk ve orta öğrenimini Göksun'da tamamlamıştır.

1988 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat Bölümünden mezun olan Metin AKDAMAR 1989 yılında Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğüne Kontrolör olarak atandı. 1990 yılında Gaziantep Kaymakam Adaylığını intisap etti. Bu staj dönemi içinde Denizli Çameli, Niğde Ulukışla ve Ordu Gülyalı Kaymakamlığı vekilliği yaptı. 9 ay İngiltere'de mesleğiyle ilgili çalışmalarda bulundu ve İngilizce eğitimi aldı. 1994 yılında Gaziantep Nurdağı Kaymakamlığına atandı. 1996-1997 yılları arasında Bingöl Genç Kaymakamlığı, 1997-1998 yılları arasında Iğdır Karakoyunlu Kaymakamlığı, 1998-2002 yılları arasında Edirne Meriç Kaymakamlığı ve 2002-2003 yılları arasında Adiyaman Besni Kaymakamlığı görevlerinde bulundu.

2003 yılında Kamu İhale Kurumuna İhale Uzmanı olarak atandı. Bu görevi sırasında İngiltere Nottingham Üniversitesinde Kamu Alımları eğitimi aldı.

2005 yılında İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşavirliği görevine atandı. 2006 yılında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne Daire Başkan vekili olarak atandı. Bu görevi sırasında vekaleten Maliye Bakanlığı Özel Kalem Müdürlüğüne getirilen Metin AKDAMAR 07/02/2011 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu Başkanlığına vakaleten, 02/04/2011 tarihinde ise asaleten atandı.

Botaş Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeliği ile Türkiye Şeker Fabrikaları Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde de bulunan Metin AKDAMAR Kaymakamlık ve İdarecilik yaptığı bu süre içinde değişik dallarda kurslar aldı ve Kamu Yönetimi alanında Yüksek lisans yaptı.

Metin AKDAMAR evli ve 2 çocuk babasıdır.

**ŞEREF ÇOLAK**

***Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür Yardımcısı***

18/12/1963 AMASYA doğumlu olup, 1988 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat bölümünden mezun oldu. 02/01/1989 tarihinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nde memur olarak göreve başladı. Sırasıyla; 1991-1994 yılları arasında Devlet Bütçe Uzman Yardımcısı, 1994-2007 yılları arasında Devlet Bütçe Uzmanı, 2007-2011 yılları arasında da Daire Başkanı olarak Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nde görev yaptı. 19/01/2011 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığı ve Yönetim Kurulu Üyeliğine atandı. Evli ve üç çocuk babasıdır.

## **MUSTAFA UYANIK**

### ***Genel Müdür Yardımcısı***

1956 Afyonkarahisar/Sandıklı doğumlu olup, ilk, orta ve lise öğrenimini İzmir'de tamamladı. Ankara Üniversitesi S.B.F. Basın Yayın Yüksek Okulu mezunu olup, Afyon Kocatepe Üniversitesinde İşletme alanında yüksek lisans eğitimini tamamladı. 03/11/1980 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğüne Satış Komisyonu üyesi olarak göreveye başladı. Sırasıyla; 1982-1983 yılları arasında Depo Şefi, 1983-1986 yılları arasında Memur, 1986-1991 yılları arasında Muhasebeci Yardımcısı, 1991-2003 yılları arasında Muhasebeci, 2003-2007 yılları arasında Eskişehir Bölge Müdürü, 02/04/2007-01/02/2008 tarihleri arasında Satınalma Komisyonu Daire Başkanı görevlerinde bulundu. 31/01/2008 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vekaleten, 10/04/2008 tarihinde de asaleten atandı. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

**MURAT ŞENAL*****Genel Müdür Yardımcısı***

1966 Ankara doğumlu olup, ilk, orta ve lise öğrenimini Ankara'da tamamladı. 1992 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Maliye Bölümünden mezun oldu. 20 Mayıs 1993 tarihinde Maliye Mufettiş Yardımcısı olarak göreve başladı. Yapılan yeterlik sınavını vererek 05/08/1996 tarihinde Maliye Mufettişliğine, 16/06/2003 tarihinde Maliye Başmüfettişliğine atandı. 2002-2003 yılları arasında 1 yıl süreyle "ABD'de Menkul Kıymetlerin Vergilendirilmesi" konusunda incelemelerde bulundu. 27/03/2003-15/09/2005 tarihleri arasında Ankara Defterdar Yardımcılığı görevinde bulundu. 29/09/2005 tarihinde Ankara Vergi Dairesi Başkanlığında Grup Müdürlüğüne vekaleten görevlendirildi. 10/07/2006 tarihinden itibaren Ankara Vergi Dairesi Başkanlığını vekaleten yürüttü. 03/10/2006 tarihinde Bursa Vergi Dairesi Başkanlığı görevinde bulundu. 16/07/2007 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vakaleten, 01/11/2007 tarihinde Genel Müdür Yardımcılığı ve Yönetim Kurulu Üyeliğine asaleten atandı. 01/11/2010 tarihi itibariyle Yönetim Kurulu Üyeliği süresi dolmuş olup, halen Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcısı olarak görevine devam etmektedir.

Evli ve 2 çocuk babası olup, iyi derecede İngilizce bilmektedir.

## ERDOĞAN SÜLEYMANİYE

### *Yönetim Kurulu Üyesi*

1946 Amasya doğumlu olup sırasıyla Eskişehir Şeker Fabrikasında Laborant, Orman Genel Müdürlüğü’nde Memur, Başbakanlık Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı’nda Uzman, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavir Yardımcısı, Şef, Devlet Bakanı Basın Danışmanlığı, Ulaştırma Bakanlığı Deniz Ulaştırma Genel Müdürlüğü’nde Uzman, Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü’nde Uzman olarak çalıştı. Daha sonra, Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü’nde Müdür Yardımcısı, Ulaştırma Bakanlığında Danışmanlık, Savunma Sanayi Müsteşarlığında Uzman, Milli Savunma Bakanı Danışmanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Sosyal Sigortalar Kurumu APK Uzmanlığı, Bakanlık Müşavirliği, Bakanlık APK Uzmanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Müşavirliği görevlerinde bulundu. Son görevinden 1995 yılında emeklilik nedeniyle ayrılan Süleymaniye, Maliye Bakanlığı temsilcisi olarak; 07/02/2003-04/07/2003, 13/08/2003 - 13/08/2006 ve 05/10/2006 - 05/10/2009 tarihleri arasında Devlet Malzeme Ofisi’nde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yaptı. Aynı görevde 04/03/2010 tarihinde yeniden atanmıştır.

## HASAN CANPOLAT

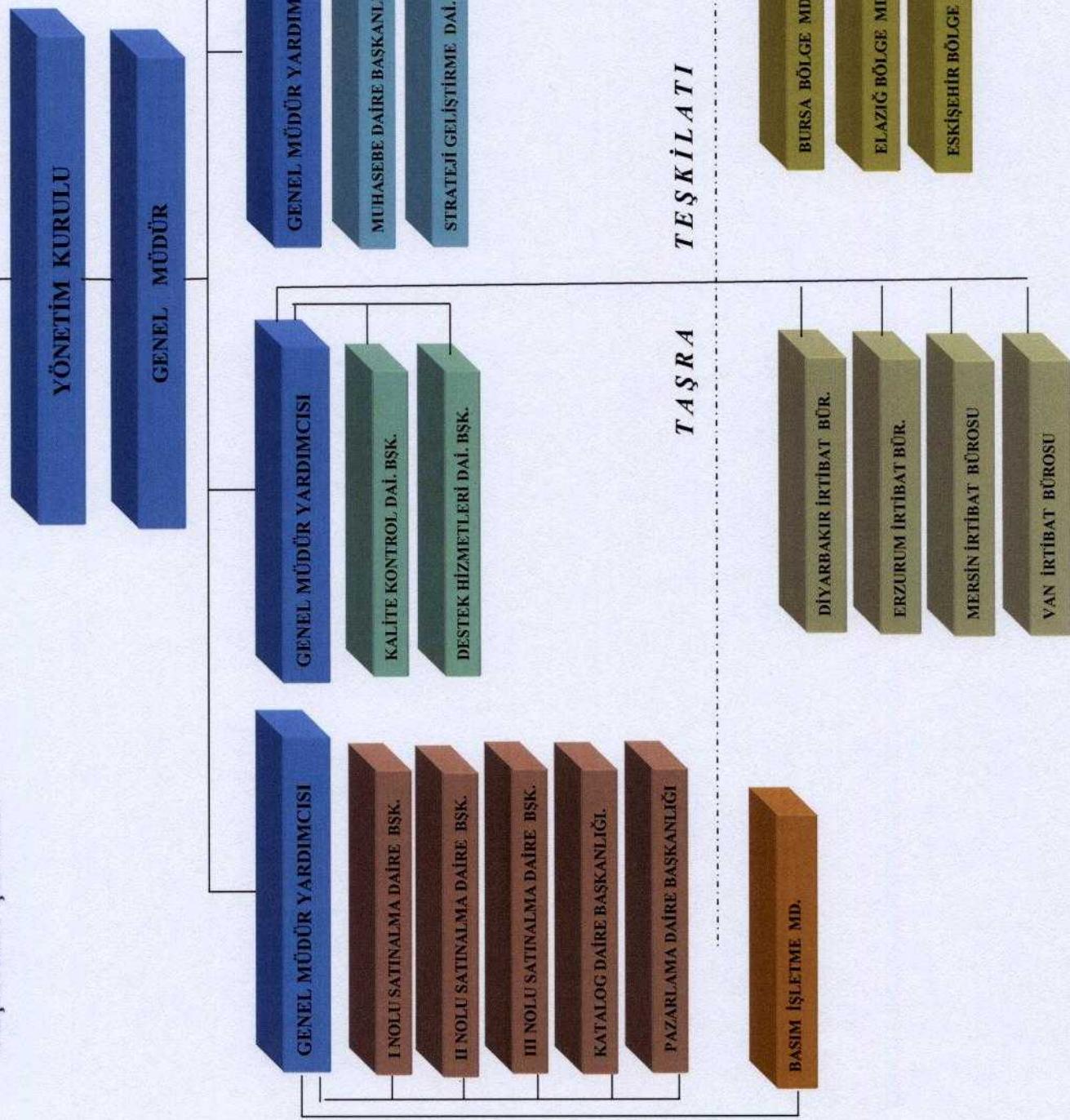
### *Yönetim Kurulu Üyesi*

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden mezun oldu. İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde yüksek lisans, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde Doktora yaptı. Çatalzeytin, Mesudiye, Sivrice Kaymakamlıkları, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nde Şube Müdürlüğü, Mülkiye Başmüfettişliği, İçişleri Bakanlığı Strateji Merkezi Başkanlığı, Sivas ve Denizli Valiliği yaptı, halen İçişleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcılığı görevini sürdürmektedir. Çeşitli dergilerde yayınlanan 15 adet makalesi, Hazar Gölü ve Çevresi Sempozyumu Bildirileri Kitabı, Mahalli İdareleri İlgilendiren Anayasa Mahkemesi Kararları, Cumhuriyetin 75. Yılında Mahalli İdarelerimiz, Cumhuriyet'in 75. Yılında Rakamlarla Mahalli İdarelerimiz, Dünyada Mahalli İdareler ve Türk Belediye Sisteminde Ölçek ve Model Sorunu adlarını taşıyan eserlerde editörlük ve yazarlık yapmıştır.

Evlî ve iki çocuk babasıdır.

**DEVLET MALZEME OFİSİ  
TEŞKİLAT ŞEMASI**

**MALİYE BAKANLIĞI**



**31/12/2010 tarihli  
AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU**

<b>A K T İ F (VARLIKLAR)</b>	<b>2009 YILI</b>		<b>2010 YILI</b>	
<b>I-DÖNEN VARLIKLAR</b>				
<b>A)Hazır Değerler</b>		<b>254.023.910,62</b>		<b>398.388.010,25</b>
1-Kasa	37.527,34		41.915,76	
2-Alınan Çekler				
3-Bankalar	257.609.024,69		402.674.248,45	
4-Verilen Çekler ve Öderme Emirleri (-)	3.622.641,41		4.328.153,96	
5-Diğer Hazır Değerler				
<b>B)Menkul Kıymetler</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları				
<b>C)Ticari Alacaklar</b>		<b>9.894.627,31</b>		<b>23.981.290,42</b>
1-Alıcılar	9.894.627,31		23.981.290,42	
2-Alacak Senetleri				
3-Alacak Senetleri Reeskonto (-)				
4-Verilen Depozito ve Teminatlar				
5-Diğer Ticari Alacaklar				
6-Şüpheli Ticari Alacaklar				
7-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)				
<b>D-Diğer Alacaklar</b>		<b>2.541.393,08</b>		<b>3.022.809,00</b>
1-Ortaklardan Alacaklar				
2-İştiraklerden Alacaklar				
3-Bağı Ortaklıklardan Alacaklar				
4-Personelden Alacaklar	41.505,25		56.095,38	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	2.499.887,83		2.966.713,62	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskonto (-)				
7-Şüpheli Diğer Alacaklar	140.271,31		239.848,95	
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)	140.271,31		239.848,95	
<b>E-Stoklar</b>		<b>52.278.668,06</b>		<b>50.610.821,39</b>
1-İlk Madde ve Malzeme	4.127.170,73		4.407.074,56	
2-Yarı Mamüller	409.335,15		394.931,59	
3-Mamüller	795.900,06		1.655.562,85	
4-Ticari Mallar	30.386.809,38		19.028.656,09	
5-Diğer Stoklar	16.559.452,74		25.124.596,30	
6-Stok Değer Düşüküğü Karşılığı (-)				
7-Verilen Sipariş Avansları				
<b>F-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>		<b>1.197.649,21</b>		<b>1.155.001,04</b>
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	1.197.649,21		1.155.001,04	
2-Gelir Tahakkukları				
<b>G-Diğer Dönen Varlıklar</b>		<b>9.450.272,59</b>		<b>4.350.909,68</b>
1-Devreden KDV	9.404.525,72		4.349.130,40	
2-İndirilecek Katma Değer Vergisi	38.585,70		29,71	
3-Pesin Ödenen Vergiler ve Fonlar				
4-İş Avansları	6.658,56			
5-Personel Avansları				
6-Sayım ve Tesellüm Noksanları	502,61		1.666,17	
7-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar				
8-Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)			83,40	
<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>329.386.520,87</b>		<b>481.508.841,78</b>

<b>AKTİF (VARLIKLAR)</b>	<b>2009 YILI</b>		<b>2010 YILI</b>	
<b>II-DURAN VARLIKLAR</b>				
<b>A-Ticari Alacaklar</b>		<b>26.346,27</b>		<b>26.304,54</b>
1-Alıcılar				
2-Alacak Senetleri				
3-Alacak Senetleri Reeskonto (-)				
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	26.346,27		26.304,54	
5-Süpheli Alacaklar Karşılığı (-)				
<b>B-Diğer Alacaklar</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
1-Ortaklardan Alacaklar				
2-İştiraklerden Alacaklar				
3-Bağı Ortaklıklardan Alacaklar				
4-Personelden Alacaklar				
5-Diğer Çeşitli Alacaklar				
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskonto (-)				
7-Süpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)				
<b>C-Mali Duran Varlıklar</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
1-İştirakler				
2-Diğer Mali Duran Varlıklar				
<b>D-Maddi Duran Varlıklar</b>		<b>119.464.885,00</b>		<b>115.106.149,41</b>
1-Arazi ve Arsalar	58.943.480,93		58.943.480,93	
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	5.251.848,03		5.251.848,03	
3-Binalar	77.236.671,28		73.548.666,36	
4-Tesis,Makine ve Cihazlar	36.771.398,19		32.563.320,25	
5-Taşılار	5.185.826,72		5.048.083,48	
6-Demirbaşlar	1.856.955,66		1.811.246,54	
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar				
8-Birkmiş Amortismanlar (-)	65.781.295,81		62.588.532,44	
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar			528.036,26	
10-Verilen Avanslar				
<b>E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>				
1-Haklar				
2-ŞerefİYE				
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri				
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri				
5-Özel Maliyetler				
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar				
7-Birkmiş Amortismanlar (-)				
8-Verilen Avanslar				
<b>H-Diğer Duran Varlıklar</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
1-Gelecek Yillarda İndirilecek Katma Değer Vergisi				
2-Diğer Katma Değer Vergisi				
3-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar				
<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>119.491.231,27</b>		<b>115.132.453,95</b>
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>		<b>448.877.752,14</b>		<b>596.641.295,73</b>

<b>P A S İ F (KAYNAKLAR)</b>		<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>
<b>I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>			
<b>B-Ticari Borçlar</b>		<b>121.861.815,35</b>	<b>230.477.417,91</b>
1-Satıcılar	115.885.208,19		227.839.833,54
2-Borç Senetleri			
3-Borç Senetleri Reeskontu (-)	548.279,65		579.737,81
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	5.428.327,51		2.057.846,56
5-Diğer Ticari Borçlar			
<b>C-Diğer Borçlar</b>		<b>4.174.782,14</b>	<b>3.595.992,93</b>
1-Ortaklara Borçlar			
2-İştiraklere Borçlar			
3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	3.123,42		1.364,38
4-Personele Borçlar	4.171.658,72		3.594.628,55
5-Diğer Çeşitli Borçlar			
<b>D-Alınan Avanslar</b>		<b>39.327.444,72</b>	<b>68.172.139,54</b>
1-Alınan Sipariş Avansları	39.327.444,72		68.172.139,54
<b>E-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler</b>		<b>12.344.993,93</b>	<b>18.888.647,31</b>
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	6.587.507,61		10.824.563,67
2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	217.501,59		128.223,16
3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	5.539.984,73		7.935.860,48
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler			
<b>F-Borç ve Gider Karşılıkları</b>		<b>74.138,00</b>	<b>0,00</b>
1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	19.999.573,73		13.197.556,83
2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükler (-)	19.925.435,73		13.197.556,83
3-Maliyet Giderleri Karşılıkları			
4-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları			
<b>G-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>		<b>526.502,23</b>	<b>498.004,08</b>
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	194.408,04		107.876,80
2-Gider Tahakkukları	332.094,19		390.127,28
<b>H-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>		<b>17.362,24</b>	<b>8.348,51</b>
1-Hesaplanan Katma Değer Vergisi			
2-Diğer Katma Değer Vergisi			
3-Sayım ve Tesellüm Fazlaları	17.362,24		8.348,51
4-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar			
<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>178.327.038,61</b>	<b>321.640.550,28</b>

PASİF (KAYNAKLAR)	2009 YILI		2010 YILI	
<b>II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>				
<b>C-Diğer Borçlar</b>		<b>1.832.335,43</b>		<b>1.765.940,54</b>
1-Ortaklara Borçlar				
2-İştiraklere Borçlar				
3-Bağılı Ortaklıklara Borçlar				
4-Diğer Çeşitli Borçlar	1.832.335,43		1.765.940,54	
5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu ( - )				
6-Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar				
<b>E-Borç ve Gider Karşılıkları</b>		<b>8.663.761,05</b>		<b>9.379.891,28</b>
1-Kidem Tazminatı Karşılığı				
2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	8.663.761,05		9.379.891,28	
<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>10.496.096,48</b>		<b>11.145.831,82</b>
<b>III-ÖZ KAYNAKLAR</b>				
<b>A-Ödenmiş Sermaye</b>		<b>50.000.000,00</b>		<b>50.000.000,00</b>
1-Sermaye	130.581.584,45		130.581.584,45	
2-Ödenmemiş Sermaye ( - )	80.581.584,45		80.581.584,45	
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları				
4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları ( - )				
<b>B-Sermaye Yedekleri</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
1-Hisse Senedi İhraç Primleri				
2-Hisse Senedi İptal Karları				
3-MDV. Yeniden Değerleme Artışları				
4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları				
5-Maliyet Artış Fonu				
6-Diğer Sermaye Yedekleri				
<b>C-Kar Yedekleri</b>		<b>97.910.262,07</b>		<b>129.621.524,76</b>
1-Yasal Yedekler				
2-Statü Yedekleri				
3-Olağanüstü Yedekler				
4-Diğer Kar Yedekleri				
5-Özel Fonlar				
<b>D-Geçmiş Yıllar Karları</b>		<b>32.946.213,63</b>		<b>32.946.213,63</b>
1-Geçmiş Yıl Karları	32.946.213,63		32.946.213,63	
<b>E-Geçmiş Yıllar Zararları ( - )</b>				
<b>F-Dönem Net Karı ( Zararı )</b>		<b>79.198.141,35</b>		<b>51.287.175,24</b>
1-Dönem Net Karı	79.198.141,35		51.287.175,24	
<b>ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>260.054.617,05</b>		<b>263.854.913,63</b>
<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>		<b>448.877.752,14</b>		<b>596.641.295,73</b>

**31/12/2010 tarihli  
AYRINTILI TEŞEKKÜL GELİR TABLOSU**

	2009 YILI		2010 YILI	
	GELİR	ZARAR	GELİR	ZARAR
<b>A-JBRÜT SATIŞLAR</b>				
1-Yurtiçi Satışlar	823.994.767,33		1.131.593.851,39	
2-Yurtdışı Satışlar				
3-Diğer Gelirler				
<b>B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>				
1-Satıştan İadeler (-)	614.150,27		42.036,57	
2-Satış İskontolar (-)				
3-Diğer İndirimler (-)	18.710.430,70		23.769.322,83	
<b>C-NET SATIŞLAR</b>			<b>804.670.186,36</b>	<b>1.107.782.491,99</b>
<b>D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>			<b>727.679.322,27</b>	<b>1.008.850.236,28</b>
1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)	7.678.876,82		11.587.073,20	
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	720.000.445,45		997.263.163,08	
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)				
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)				
<b>BRÜT SATIŞ KARI</b>			<b>76.990.864,09</b>	<b>98.932.255,71</b>
<b>E-FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>			<b>48.745.689,74</b>	<b>52.268.836,56</b>
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	2.012,36		1.087,27	
2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	34.707.743,19		39.204.554,37	
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	14.035.934,19		13.063.194,92	
<b>FAALİYET KARI</b>			<b>28.245.174,35</b>	<b>46.663.419,15</b>
<b>F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>			<b>22.530.464,39</b>	<b>17.563.641,84</b>
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri				
2-Bağılı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri				
3-Faiz Gelirleri	19.452.014,06		14.096.627,66	
4-Komisyon Gelirleri				
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar				
6-Menkul Kıymet Satış Karları				
7-Kambiyo Karları			220.001,76	
8-Reeskont Faiz Gelirleri				
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları				
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	3.078.450,33		3.247.012,42	
<b>G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR</b>			<b>38.318,36</b>	<b>100.421,73</b>
1-Reeskont Faiz Giderleri				
2-Komisyon Giderleri				
3-Karşılık Giderleri	14.380,61		100.421,73	
4-Kambiyo Zararları	23.937,75			
5-Enflasyon Düzeltmesi Zararları				
6-Diğer Olağan Gider ve Zararlar				
<b>OLAĞAN KAR</b>			<b>50.737.320,38</b>	<b>64.126.639,26</b>
<b>I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>			<b>53.119.703,92</b>	<b>6.519.369,24</b>
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	3.275.423,42		3.071.990,03	
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	49.844.280,50		3.447.379,21	
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR</b>			<b>4.659.309,22</b>	<b>6.161.276,43</b>
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	40.668,40		37.377,36	
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları	3.562.038,35		2.105.113,59	
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	1.056.602,47		4.018.785,48	
<b>DÖNEM KARI</b>			<b>99.197.715,08</b>	<b>64.484.732,07</b>
<b>K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)</b>			<b>19.999.573,73</b>	<b>13.197.556,83</b>
<b>DÖNEM NET KARI</b>			<b>79.198.141,35</b>	<b>51.287.175,24</b>

## NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL)

(TL.)

	2009		2010
	ÖNCEKİ DÖNEM		CARI DÖNEM
<b>A- DÖNEM BAŞI NAKİT MEVCUDU</b>	<b>285.447.373,97</b>		<b>254.023.910,62</b>
<b>B- DÖNEM İÇİ NAKİT GİRİŞLERİ</b>	<b>889.876.626,47</b>		<b>1.158.180.061,56</b>
<b>1- Satışlardan Elde Edilen Nakit</b>	<b>807.079.342,56</b>		<b>1.093.695.870,61</b>
a) Net Satışlar	804.670.186,36		1.107.782.491,99
b) Ticari Alacaklardaki Azalışlar	2.409.156,20		
c) Ticari Alacaklardaki Artışlar (-)			14.086.621,38
d) Alınan Avarsızlarda Azalış (-)			
<b>2- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlardan Dolay Sağlanan Nakit</b>	<b>22.530.464,39</b>		<b>17.563.641,84</b>
<b>3- Olağandışı Gelir ve Karlardan Sağlanan Nakit</b>	<b>53.119.703,92</b>		<b>6.519.369,24</b>
<b>4- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit</b>	<b>635.663,95</b>		<b>35.301.816,96</b>
(Alımlarla ilgili olmayan)			
a) Menkul Kymet İhraçlarından			
b) Alınan Krediler			
c) Diğer Artışlar	635.663,95		35.301.816,96
<b>5- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit</b>			
(Alımlarla ilgili olmayan)			
a) Menkul Kymet İhraçlarından			
b) Alınan Krediler			
c) Diğer Artışlar			
<b>6- Sermaye Artışından Sağlanan Nakit</b>			
<b>7- Hisse senedi İhraç Primlerinden Sağlanan Nakit</b>			
<b>8- Diğer Nakit Girişleri</b>	<b>6.511.451,65</b>		<b>5.099.362,91</b>
<b>C- DÖNEM İÇİ NAKİT ÇIKIŞLARI</b>		<b>921.300.089,82</b>	
<b>1- Maliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları</b>	<b>732.258.158,28</b>		<b>897.581.870,46</b>
a) Satışların Maliyeti	727.679.322,27		1.008.850.236,28
b) Stoklardaki Artışlar	5.527.041,63		
c) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Azalışlar	1.565.836,48		3.370.480,95
d) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Artışlar (-)	1.540.299,62		111.986.083,51
e) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	973.742,48		984.916,59
f) Stoklardaki Azalışlar (-)			1.667.846,67
<b>2- Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıkışları</b>	<b>46.550.691,26</b>		<b>50.369.053,86</b>
a) Araştırma ve Geliştirme Giderleri	48.745.689,74		52.268.836,56
b) Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri			
c) Genel Yönetim Giderleri			
d) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	2.194.998,48		1.899.782,70
<b>3- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlara İlişkin Nakit Çıkışları</b>	<b>38.318,36</b>		<b>100.421,73</b>
a) Diğer Faaliyetlerle İlgili Olağan Gider ve Zararlar	38.318,36		100.421,73
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)			
<b>4- Finansman Giderlerinden Dolayı Nakit Çıkışları</b>	<b>250.135,69</b>		<b>-99.577,64</b>
<b>5- Olağandışı Gider ve Zararlardan Dolayı Nakit Çıkışları</b>	<b>-7.689.720,41</b>		<b>3.069.659,63</b>
a) Olağandışı Gider ve Zararlar	4.659.309,22		6.161.276,43
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Diğer Giderler ve Zararlar (-)	12.349.029,63		3.091.616,80
<b>6- Duran Varlık Yatırımlarına İlişkin Nakit Çıkışları</b>	<b>61.517.415,08</b>		<b>843.417,18</b>
<b>7- Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri</b>	<b>4.241.587,88</b>		<b>587.802,94</b>
(Alımlarla ilgili olmayan)			
a) Menkul Kymet Anapara Ödemeleri			
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri			
c) Diğer Ödemeler	4.241.587,88		587.802,94
<b>8- Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri</b>	<b>224.475,33</b>		<b>66.394,89</b>
a) Menkul Kymet Anapara Ödemeleri			
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri			
c) Diğer Ödemeler	224.475,33		66.394,89
<b>9- Ödenen Vergi ve Benzerleri</b>	<b>19.922.660,42</b>		<b>13.271.694,83</b>
<b>10- Ödenen Temettüler</b>	<b>53.863.744,89</b>		<b>40.363.846,86</b>
<b>11- Diğer Nakit Çıkışları</b>	<b>10.122.623,04</b>		<b>7.661.377,19</b>
<b>D- DÖNEM SONU NAKİT MEVCUDU (A + B - C)</b>	<b>254.023.910,62</b>		<b>398.388.010,25</b>
<b>E- NAKİT ARTIŞ VEYA AZALIŞI (B - C)</b>	<b>-31.423.463,35</b>		<b>144.364.099,63</b>

**DEVLET MALZEME OFİSİ'NİN  
2009-2010 DÖNEMİ FAALİYETLERİ  
(TL)**

	<b>31/12/2009 İTİBARIYLE GERÇEKLEŞME</b>	<b>31/12/2010 İTİBARIYLE GERÇEKLEŞME</b>	<b>DEĞİŞİM (%)</b>
GAYRİ SAFİ SATIŞ HASILATI	823.380.617	1.131.551.815	37,43
BÜTÇE KANUNU GEREĞİ GAYRİ SAFİ HASILAT ÜZERİNDEN ÖDENEN HAZİNE PAYI	18.710.431	23.769.323	27,04
NET SATIŞLAR	804.670.186	1.107.782.492	37,67
SATIŞLARIN MALİYETİ	727.679.322	1.008.850.236	38,64
BRÜT SATIŞ KÂRI	76.990.864	98.932.256	28,50
FAALİYET GİDERLERİ	48.745.690	52.268.837	7,23
FAALİYET KÂRI	28.245.174	46.663.419	65,21
DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN VE OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR	75.650.168	24.083.011	-68,17
DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN VE OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	4.697.628	6.261.698	33,29
DÖNEM KÂRI	<b>99.197.715</b>	<b>64.484.732</b>	<b>-34,99</b>
YATIRIM	2.536.537	843.417	-66,75
ÜRETİM	14.953.591	21.232.026	41,99
ALIMLAR	719.185.204	991.314.644	37,84
STOKLAR	52.278.668	50.610.821	-3,19
BRÜT SATIŞ KÂR YÜZDESİ	10,58	9,81	
FAALİYET KÂR YÜZDESİ	3,64	4,40	
PERSONEL SAYISI	951	921	-3,15